



**IES GUILLEM SAGRERA**

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2021 – 2022**

IES GUILLEM SAGRERA – C/ Salvador Dalí,5 – 07011 – Palma (Illes Balears)

Tf. 971 450 000 – Fax 971 451 411 – Codi centre: 07006512

Pàgina web: [www.iesguillemsagrera.net](http://www.iesguillemsagrera.net) E-mail: [iesguillemsagrera@educaib.eu](mailto:iesguillemsagrera@educaib.eu)

# ÍNDIX

1. Diagnòstic inicial.....	4
1.1 Modificacions en el context del centre.....	4
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	8
2. Objectius generals prioritaris del centre.....	9
3. Organització general del centre.....	12
3.1. Calendari i horari general del centre.....	12
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	12
3.3. Calendari de reunions i avaluacions.....	13
3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	14
3.5. Recursos humans.....	15
4. Desenvolupament dels projectes institucionals i els plans del centre.....	18
4.1. Projecte Educatiu.....	18
4.2. Projecte Lingüístic.....	19
4.3. Pla d'Atenció a la Diversitat.....	22
4.4. Pla d'Acció Tutorial.....	22
4.5. Reglament d'Organització i Funcionament del centre.....	23
4.6. Pla de Convivència.....	23
4.7. Projectes de centre.....	23
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	25
5.1. Pla de recuperació d'assignatures pendents.....	25
5.2. Pla de recuperació d'alumnes repetidors.....	26
6. Memòria administrativa.....	27
7. Annexos.....	28
Annex 1. Actuacions per al curs 2020 / 2021.....	28
Plans Anuals.....	28
Annex 2. Programacions didàctiques i Pla d'actuació de l'equip de suport.....	28
Annex 3. Programacions d'activitats complementàries i extraescolars.....	28
Annex 4. Pla de Convivència.....	28

Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.....	28
Annex 6. Certificat d'aprovació de la direcció.....	28
Annex 7. Acta del Consell Escolar on consta la informació sobre la PGA.....	28

# 1. Diagnòstic inicial

## 1.1 Modificacions en el context del centre

### 1.1.1 Modificacions en el context extern

Les modificacions provenen bàsicament de la situació creada per la COVID 19 i de l'adequació constant del centre a les noves normes dictades per la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Salut.

El curs comença en presencialitat completa. Tant la ràtio d'alumnes com l'aforament d'espais respecta en tot moment la normativa vigent quant a normes sanitàries, que s'aniran adequant successivament al nivell d'alerta en que es trobi l'illa de Mallorca. Cal dir que els aforaments dels cursos de cicles de GM i GS no respecten aquestes normes al 100%.

El centre ha desenvolupat un Pla de Contingència seguint les instruccions de la Conselleria d'Educació i que recull tots els canvis per fer front a la pandèmia.

### 1.1.2 Modificacions en el context intern

#### Distribució de grups i cursos

Hi ha quatre grups de 1r d'ESO, tres de 2n d'ESO, tres grups de 3r, tres grups de 4t d'ESO i un grup de PRAQ, 1'5 grups de 1r de batxillerat, 1 grup d'Humanitats i Ciències Socials i mig grup de Ciències i Tecnologia, 1 grup de 2n de batxillerat, d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia, dos grups de Formació Professional Bàsica (ADG11), primer i segon, dos grups de Cicle Formatiu de Grau mitjà de Gestió Administrativa (ADG21), primer i segon i un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Assistència a la Direcció (ADG31) primer i segon curs, i un grup de 1r de Grau Mitjà de Comerç i Màrketig, amb 23 alumnes.

El centre compta també amb el Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment, amb un grup de 2n de PMAR .

També comptam amb un grup d'Educació Especial: Educació Especial Bàsica, amb 7 alumnes.

El total d'alumnes del centre és de 572.

El nombre d'alumnes a l'ESO és de 105 a 1r, de 71 a 2n, de 69 a 3r i 3r de PMAR i de 70 a 4t, el que fa un total de 315 alumnes. A 1r de Batxillerat, hi ha 44 alumnes, a 2n de Batxillerat, hi ha 27 alumnes, en total 71 alumnes.

A Formació Professional Bàsica, hi ha matriculats 13 alumnes a 1r i 11 alumnes a 2n, 24 alumnes en total.

Al Cicle de Grau Mitjà de Tècnic en Gestió Administrativa, hi ha un total de 65 alumnes.

Pel que fa al Cicle de Grau Superior de Tècnic Superior en Assistència a la Direcció, hi ha 50 alumnes en total.

Respecte al nombre de nacionalitats que conviuen al nostre institut és de 33, cal remarcar que continuam rebent alumnes nouvinguts durant tot el curs, molts d'ells sense cap coneixement de les llengües oficials d'aquesta comunitat. En aquest sentit, el centre continua oferint un programa de PALIC per atendre les necessitats d'aquests alumnes.

### Professorat

El nombre de professors assignats al centre és de 72. Del total de professors, 34 tenen plaça definitiva al centre, 35 són interins i 1 professor està en comissió de serveis. També comptam amb un professor de Religió de mitja jornada, i un ATE per atendre l'aula d'Educació Especial Bàsica.

Enguany se'ns ha assignat 1 assistent de llengua anglesa i mig de llengua francesa.

### Resultats acadèmics del curs 2020-2021

Pel que fa als resultats acadèmics, voldríem fer referència als resultats percentuals dels alumnes amb 0 a 2 assignatures suspeses, tant del curs 2018-19 i del curs 2019-20 com al curs 2020-21 a l'avaluació global:

Curs 2018-19 0-2 susp.	Centre	Illa	Curs 2019-20 0-2 susp.	Centre	Illa	Curs 2020-21 0-2 susp.	Centre	Illa
1r ESO	77,00%	82,00%	1r ESO	80,00%	85,00%	1r ESO	74,00%	87,00%
2n ESO	69,00%	81,00%	2n ESO	63,00%	85,00%	2n ESO	78,00%	81,00%
3r ESO	76,00%	84,00%	3r ESO	84,00%	85,00%	3r ESO	76,00%	83,00%
4t ESO	86,00%	88,00%	4t ESO	92,00%	92,00%	4t ESO	91,00%	88,00%
1r BATX:	77,00%	82,00%	1r BATX:	70,00%	84,00%	1r BATX:	81,00%	82,00%
2n BATX.	70,00%	83,00%	2n BATX.	77,00%	94,00%	2n BATX.	95,00%	82,00%
FPB	81,00%	73,00%	FPB	78,00%	83,00%	FPB	74,00%	81,00%
GRAU MITJÀ	68,00%	84,00%	GRAU MITJÀ	77,00%	88,00%	GRAU MITJÀ	80,00%	85,00%
GRAU SUPERIOR	91,00%	91,00%	GRAU SUPERIOR	99,00%	98,00%	GRAU SUPERIOR	94,00%	95,00%

La comparativa de les dades del curs 2020-21 amb les dades del curs 2019-20 es fa difícil donada la situació que varem patir durant la pandèmia a l'hora de decidir els resultats acadèmics de tot l'alumnat i degut a la semipresencialitat. De totes maneres, continuam fent esforços per oferir un ensenyament públic de qualitat que ens dugui a la millora dels resultats acadèmics.

Total alumnes amb assignatures pendents	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
2n ESO	34.00%	38.00%	23.00%	30,00%
3r ESO	23.00%	26.00%	38.00%	27,00%
4t ESO	50.00%	25.00%	16.00%	37,00%
2n BATX.	43.00%	46.00%	18.00%	48,00%

Es fa difícil comentar aquestes dades perquè hi ha hagut una pandèmia al mig amb una semipresencialitat que ha fet que els resultats acadèmics no tinguin continuïtat amb els anys anteriors. No obstant això, continuem amb l'objectiu de millorar-los.

Quant als alumnes que no promocionen al curs següent, reproduïm les dades del curs 2019-20 i 2020-21 per a la seva comparativa amb el curs 2021-22:

	CURS 2019-20 Percentatge d'alumnes repetidors		CURS 2020-21 Percentatge d'alumnes repetidors		CURS 2021-22 Percentatge d'alumnes repetidors		
	centre	illa	centre	illa	centre	illa	
1r	6.00%	8.00%	7.00%	4,00%	13,00 %	6,00 %	
2n	19.00%	9.00%	9.00%	4.00%	13,00%	9,00%	
3r	9.00%	9.00%	8.00%	3.00%	4,00%	8,00%	
4t	9.00%	8.00%	4.00%	3.00%	10,00%	7,00%	
Total	12.00%	9.00%	7.00%	4.00%	11,00%	8,00%	
1r BHCS	28.00%	11.00%	0.00%	5.00%	19,00%	9,00%	
1r BC	6.00%	6.00%	7.00%	2.00%	0,00%	5,00%	
2n BHCS	40.00%	17.00%	25.00%	5.00%	8,00%	14,00%	
2n BC	0.00%	13.00%	15.00%	5.00%	7,00%	9,00%	
Total	16.00%	11.00%	5.00%	10,00%	10,00%	9,00%	

Enguany seguirem fent accions perquè aquestes dades millorin i serà també objecte de reflexió de la totalitat del claustre. Pel que fa a les dades de Batxiller, pensam que hem de fer una tasca millor d'orientació acadèmica, ja que molts d'alumnes de batxiller haurien de ser orientats cap a d'altres opcions.

Percentatge d'alumnes amb tot aprovat a Cicles Formatius:

	CURS 2019-20		CURS 2020-21	
	percentatge d'alumnes amb tot aprovat		percentatge d'alumnes amb tot aprovat	
	Centre	illa	centre	illa
FPB	62,00%	65,00%	41,00%	66,00%
GRAU MITJÀ	61,00%	64,00%	64,00%	69,00%
GRAU SUPERIOR	85,00%	84,00%	81,00%	78,00%

Les dades que presenten els cicles formatius son bones, a excepció de FPB, donat el perfil d'aquest alumnat i el baix nivell curricular que presenta. Enguany es tractarà aquest tema dins successives reunions d'equips educatius. Cal afegir que disposam d'una professora de reforç fins desembre de 2021 per atendre les necessitats dels alumnes de segon d'FPB i de grau Mitjà.

#### **Instal·lacions i mobiliari:**

La millora de les instal·lacions i del mobiliari del centre és un dels nostres objectius des de fa un grapat d'anys. Cal dir que aquest centre va ser construït fa més de 40 anys i ens trobam amb problemes amb les seves infraestructures. Les instal·lacions de gas, aigua, electricitat, calefacció, etc. necessiten una renovació completa i el centre no disposa de recursos per dur-la a terme. Cada cop que hi ha una fuga d'aigua es repara, però no es pot canviar tot el que seria aconsellable.

No obstant aquesta situació, s'han fet molts d'esforços perquè les instal·lacions ofereixin el millor aspecte possible. La intenció d'aquest equip directiu és continuar oferint a la nostra comunitat educativa un centre digne on es pugui treballar amb totes les garanties.

Volem fer constar les millores que s'han duit a terme durant el curs 2020-2021:

- Ampliació del nombre de taules de les aules exteriors.
- Digitalització dels llibres de text.
- Millora de l'equipament informàtic.
- Millora dels espais exteriors del centre.
- I les accions que tenim la intenció de dur a terme aquest curs 2021-22:
- Seccionar la calefacció del centre per tal d'estalviar energia.
- Millorar el sistema de reg del jardí per tal d'optimitzar recursos i estalviar durant l'estiu.
- Canviar la reixa d'una part del pati.

- Continuar millorant l'equipament informàtic i la digitalització del centre.
- Millora de les infraestructures del centre dins les nostres possibilitats i les aportacions econòmiques de la Conselleria d'Educació.

## **1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.**

- Pel que fa a la mesura de satisfacció de la comunitat educativa, totes les enquestes recollides tenen valors positius, qualsevol aspecte millorable serà tingut en compte en la programació d'enguany.
- La valoració de l'acollida d'alumnes i professorat fou valorada per damunt dels objectius marcats.
- Quant a la conformitat dels cursos o resultats acadèmics, sabem que en molts de casos són millorables. Els objectius no aconseguits són dins els grups de 2n d'ESO i de FPB. Després de la seva anàlisi veiem que són deguts a una sèrie de factors com el baix nivell curricular dels alumnes, la quantitat d'alumnes NEE i la dificultat afegida dels grups d'aquesta edat.
- S'ha consolidat entre professorat l'ús del Drive i del correu electrònic, el que ha duit una millora en la comunicació. També hem consolidat l'ús del Classroom per a l'ensenyament semipresencial i també presencial. En certs casos, com a mitjà de comunicació amb les famílies.
- Seguirem fent esforços per implicar els pares en l'educació dels seus fills, per exemple intentant que més pares vinguin a la reunió de començament de curs amb els tutors i que cal dir que cada any es supera el nombre de famílies assistents a la convocatòria.
- El desenvolupament dels plans i projectes de centre ha estat molt ben valorat per tota la comunitat educativa. Per mor de la pandèmia del curs passat, només varem poder dur a terme els següents projectes:
  - Educació mediambiental
  - Educació per a la salut
  - Ensenyament no lingüístic en anglès
  - Digitalització del centre
- La valoració de tota la comunitat educativa sobre l'ús de Chromebooks i llicències digitals de llibres ha tingut aspectes positius i negatius. Les famílies trobaren aquestes molt cares, motiu pel qual aquest curs s'ha aconseguit una tarifa plana a tota l'ESO molt assequible. El centre també permet el fraccionament per a la compra dels dispositius digitals. També hem cedit en préstec els nostres propis Chromebooks per a famílies vulnerables.
- Cal destacar la bona acollida i participació del Pla de Salut, especialment l'iniciativa dels berenars saludables durant 7 setmanes.
- La matrícula online ha estat molt ben valorada per part de les famílies així com la millora de la competència digital del professorat i de l'alumnat.



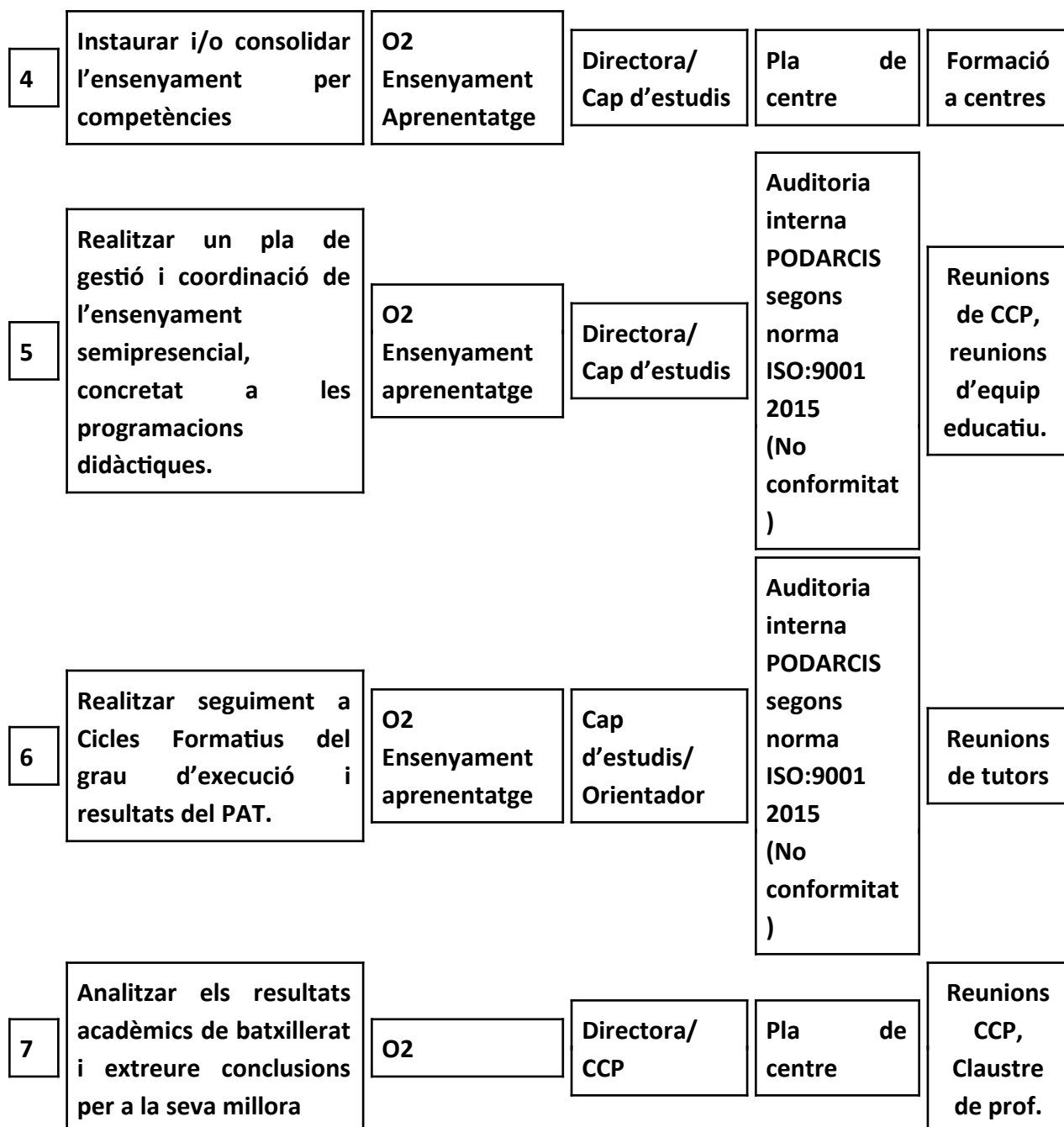
## 2. Objectius generals prioritaris del centre

Veure annex I. Pla Anual 2021/22.

### Identificació i temporalització de les accions de millora pel curs 2021-22

Amb la informació tretada de l'anàlisi del seguiment i mesura de cursos, de la mesura de la satisfacció de la comunitat educativa, de les auditories realitzades i de l'anàlisi de les propostes de millora indicades a cada apartat, hem planificat les accions que hem de dur a terme el proper curs 2021-2022:

Nº	Acció de millora	Procés associat	Responsable	Origen de la necessitat de millora	Recursos
1	Protocolitzar la gestió de la comunicació externa?	E1 Estratègia i planificació anual	Directora	Auditoria interna PODARCIS segons norma ISO:9001 2015 (observació)	
2	Obtenir el guardó de Centres Educatius promotores de la salut	E1 Estratègia i planificació anual	Equip directiu/ Comissió de salut	Pla de centre. Pendent del curs 2020-2021	Comissió de salut
3	Documentar els objectius de qualitat en les funcions, nivells i processos pertinents. S'han d'incloure accions concretes, recursos necessaris, responsabilitats, terminis d'execució i metodologia d'avaluació.	E1 Estratègia i planificació anual	Equip directiu/ Coordinadora de Qualitat	Auditoria interna PODARCIS segons norma ISO:9001 2015 (Incidència)	Reunions equip de millora



### Actuacions per al curs 2021-2022 i Plans Anuals de Centre

Veure annex I. Pla Anual 2021-22.

A) Pla anual

B) Plans Anuals dels processos

1. Pla Anual d'Acollida (MD020101)
2. Pla Anual d'Avaluació (MD020401)
3. Pla Anual de FCT (DC020601)
4. Pla de Mesura de la Satisfacció de la Comunitat Educativa (DC030701)

5. Pla Anual d'Acollida del Personal (DC060101)
6. Pla Anual de Formació (MD060201)
7. Pla de Prevenció d'Emergències i Simulacres d'Evacuació (DC0703)

### 3. Organització general del centre

#### 3.1. Calendari i horari general del centre

Les activitats lectives començaran dia 10 de setembre a ESO i Batxillerat i dia 24 de setembre a CF, finalitzaran dia 23 de juny a ESO i 1r de Batxiller, 28 de maig a 2n de Batxiller i 23 de juny a CF.

Tal i com queda establert al nostre Pla de Contingència per fer front a la crisi del COVID-19, l'acollida de l'alumnat es farà de tal manera que no es superi diàriament el nombre màxim de 150 alumnes.

Els dies festius de lliure designació aprovats pel Claustre de professors i el Consell Escolar són els següents: dia 11 d'octubre de 2021, dia 7 desembre de 2021 i dia 2 de març de 2022.

El centre roman obert de les 7.45 h. a les 21.15 h.

L'horari a l'ESO és de 8.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, el de batxillerat és de 8.00 h a 15.00 h dilluns i dimarts i de 8.00 h a 14.00 h la resta de la setmana.

L'horari de FPB és de 8.00 h a 14.00 h cada dia. El de Cicles Formatius de grau mitjà i superior és de 31 hores lectives entre les 8.00 h. i les 15.00 hores.

L'horari del Cicle Formatiu de Comerç i Màrketig és de les 15:00 h. a les 21.00 de dilluns a divendres.

A partir de les 16.00 h i fins a les 21.15 h és seu de l'EOI de Palma.

Els dimecres i els dijous de 14.05 h a 15.00 h queden fixats per a RED, Claustres, etc.

L'horari d'esplai dels alumnes és de les 10.45 h fins les 11.05 h i de les 12.55 h a les 13.10 h, modificat des de l'any passat en torns de sortida de 5 minuts per donar compliment al Pla de Contingència del centre. L'horari d'esplai en torn d'horabaixa és de les 17.45 h. a les 18.15.

La totalitat de l'horari del centre es fa en règim de presencialitat, que podria variar si la Conselleria de Salut i d'Educació així ho demanden.

#### 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

- Per raons pedagògiques, els alumnes d'ESO entren i surten a la mateixa hora cada dia. El seu horari és de les 8.00 a les 14.05h.  
\* Veure Pla de Contingència per modificacions d'entrades i sortides del centre aquest curs 2021-22.
- S'ha intentat que una mateixa assignatura sigui impartida en dies alterns perquè no hi hagi massa temps entre un dia i el següent.
- S'ha configurat l'horari de tal manera que les assignatures instrumentals, en la mesura del possible, no es facin a darrera hora, ja que pensam que en aquest moment el rendiment

dels alumnes baixa.

- Les assignatures específiques que ofereix el centre no condicionen els grups ja que estan configurades en la mateixa franja horària.
- L'assignatura de Matemàtiques ofereix els diferents nivells a la mateixa hora, de tal manera que es converteixen en agrupaments flexibles i afavoreix els treball d'alumnes i professors.
- L'assignatura de Llengua Anglesa està desdoblada a totes les hores d'ESO, i a una hora setmanal a Batxillerat.
- Els tutors de 1r d'ESO és professorat voluntari i definitiu al centre, per tal d'atendre millor les necessitats dels alumnes i poder donar continuïtat a la tutoria en cursos posteriors.

A cada hora hi ha un mínim de quatre professors de guàrdia. En els esplais hi ha set professors que fan guàrdia pels passadissos, porta d'accés al centre i patis, segons zonificació assignada per la prefectura d'estudis. L'accés al centre i la sortida són escalonades, de la mateixa manera, les sortides i entrades al pati es fan en intervals de 5 minuts, i cada nivell té una zona assignada del pati, tal i com queda descrit al Pla de Contingència.

Pel que fa a l'elaboració dels horaris dels professors, s'han seguit les indicacions donades per la Conselleria d'Educació dins les Instruccions per a l'Organització i Funcionament dels Centres Docents Públics d'Educació Secundària. Hem considerat, en la mesura del possible, les preferències del professorat recollides a les desiderates, donant prioritat a la conciliació familiar, atenció a gent gran i infants, criteris que varen ser presentats davant el claustre en la darrera sessió del curs 2015.

### **3.3. Calendari de reunions i avaluacions**

- Els dimecres de 9:50h a 10:45h hi ha prevista la reunió de la comissió pedagògica, la seva periodicitat serà com a mínim quinzenal.
- Les reunions de tutors setmanals estan previstes segons l'horari següent:
  - 1r d'ESO divendres de 12.00 h a 12.55 h.
  - 2n d'ESO dilluns de 11.05 h a 12.00 h.
  - 3r d'ESO dimecres de 11.05 h a 12.00 h.
  - 4t d'ESO dijous de 10.50 h a 10.45 h.
  - 1r i 2n de Batxillerat, dijous de 8.00 h a 8.55 h.
  - FPB dimecres de 12.00 h a 12.55 h
  - GM dimecres de 12.00 h a 12.55 h.
  - GS divendres de 13.10 h a 14.05 h.
- Reunió de l'equip de millora de qualitat: dilluns de 9.50 h a 10.45 h.
- La junta directiva té prevista una reunió setmanal els dimarts de 12.00 h a 12.55 h, si cal, es reunirà totes les vegades que ho requereixi la gestió del centre.
- La comissió de convivència i de salut es reuneix totes les vegades que sigui necessari

durant el curs.

- Cada departament té prevista una hora setmanal de reunió segons horari.
- Dimecres i dijous de 14:05h a 15.00, reunions d'equips docents i claustres prevists.
- Les dates de les **avaluacions** seran les següents:

**Inicial** per a ESO i Batxiller: 25-28 d'octubre

**1a Aval:** ESO i Cicles : 13 i 16 de desembre/ **2n de Batx:** 24 de novembre

Avanç 2a avaluació a ESO: 14 -17 de febrer

**2a Aval.:** 21 i 24 de març / **2n de Batx:** 3 de març

Avanç 3a avaluació a ESO: 9-12 de maig

**3a Aval.:** 23 de maig 2n de batxillerat

20 i 22 de juny la resta de nivells

2n Cicles Formatius: Avaluació al mes d'abril abans de començar la FCT.

- L'avaluació d'assignatures pendents es fa coincidir amb les avaluacions 1a i 2a, l'avaluació final queda establerta, per a ESO i 1r de batxillerat, del 2 al 6 de maig i per a 2n de batxillerat del 21 al 25 de març.
- Les celebracions institucionals del centre es celebraran si l'estat de la pandèmia així ho permet.

### **3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos**

El centre disposa d'aules específiques i aules de desdoblaments. A més els dimarts i dijous també utilitza el Poliesportiu de Son Cotoner per a les classes d'Educació Física. Tots els horabaixes, de 16.00 a 21.00 h. el centre és seu de l'EOI i del nou cicle formatiu de Grau Mitjà de Comerç i Màrketig, amb horari de les 15.00 h a les 21.00 h.

- Les aules específiques són les següents: Anglès, Música, Dibuix, Tecnologia, Informàtica i laboratoris de Biologia, Geologia, Física i Química, així com tallers d'informàtica dels cicles formatius.
- Les classes de música de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i 1r de Batxillerat de Llenguatge i Pràctica musical s'imparteixen a l'aula de música i a l'aula del grup alternativament.
- A l'aula taller de tecnologia s'imparteixen les classes de tecnologia de 2n, 3r i 4t d'ESO i àmbit pràctic de PMAR.
- Respecte a les diverses aules d'informàtica existents al centre, poden ser reservades per tot el professorat a les hores que no es fan classes d'informàtica de 4t d'ESO, suport d'informàtica de tecnologia i TIC de 1r i 2n de batxillerat.
- Els laboratoris s'utilitzen per poder dur a terme els desdoblaments de Biologia i Geologia i Física i Química, i assignatures específiques.
- Les classes d'Educació Física s'imparteixen, sempre que sigui possible, al pavelló cobert de Son Cotoner i si no, al gimnàs o a les pistes del propi centre. Tenim com a dies

assignats al centre els dimarts i els dijous. No hem pogut aconseguir que tots els alumnes tinguin accés al poliesportiu de Son Cotoner per configuració d'horaris de grup.

- Les classes de l'optativa d'Arts Escèniques es fan a la sala d'actes, així com qualsevol acte institucional o de celebració. També és l'espai destinat per a exàmens amb gran nombre d'alumnat.
- Els departaments reconvertits en aules més petites s'utilitzen per impartir desdoblaments de català per a alumnes nous (antic seminari de religió) i francès (departament de francès).
- Hi ha una petita aula taller (aula 0.9) resultant de la partició de l'aula multiusos amb aula d'informàtica, que es destina a grups amb poc nombre d'alumnes.
- El bar del centre torna a estar operatiu enguany, ja que les condicions sanitàries així ho permeten.
- Hem fet un esforç econòmic molt important per tal de dotar totes les aules del centre amb pissarra digital. Tots els grups de la casa d'ESO, Batxillerat i Cicles en disposen.
- Quant a l'assignació de dos professors a tots els grups d'ESO a l'assignatura d'Anglès, hem pogut aconseguir, després de molt esforç, dues aules per grup. No queda absolutament cap espai buit al centre durant l'horari lectiu.
- Aquest curs hem recuperat la biblioteca i l'aula de dibuix per als seus usos habituals.
- El centre disposa també de dos espais d'aïllament COVID.

Aquest equip directiu vol deixar palès l'aprofitament al màxim de tots els recursos de què disposem, siguin materials o humans, i l'esforç que comporta mantenir un edifici de 40 anys intentant millorar la seva imatge.

### **3.5. Recursos humans**

Ja hem fet referència en el primer punt d'aquesta programació al nombre total de professors d'aquest curs 2021-22.

S'han distribuït els professors d'àmbit, els professors de pedagogia terapèutica, els professors d'atenció a la diversitat i el professor d'audició i llenguatge atenent les necessitats dels alumnes de PMAR, alumnes amb NEE amb suports dins l'aula, alumnes del programa ALTER, i s'ha tingut especial cura amb la flexibilització de grups a 1r i 2n d'ESO de l'alumnat NESE. Considerem també suficient el personal destinat a l'aula UEECO, concretament un PT a jornada completa, 6 h del professor d'Audició i llenguatge i mitja jornada d'un altre PT, a més de la dedicació de 30 h. d'un ATE.

Comptem amb personal suficient a Consergeria i Secretaria, però cal afegir que el nombre de personal de neteja és del tot insuficient, ja que el centre roman obert de les 7.45 h a les 21.00 h, amb un flux constant d'alumnes i persones al llarg de tota la jornada i amb l'augment de l'oferta educativa.

### Coordinacions :

Els professors coordinadors de les diferents accions i les hores assignades són els següents:

COORDINACIÓ	PROFESSOR/A	HORES
QUALITAT	Bàrbara Pallicer	5
TIC	Pere M. Rosselló	12
CONVIVÈNCIA/COEDUCACIÓ	Immaculada López	3
1R CICLE	Encarna Ramos	2
FORMACIÓ EN CENTRES	Belen Barrios	1
RISCOS LABORALS	Raquel Matas	1
EXTRAESCOLARS	Carme Salas	2
MEDIAMBIENT	Francesc Avellà	1
LINGÜÍSTICA	Pere Janer	1
CENTRES PER A LA SALUT	Isabel Fernández	2
ERASMUS+	M.J. Garcia	1
WEB	Rosa Rius	2 Compl.
SALUT	Paloma Sainz/Dolors Palmer	2
SALUT	Isabel Fernàndez	

### Comissió de Salut:

Composició de la Comissió de Salut del Centre:

Nom i llinatges	Càrrec	Entitat
DOLORS PALMER/PALOMA SAINZ	ED:Directora/Cap d'estudis	Centre educatiu
M <sup>a</sup> ISABEL FERNÁNDEZ	Persona coordinadora de la comissió	
AINA SANCHEZ ESPIGARES	Representant de les famílies	
MARIE DABO DIOP / LIDA FERRIOL QUETGLAS	Representants d'alumnes	
CONCEPCIÓN RULLAN	Representant del personal no docent	
LUCIA ARENALES	SON PISÀ	Centre de salut



### **Associació de pares i mares d'alumnes:**

L'associació de mares i pares d'alumnes té previst continuar amb les activitats dutes a terme durant el curs passat i ampliar-les en la mesura de les seves possibilitats. Sempre que ho sol·licitin, el centre els oferirà un espai per a les seves reunions. Estam molt satisfets que el nombre d'associats no deixi de créixer cada any. Volem agrair el seu suport i ajuda econòmica al llarg del curs passat. L'associació té representant al Consell Escolar del centre.

## 4. Desenvolupament dels projectes institucionals i els plans del centre

### 4.1. Projecte Educatiu

- El Projecte Educatiu de Centre fou actualitzat i consensuat amb tota la comunitat educativa fa dos cursos. Es mantenen totalment vigents els objectius marcats, i continuen sent oportunes les accions proposades, moltes de les quals es duen a terme des de fa anys, encara que han estat adequades a la realitat que ens envolta avui en dia.

La concreció del nostre Projecte Educatiu es veu reflectida i posteriorment avaluada a la memòria final de centre.

Les accions encaminades a obtenir l'excel·lència acadèmica continuen millorant-se cada curs. A l'ESO continuam amb l'objectiu de recuperar els alumnes amb assignatures pendents i motivar-los per a la seva permanència en el sistema escolar. En aquest sentit, el centre vol recuperar i transmetre a pares i alumnes els seus trets d'identitat més clars:

- L'atenció a la diversitat, entesa com l'esment amb cada alumne individualment per tal de facilitar-li l'èxit escolar.
- Les actuacions referents a la coherència en educació mediambiental i neteja i manteniment de les instal·lacions depenen totalment de la col·laboració entre tots els col·lectius del centre, i són objecte d'una reflexió contínua i una actualització constant per tal de fer-les més eficaces.
- Aquest curs 2021-22 continuam amb les activitats proposades per la Comissió de Salut, amb un seguit d'iniciatives que varen ser molt ben valorades per tota la comunitat educativa. Moltes d'aquestes iniciatives queden descrites dins el Pla d'Acció Tutorial. Ens preocupa el benestar físic i emocional dels nostres alumnes, i les accions programades són encaminades en aquest sentit.
- Per fer front a les innovacions tecnològiques constants, com ara les pissarres digitals, el centre incorpora aquestes eines amb un esperit d'aprenentatge pràctic, orientat sempre a la millora de la qualitat docent i de la comunicació amb els pares i tutors.
- Dins aquest mateix esperit innovador, el claustre es va formar, i continua formant-se, en eines Google, concretament l'eina Google Classroom. Per millorar l'aprenentatge del nostre alumnat, aquest recurs també s'empra en l'ensenyament presencial.
- L'IES Guillem Sagrera continua enguany dins una etapa de digitalització de centre, aprovat pel claustre el mes de juny de 2020. Cada alumne disposa d'un Chromebook i de llicències digitals dels llibres de text. Hem atès totes les demandes de l'alumnat amb dificultats econòmiques per tal que no hi hagi discriminacions d'aquest tipus entre els alumnes. Això ha estat possible en part gràcies a l'aportació de la Conselleria d'Educació a través del fons social. Aquest curs hem aconseguit una tarifa plana de llibres digitals a ESO, molt més econòmica.
- Voldríem destacar la feina del professorat implicat en el Teatre Solidari, com a tret

d'identitat de centre i fil conductor de integració i cohesió de tota la comunitat educativa. Així com la recuperació del nostre programa de Parelles Lingüístiques, també com a proposta d'integració dels alumnes nous vinguts dins la nostra comunitat.

## **4.2. Projecte Lingüístic**

### **4.2.1. Organització de la comissió de Coordinació Lingüística**

Membres (professorat responsable i col·laborador)

Dolors Palmer (Directora)

Margalida Truyols (Departament de català)

Pere Janer (Departament de català)

- El coordinador serà el responsable, juntament amb el seu equip, de dinamitzar les activitats necessàries per tal d'assolir els objectius proposats.
- Organització de les reunions de coordinació: aquesta comissió es reunirà totes les vegades que siguin necessàries. Si sorgeixen temes urgents a tractar, el coordinador s'encarregarà de posar-se en contacte amb cada un dels membres per tal de consensuar-ne les propostes.

### **4.2.2. Objectius de la Comissió de Normalització Lingüística**

#### **Generals**

La comissió treballarà per :

1. Arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a vehicular i d'aprenentatge.
2. Assessorar el Claustre i els alumnes quant al compliment del PLC i recordar-ne la necessitat de posar en pràctica els acords apresos.
3. Atendre i estimular l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre.
4. Coordinar-se amb l'assessoria d'àmbit sociolingüístic del Centre del professorat al qual està inscrit per tot el que fa referència a materials curriculars per a l'ensenyament de i en català, de suport complementari.
5. Actuar com a pont entre el centre i altres institucions o organismes que puguin desenvolupar activitats d'interès per als centres.
6. Fomentar la realització de materials en català per part del mateix professorat, adaptats a la realitat social i cultural del centre.
7. Utilitzar les xarxes telemàtiques per obtenir i per comunicar materials didàctics en llengua catalana de totes les àrees i matèries, en tots els nivells i gradacions de dificultat.
8. Contribuir a la dinamització de la vida del centre per tal que la llengua hi guanyi espai d'ús en els diversos àmbits de relació i comunicació, de forma que els diferents

estaments de la comunitat educativa i de tots departaments, estiguin informats i puguin participar en el procés de la normalització lingüística.

9. Fomentar l'arrelament cultural dels alumnes nouvinguts mitjançant la participació en festes tradicionals com Sant Jordi i Sant Antoni.
10. Formar comissió real, cohesionada i interdepartamental que es reunirà mensualment i fer el seguiment i atendre les necessitats fonamentals per a la defensa de la llengua catalana.

#### **Específics per al curs 2021-22**

1. Col·laborar amb l'Equip Directiu en els aspectes referents a la normalització lingüística del Centre.
2. Assessorar els Departaments i la CCP en matèria lingüística.
3. Estimular l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del Centre.
4. Organitzar activitats que ajudin a promoure l'ús del català.
5. Tenir una actitud de lleialtat lingüística en català per transmetre normes d'ús favorables a la normalització.
6. Idear i aplicar un pla d'activitats de foment de la llengua catalana.
7. Tractar la normalització del català com un element de cohesió i integració social.

#### **4.2.3. Objectius de la comissió**

1. Introduir les parelles lingüístiques dins la dinàmica del Centre, a fi que els alumnes percebin el català com una llengua que pot ser usada a qualsevol situació comunicativa i no només dins l'àmbit acadèmic.
2. Treballar les actituds positives envers la lleialtat lingüística, la diversitat lingüística i la predisposició en l'aprenentatge de llengües.
3. Introduir continguts relacionats amb el comportament lingüístic de llengües en contacte: normes d'ús, prejudicis, etc. així com el coneixement sobre l'evolució i la història de les llengües.

#### **4.2.4. Àmbits d'intervenció**

S'intervindrà a l'espai físic de l'IES Guillem Sagrera. Les actuacions previsibles es faran en aquests tres àmbits: **àmbit d'administració, àmbit docent, àmbit d'organització.**

Es faran activitats periòdiques bàsicament dirigides a l'alumnat. Promourem la seva participació i la implicació en el projecte, cercant la complicitat de tutors i altres professors interessats en aquesta tasca.

També es vol incidir dins tot l'àmbit educatiu de l'IES: alumnes, professors, personal administratiu, pares i personal no docent, penjant als diferents taulers d'anuncis tot una sèrie de

cartells informatius sobre la llengua catalana o amb errades i barbarismes que se solen cometre en l'ús del català. S'adjuntarà la forma correcta per tal d'ensenyar-la a tota la comunitat educativa. Tot això es farà de manera visual i lúdica.

#### **4.2.5. Objectius mesurables**

Valorarem la participació dels alumnes en les parelles lingüístiques, que es reuniran setmanalment durant el primer esplai dels dimarts. Hi haurà un registre que ens permetrà observar la participació de l'alumnat i la seva evolució al llarg del trimestre.

#### **4.2.6. Seqüenciació d'activitats**

##### **Temporització**

S'avaluaran els resultats de participació a les parelles lingüístiques a final de cada trimestre. Es comprovarà l'evolució entre trimestres, a fi de constatar si aquesta augmenta o disminueix. A final de curs, sortiran els resultats globals que ens permetran comprovar realment quina ha estat la incidència real i quantificable en l'àmbit educatiu.

##### **Termini d'execució**

Al llarg del curs 2021-2022.

##### **Responsables de les accions**

Tots els membres de la Comissió en la mesura de les seves possibilitats. La responsabilitat del bon desenvolupament d'allò que està programat correspon al Coordinador de la Comissió.

#### **4.2.7. Pla d'actuacions**

##### **Proposta d'activitats de la comissió per al curs 2021-22**

- Realitzar exposicions que ajudin al foment de l'ús de la llengua catalana. Poden ser realitzades pels nostres alumnes o aportades per entitats externes al Centre.
- Parelles lingüístiques
- Distribuirem cartells per tot el Centre amb informació sobre la llengua catalana i d'altres amb errades i barbarismes freqüents. Al costat hi escriurem la forma correcta.
- Activitats d'altres organitzacions com per exemple l'OCB, Joves de Mallorca per la Llengua que puguin ser d'interès per a la comunitat educativa.
- Col·laboració estreta amb la Comissió de Biblioteca.
- Difondre campanyes i actuacions a favor de la llengua d'entitats com OCB, Òmnium Cultural...
- Organitzar lectures públiques d'obres i autors emblemàtics.
- Organitzar trobades amb escriptors.

\* Enguany i segons l'evolució de la pandèmia, no podem assegurar quines activitats de les descrites es podran dur a terme.

#### **Participació de la comissió en les activitats complementàries i extraescolars del centre**

- Col·laborar en l'organització del fogueró de Sant Antoni. Coordinació entre direcció i comissions.
  - XVI Concurs Literari de Relats Breus per Sant Jordi
  - Diada de Sant Jordi
  - Col·laboració amb el Teatre Solidari
- (sempre que sigui possible a causa de la pandèmia)

### **4.3. Pla d'Atenció a la Diversitat**

L'atenció a la diversitat es duu a terme en quatre àmbits, alumnes amb NEE, alumnes amb NESE, alumnes nouvinguts que no parlen ni castellà ni català, i alumnes de PMAR.

- Els alumnes amb NEE de 1r i 2n d'ESO reben suport dins l'aula a les hores de les assignatures instrumentals. Si la situació així ho aconsella, el professor els treu de classe per fer un grup petit. S'han previst hores de suport a tots els grups de 1r i 2n d'ESO.
- Tenim un grup de 2n de PMAR (3r d'ESO), i un grup de PRAQ a 4t d'ESO.
- D'altra banda els alumnes NESE, a demanda del professorat, o bé reben suport dins l'aula o bé s'organitzen agrupaments en les assignatures instrumentals a 1r i 2n d'ESO, atenent els nivells educatius indicats per les proves inicials, disposant, per tant, de dos professors alhora per a cada assignatura instrumental. El protocol d'aquest Pla queda recollit i detallat en el document corresponent. Cada curs es fa una avaluació i les propostes de millora corresponents es recullen dins la programació del DO del proper curs.
- Programa de PALIC: comptam amb hores de docència destinades a alumnes nouvinguts, tan del Departament de Ll. Catalana com del Departament de Ll. Castellana.

\* Veure Pla d'Actuació del Departament d'Orientació.

### **4.4. Pla d'Acció Tutorial**

El departament d'orientació es fa càrrec del seu desenvolupament i de l'organització de les tutories. Hi ha una reunió setmanal de tutors d'ESO, batxillerat i Cicles amb l'orientador i els caps d'estudis. En les reunions de 1r cicle d'ESO també hi participa la coordinadora de tutors de 1r cicle.

Totes les activitats que es faran durant el curs són detallades també en el document corresponent, juntament amb les propostes de millora per al curs següent.

(Veure Annex 2 PGA)

#### **4.5. Reglament d'Organització i Funcionament del centre.**

- Amb el mateix esperit amb què es va elaborar la primera vegada, el ROF va ser refet i esmenat per adaptar-se als canvis socials i a la nova realitat del centre. S'han dissenyat estratègies de difusió per tal que tota la comunitat educativa n'estigui assabentada. Aprofitam per dir que gairebé tots els documents institucionals del centre (PEC, ROF, PLC, Pla de Convivència) varen ser fets de nou, la nostra intenció és que siguin coneguts i consultats per pares, professors i alumnes quan així ho desitgin.
- Es segueix mantenint un control exhaustiu de les faltes d'assistència de primera hora, que es comuniquen tot d'una als pares o tutors.
- La part del ROF que fa referència a les normes del centre quant a l'alumnat forma part de l'agenda de l'alumne, i la part que fa referència al professorat, forma part dels documents que se'ls entrega quan s'incorporen al centre.

#### **4.6. Pla de Convivència.**

El nostre Pla de Convivència continua vigent aquest curs després de la seva revisió exhaustiva el curs passat. L'adjuntam a l'apartat annexos d'aquesta Programació General.

#### **4.7. Projectes de centre.**

- Hem anat fent i/o revisant gran part dels documents institucionals de centre: PEC, DAFO, Pla Estratègic, PLC, ROF, d'acord amb la nova realitat del centre i que tindran una vigència del 2018 al 2022.
- Tots els projectes institucionals i plans del centre són valorats molt positivament per part de tota la comunitat educativa.
- Formació en centres: l'equip directiu va proposar una formació sobre Ensenyament i Avaluació Competencial al darrer claustre del curs passat i, tot i que va ser acceptada, hem hagut de renunciar a causa dels pocs participants apuntats. L'equip directiu lamenta aquesta situació, ja que aquesta formació és molt necessària.
- Quant a ensenyament no lingüístic en anglès, mantindrem l'assignatura de matemàtiques a 1r i 2n d'ESO i la de Biologia i Geologia a 3r d'ESO, i ampliam aquesta oferta a 4t d'ESO a l'assignatura de Biologia.
- Com a resultat de la situació creada per la pandèmia, hem entrat de ple en la digitalització del centre. Ja no es treballa amb llibres en paper sino amb llicències digitals a tota l'ESO, i cada alumne fa servir un dispositiu digital, preferentment un Chromebook, encara que no és l'únic dispositiu permès. És el segon curs que duim a terme aquesta iniciativa i, fruit de les propostes de millora recollides, moltes d'elles fent referència al seu preu massa elevat, hem aconseguit una tarifa plana molt més econòmica.
- Projecte de foment de la lectura a 1r i 2n d'ESO. S'han destinat recursos materials per dur-lo a terme i pugui tenir continuïtat els propers cursos. Una de les conseqüències d'aquest

projecte és també la millora de la nostra biblioteca i el començament d'un banc de llibres perquè els nostres alumnes puguin gaudir de la lectura.

### **Projectes per al curs 2021-22**

- Continuem la nostra col·laboració amb el PAC de Son Pisà.
- Seguim en el Programa de Qualitat i Millora de certificació d'AENOR a Cicles Formatius.
- Es potenciarà l'ús del DRIVE com a mitjà de traspàs d'informació i mitjà didàctic entre els alumnes i els professors de les diferents matèries.
- Seguim, també, fent feina en el programa de mediació i en la formació d'alumnes mediadors. Aquest curs es potenciarà la Comissió de Convivència i Coeducació. El centre participarà en les Accions de sensibilització per a la Prevenció de la violència masclista als centres escolars.
- Quant a les nostres festes institucionals, com són les festes de Sant Antoni/Sant Sebastià, el comiat dels alumnes de 4t d'ESO i 2n de Batx., la Diada de Sant Jordi, teatre solidari..., només és duran a terme si la situació ho permet.
- Projectes de la Comissió de Medi Ambient.
- Oferta d'una matèria no lingüística en Anglès a 1r i 2n d'ESO ( Matemàtiques ). Biologia i Geologia a 3r i 4t d'ESO.
- Xerrades per part de la Policia Nacional i d'altres entitats sobre els perills de les xarxes socials o qualsevol altre tema que es consideri oportú.
- Continuar amb la millora de la digitalització de tota l'activitat lectiva i la millora de la competència digital de professorat i alumnat.
- Contribuir, en la mesura del possible, en la formació dels nostres alumnes en eines digitals.
- Enguany no tenom previst cap viatge d'estudis ni a 4t d'ESO ni a 2n de batxiller.
- Pla de Foment de la Lectura i Gestió i Ampliació del fons bibliogràfic de la nostra biblioteca escolar.
- Creació d'un grup de feina (alumnat) per a la dinamització de la biblioteca.



## 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

- Pel que fa a aquest punt d'aquesta programació anual, ens remetem a la Revisió del Sistema, on consten els indicadors, accions a realitzar, calendari i òrgans responsables. Aquesta revisió s'actualitza trimestralment, i es prenen les accions correctives corresponents durant cada curs en els casos en què es fan necessàries.
- Seguint amb l'esforç per recuperar els alumnes amb assignatures pendents d'altres cursos es convocarà personalment aquests alumnes per fer-los un seguiment acurat i comprovar que tant ells com els seus pares o tutors estan assabentats de les condicions de recuperació, segons consta al Pla de Recuperació d'Assignatures pendents.
- Quant al pla de seguiment dels alumnes repetidors, es farà, tant a les reunions d'equip educatiu com a la reunió de tutors, un seguiment dels alumnes repetidors de cada curs, per analitzar les seves possibilitats reals i orientar el seu esforç cap a la promoció sense assignatures pendents. Reproduïrem més endavant ambdós Plans (de recuperació d'assignatures pendents i de repetició).
- D'altra banda, es tractarà, a cada avaluació de fer una estadística per assignatures per tal d'analitzar els resultats acadèmics, i es demanarà als caps de departaments mesures concretes per a cada curs que afavoreixin la seva millora.
- En sessió de CCP s'ha demanat als caps de departament una anàlisi de resultats acadèmics després de cada avaluació. L'acta ha de contenir el resultat i especialment les propostes de millora per a cada avaluació, així com l'ajustament de la programació en cas que sigui necessari.
- Els caps de departament són també responsables de la coordinació de les programacions d'aula dels membres del seu departament.
- Aquesta qüestió és clau en els objectius del nostre Pla Anual, i els resultats queden reflectits amb tot detall a la memòria de direcció del curs anterior. El seguiment és trimestral, amb percentatges descrits al nostre Pla Anual i amb gradació al llarg del curs. Els recursos i accions també queden detallats en aquest Pla.
- Els projectes de centre també reflecteixen el nostre compromís per a la millora dels resultats acadèmics. El que afecta a 1r i 2n d'ESO és una resposta a les noves necessitats d'innovació dins l'educació i, concretament enguany, un acompanyament per fer front a una situació que ha creat desigualtats d'aprenentatge entre l'alumnat, especialment entre els més petits.

### 5.1. Pla de recuperació d'assignatures pendents.

Els **Caps dels diferents Departaments Didàctics** són els responsables de l'aplicació d'aquest pla quant a:

- Especificació dels mitjans de recuperació d'assignatures pendents dins la Programació didàctica.

- Comunicació dels mateixos a la Direcció del centre.
- Publicació de les mesures a la pàgina web del centre.
- Identificar els alumnes i passar el llistat als diferents professors de cada grup.
- Fer un seguiment durant el curs i analitzar els resultats acadèmics de cada avaluació en una reunió de Departament de la qual s'estén acta i s'entrega a la direcció del centre.

Els **professors** implicats són els responsables quant a :

- Fer un seguiment dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors als seus grups.
- Posar els mitjans perquè la recuperació sigui positiva, amb una atenció acurada envers aquests casos.
- Dur a terme les accions proposades a la Programació Didàctica.

Els **tutors** són els responsables quant a :

- Avisar les famílies dels alumnes implicats, mitjançant document proporcionat pel centre.

La **direcció** del centre és la responsable quant a :

- Posar els mitjans adequats d'organització de centre perquè la recuperació d'assignatures pendents sigui positiva.

## **5.2. Pla de recuperació d'alumnes repetidors.**

Aquest Pla té com a objectiu la millora de resultats dels alumnes repetidors.

La direcció és la responsable de la reorganització del centre perquè els alumnes repetidors passin de curs pels seus propis mitjans i no per imperatiu legal; vetllarà perquè els canvis en metodologia, organització d'aula i programació siguin efectius. Els indicadors i resultats quedaran reflectits al Pla Anual i analitzats a la conseqüent Revisió del sistema.

### **Accions previstes:**

- Millora de la informació prèvia dels alumnes repetidors. Anàlisi de les possibles causes.
- Canvis en metodologia i organització d'aula.
- Mesures adoptades i descrites a les diferents Programacions Didàctiques.
- Anàlisi dels resultats a la memòria dels diferents departaments.

### **Recursos:**

- Departament d'Orientació. Reunions d'equips docents.
- Professorat de cada àrea.
- Suports del D.O.
- Projecte de millora de centre.

## 6. Memòria administrativa

- a) Estadística de principi de curs. (GESTIB)
- b) Estat de les instal·lacions i equipaments:

El Centre ja té més de 40 anys, i la seva infraestructura necessita de moltes accions que el centre no pot assumir de cap manera, especialment quant a infraestructures internes.

Passam a parlar amb detall dels principals problemes que pateix el centre quant a aquesta qüestió:

- Hi ha goteres a certes aules i escales.
- La xarxa de llanterneria ha quedat antiquada i necessita una revisió malgrat haver fet algunes reparacions puntuals.
- El sistema de calefacció ha quedat obsolet, hi ha zones del centre que amb prou feines aconseguen assolir temperatures mínimes i altres on fa massa calor.
- Els banys del centre no estan tots operatius, ja que n'hi ha que tenen fuites d'aigua cap els banys del pis inferior i s'han hagut de tancar.

## **7. Annexos**

Annex 1. Actuacions per al curs 2020 / 2021.

Plans Anuals

Annex 2. Programacions didàctiques i Pla d'actuació de l'equip de suport.

Annex 3. Programacions d'activitats complementàries i extraescolars.

Annex 4. Pla de Convivència.

Annex 5. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.

Annex 6. Certificat d'aprovació de la direcció.

Annex 7. Acta del Consell Escolar on consta la informació sobre la PGA.