



# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

## CURS 2023-24

IES GUILLEM SAGRERA - C/ Salvador Dalí, 5 - 07011 - Palma  
(Illes BALEARS) Tf. 971 451 411 - Codi centre:  
07006512

Página web: [www.iesguillemsagrera.net](http://www.iesguillemsagrera.net) E-mail:  
[iesguillemsagrera@educaib.eu](mailto:iesguillemsagrera@educaib.eu)

# ÍNDEX

<b>1. DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>3</b>
1.1 Modificacions en el context del centre	3
1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	7
<b>2. OBJECTIUS GENERALS PRIORITARIS DEL CENTRE</b>	<b>12</b>
2.1. Actuacions per al curs 2023-2024 I Plans anuals de centre.	12
<b>3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE</b>	<b>13</b>
3.1. Calendari i horari general del centre	13
3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	13
3.3 Calendari de reunions i avaluacions	14
3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	17
3.5 Recursos humans	18
<b>4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I ELS PLANS DEL CENTRE</b>	<b>21</b>
4.1. Projecte Educatiu	21
4.2 Projecte Lingüístic	22
4.3. Pla d'Atenció a la Diversitat	24
4.4 Pla d'Acció Tutorial	25
4.5 Reglament d'Organització i Funcionament del centre.	26
4.6 Pla de Convivència.	26
4.7 Projectes de centre.	26
<b>5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS</b>	<b>28</b>
5.1. Pla de recuperació d'assignatures pendents.	29
5.2. Pla de recuperació d'alumnes repetidors.	29
<b>6. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>30</b>
<b>7. ANNEXOS</b>	<b>31</b>

## ANNEXOS

- Annex 1. Actuacions per al curs 2023 / 2024. Pla Anual.
- Annex 2. Programacions didàctiques.
- Annex 3. Pla d'actuació a la diversitat (PAD).
- Annex 4. Programacions d'activitats complementàries i extraescolars.
- Annex 5. Pla de Convivència.
- Annex 6. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.
- Annex 7. Certificat d'aprovació de la direcció.
- Annex 8. Acta del Consell Escolar on consta la informació sobre la PGA.

# 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

## 1.1 Modificacions en el context del centre

### 1.1.1 Modificacions en el context extern

Les modificacions provenen bàsicament de la implementació de la LOMLOE i de la modificació de l'avaluació.

### 1.1.2 Modificacions en el context intern

#### **Distribució de grups i cursos**

El total d'alumnes del centre és de 622. Hi ha quatre grups de 1r d'ESO, quatre de 2n d'ESO, tres grups de 3r d'ESO, dos grups de 4t d'ESO i dos grups de diversificació (un de 3r i un de 4t), 1,5 grups de 1r de batxillerat (mig grup de batxillerat General, mig grup d'Humanitats i Ciències Socials i mig grup de Ciències i Tecnologia), 1,5 grups de 2n de batxillerat (mig grup de batxillerat General, mig grup d'Humanitats i Ciències Socials i mig grup de Ciències i Tecnologia), dos grups de Formació Professional Bàsica (ADG11, primer i segon), dos grups de Cicle Formatiu de Grau mitjà de Gestió Administrativa (ADG21, primer i segon) i un Cicle Formatiu de Grau Superior d'Assistència a la Direcció (ADG31, primer i segon curs), i dos grups de Grau mitjà de Comerç i Màrqueting (COM21, un de primer i un de segon).

També comptam amb un grup d'Educació Especial: Educació Especial Bàsica, amb 7 alumnes.

El nombre d'alumnes a 1r d' ESO és de 102, 112 a 2n, 88 a 3r i de 61 a 4t, el que fa un total de 363 alumnes. A 1r de Batxillerat hi ha 50 alumnes, a 2n de Batxillerat hi ha 29 alumnes, en total 79.

A FPB, hi ha matriculats 18 alumnes a 1r i 10 a 2n, que fan un total de 28 alumnes. Al cicle de Grau Mitjà de Tècnic de Gestió Administrativa, hi ha 50 alumnes. Al cicle de Grau Mitjà en Activitats Comercials hi ha 45 alumnes. Pel que fa al Cicle de Grau Superior de Tècnic Superior en Assistència a la Direcció, hi ha 50 alumnes. Cursen CCFF un total de 173 alumnes.

Respecte al nombre de nacionalitats que conviuen al nostre institut és de 28, cal remarcar que continuem rebent alumnes nous durant tot el curs, molts d'ells sense cap coneixement de les llengües oficials d'aquesta comunitat. En aquest sentit, el centre continua oferint un programa de PALIC (Programa d'Atenció Lingüística i Cultural) per afavorir i accelerar la integració d'aquests alumnes.

#### **Professorat**

El nombre de professors assignats al centre és de 80. D'ells, 33 tenen plaça de funcionaris de més d'un any al centre (un en comissió de serveis —la cap d'estudis adjunta d'ESO), 35 són professors funcionaris del procés d'estabilització, 2 són professors que han aprovat les oposicions aquest any i es troben en procés de pràctiques i 6 són professors interins, 2 d'ells amb mitja jornada. En el moment de redactar la PGA tenim 2 professors que han demanat reducció de mitja jornada i 4 són substituïts. Tenim 3 professors interins nous tutoritzats.

També comptam amb un professor de Religió que fa feina en 3 centres, un ATE per atendre l'aula d'Educació Especial Bàsica, un PTSC a mitja jornada i una plaça completa d'AL.

Enguany no ens han assignat cap assistent de llengua anglesa i tampoc de llengua francesa.

### Resultats acadèmics del curs 2021-2022

Pel que fa als resultats acadèmics, voldríem fer una referència percentual dels alumnes amb 0 a assignatures suspeses dels darrers quatre cursos:

Curs 2019-2020 0-2 susp.	Centre	Illa	Curs 2020-2021 0-2 susp.	Centre	Illa	Curs 2021-2022 0-2 susp.	Centre	Illa	Curs 2022-2023 0-2 susp.	Centre	Illa
1r ESO	80%	85%	1r ESO	74%	87%	1r ESO	78%	81%	1r ESO	-	-
2n ESO	63%	85%	2n ESO	78%	81%	2n ESO	70%	78%	2n ESO	74%	74%
3r ESO	84%	85%	3r ESO	76%	83%	3r ESO	82%	81%	3r ESO	-	-
4t ESO	92%	92%	4t ESO	91%	88%	4t ESO	80%	86%	4t ESO	70%	88%
1r BATX	70%	84%	1r BATX	81%	82%	1r BATX	77%	83%	1r BATX	53%	68%
2n BATX	77%	94%	2n BATX	95%	82%	2n BATX	78%	87%	2n BATX	49%	59%
FPB	78%	83%	FPB	74%	81%	FPB	64%	76%	FPB	53%	73%
Grau Mitjà	77%	88%	Grau Mitjà	80%	85%	Grau Mitjà	85%	85%	Grau Mitjà	74% 61%	86% 68%
Grau Superior	99%	98%	Grau Superior	94%	95%	Grau Superior	99%	94%	Grau Superior	100%	93%

Quant als alumnes que no promocionen al curs següent tenim:

	CURS 2019-20		CURS 2020-21		CURS 2021-22		CURS 2022-23	
	Centre	Illa	Centre	Illa	Centre	Illa	Centre	Illa
1r	6%	8%	7%	4%	14%	6%	5%	7%
2n	19%	9%	9%	4%	15%	9%	4%	8%

3r	9%	9%	8%	3%	3%	7%	4%	6%
4t	9%	8%	4%	3%	10%	6%	7%	6%
Total	12%	9%	7%	4%	12%	8%	6%	7%
1r BHCS	28%	11%	0%	5%	11%	7%	6%	8%
1r BG							10%	10%
1r BC	6%	6%	7%	2%	0%	5%	10%	8%
2n BHCS	40%	17%	25%	5%	8%	12%	21%	11%
2n BC	0%	13%	15%	5%	7%	8%	10%	8%
Total	16%	11%	5%	10%	14%	6%	5%	7%

Enguany continuarem fent accions perquè aquestes dades millorin i serà també objecte de reflexió de la totalitat del claustre. Pel que fa a les dades de Batxiller, pensam que hem de fer una tasca millor d'orientació acadèmica, ja que molts d'alumnes de batxiller haurien de ser orientats cap a altres opcions. Hi ha alumnes que no haurien de fer batxiller sinó CCFF.

Quant als resultats acadèmics d'aquest curs hem de dir que en la majoria dels cursos estem en les mateixes condicions que la resta de centres de Mallorca i Illes. Els resultats a batxiller continuen essent baixos, malgrat que hem assolit l'objectiu definit, a excepció del Batxillerat general a causa del fet que tenim molt poc alumnes matriculats i alguns d'ells són absentistes que no han cursat baixa (on tenim uns resultats un 23% més baixos als de les IB, per culpa de l'abandonament de 5 dels 10 alumnes que se n'han anat sense tramitar la baixa)

Un altre curs en el qual els resultats són més baixos que a la resta de les illes és a FPB, això és perquè l'alumnat de 2<sup>n</sup> pràcticament no havia fet matemàtiques a 1<sup>r</sup> curs, amb la qual cosa els resultats del mòdul de ciències aplicades II han estat molt baixos (fins i tot 2 alumnes, que suposen un 20% de l'alumnat matriculat al cicle, no han pogut realitzar el mòdul d'FCT només per aquesta part del mòdul i repeteixen enguany). Aquest curs posem en marxa un **programa d'ensenyament competencial de matemàtiques** de forma coordinada amb totes les escoles adscrites per millorar l'ensenyament de les matemàtiques al qual hem afegit els ensenyaments d'FPB, estava destinat només a 6<sup>è</sup> de primària i 1<sup>r</sup> d'ESO.

Han aprovat les PBAU un 85% de l'alumnat que s'ha presentat (que representa només un 52% de l'alumnat matriculat a 2<sup>n</sup> de batxillerat del centre).

Pel que fa al nombre de repetidors i NESE en el curs actual ja és similar a la resta de Mallorca i les IB

### Instal·lacions i mobiliari

El nostre centre és un centre antic, però es troba en bon estat de conservació. Tenim passades les OCAs de baixa tensió, d'ascensors i de sistemes de protecció contra incendis. L'any passat la Conselleria ens va autoritzar les actuacions per a passar l'OCA del dipòsit soterrat de dièsel de la caldera amb l'empresa Petroserveis i estem esperant que l'empresa executi l'operació, però de moment no contesta. La Conselleria ha tardat més de 2 anys en donar el vistiplau i ara l'empresa no sembla molt interessada.

L'any passat vàrem sol·licitar la baixa del dipòsit de REPSOL, ja que les instal·lacions dels laboratoris estaven obsoletes i no s'empraven i tenir un dipòsit ple de gas propà al qual no se li donava cap ús no tenia sentit. Ja està buit i omplert d'aigua.

Després d'anys de demanar una reforma integral dels banys hem fet una petita posada a punt de tots els banys del centre. Han quedat més decents, però continuen necessitant un canvi de canonades i sanitaris ja que són els banys originals de l'edifici. Continuarem fent aquesta petició a l'IBISEC.

Hem elevat les barreres de separació entre els dos centres i el carrer per a evitar la pèrdua de pilotes i sobretot que aquestes sortissin al carrer i provoquessin qualche accident.

Enguany hem instal·lat 2 ventiladors a totes les aules grup. La majoria d'aules són de 55 m<sup>2</sup> i s'han posat 2 ventiladors grans. També s'han instal·lat 3 aires condicionats. Són molts els departament que a les memòries demanen climatització a diferents àrees de l'institut. Fins i tot a la sala d'actes, ja que a l'estiu, quan es representa l'obra de final de curs, la calor que fa és insuportable.

El que ens agradaria dur a terme, però és pràcticament impossible per culpa del seu import, és la substitució del paviment de futbol. Cada any l'alumnat es fa ferides importants quan juguen a futbol. Hem demanat preus i ronden al voltant de 20000€. Enguany continuarem cercant alternatives més econòmiques i enviarem un escrit a Conselleria a veure si aconseguim qualche ajuda, ja que considerem que és molt necessària aquesta actuació pel benestar de l'alumnat. El professorat d'educació física té recollides fotografies d'algunes d'aquestes ferides que enviarem a la Conselleria per demanar ajuda econòmica; algunes són bastant greus.

La instal·lació de les plaques fotovoltaïques a l'IES Guillem Sagrera s'ha programat per juny de 2024 (període 202406-202506) per la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica. En principi s'hauria d'haver iniciat la instal·lació en juny de 2022, però en el darrer moment l'IBISEC va emetre un informe negatiu per no tenir la terrassa impermeabilitzada, després de donar el vistiplau al projecte a l'inici de l'elaboració de la memòria uns anys abans. El curs 2022-23 es va fer un expedient de despesa per realitzar aquesta actuació. Aquest projecte el va iniciar el professor Josep Avellà, ja jubilat, farà uns 6 anys i esperem impacients veure'l finalitzat.

#### **Accions que ens agradaria dur a terme aquest curs 2023-24:**

- Aquest curs l'IBISEC executarà l'actuació d'impermeabilització del sostre de la sala d'actes

- Tornarem a sol·licitar l'actuació a Petroserveis referent al dipòsit de dièsel que tenim aprovada després de dos anys de gestions.
- Millora dels sistema de recollida d'aigües de pluja al pati.
- Seccionar la calefacció.
- Crear una aula taller de comerç.
- Fer aules de desdoblament als passadissos (farem l'expedient de despesa).
- Instal·lació de ventiladors de sostre a aules que no són de grup.
- Climatització de la sala d'actes.

## 1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

### Anàlisi de les enquestes de satisfacció dels dos darrers anys

#### PERSONAL DOCENT

2021-22: 7,7 2022-23: 7,8 Objectiu: 6

Contesten l'enquesta un 49% del professorat. La puntuació dels 17 ítems es manté pràcticament igual en tots els ítems a excepció de:

davalla 1 punt: La relació amb l'alumnat (8,9-7,8)

augmenta 1 punt: L'atenció que reps per part de consergeria (7,5-9)  
El servei de neteja del centre (8,1-9,2)  
Les instal·lacions del centre en general (6,4-7,4)

Augmenta 2 punts: Les oportunitats de formació que ofereix el centre (6,2-8,4)  
El servei del bar (6,5-8,4)

#### Aspectes ben valorats

- El lideratge i la implicació de l'equip directiu (7,4-7,8)
- La gestió i organització del centre (7,5-7,4)
- La satisfacció i la motivació personal amb la teva feina (8,7-8,6)

#### Aspectes pitjor valorats

- L'equipament del centre (6,8-7)
- El teu lloc habitual de feina (7,5-7,4)

#### Aspectes a millorar trets de la memòria del curs 2022-23

- Les caps d'estudis haurien de venir a les reunions de tutors (es fa)
- Durant les sortides extraescolars escolars, els professors que queden alliberats es poden fer càrrec de les guàrdies (es contempla)



- Treballar més la disciplina, sobretot pels passadissos i després dels patis (es contempla en les guàrdies de convivència)
- Recuperar la figura del cotutor sobretot als grups que puguin tenir més necessitats (no s'ha pogut fer per la quantitat d'hores de majors de 55 anys no contemplades)
- Més coordinació en les actuacions de tota la comunitat educativa per solucionar els problemes més complicats (en els problemes més complicats es coordina el DO, el tutor, les famílies..., es fa, però segur que sempre es pot fer millor, per això s'ha creat l'equip de convivència)

## PERSONAL NO DOCENT

2021-22: 7,7 2022-23: 9,02 Objectiu: 6

Contesten l'enquesta un 62,5% del personal. La puntuació de la majoria d'ítems incrementen 1-3 punts, es manté en 6 i davalla en 2: en el servei del bar (9,3-8) i en les instal·lacions i equipament del teu lloc de feina (9,3-8,8).

### Aspectes ben valorats

- El lideratge i la implicació de l'equip directiu (5,3-7,4)
- La gestió i organització del centre (5,3-9)
- Estàs satisfet amb la feina que fas (7,5-10)

### Aspectes pitjor valorats

- La imatge que té el centre (6,4-8,4)
- El teu lloc habitual de feina (7,5-7,4)

### Aspectes a millorar trets de la memòria del curs 2022-23

- Manca d'hàbits de neteja per part de l'alumnat (es treballa a tutories i a EF)

## FAMÍLIES

2021-22: 7,9 2022-23: 7,6 Objectiu: 6

Només es contesten 15 enquestes, nombre molt poc representatiu.

Els resultats davallen molt poc (màx. 0,5) en tots els ítems a excepció del de la decisió d'emprar el Gestib com a eina principal de comunicació amb les famílies (7-7,75)

### Aspectes ben valorats

- La tasca que realitza el nostre professorat (8-7,8)
- La relació amb el tutor/a (8,7-7,8)
- L'atenció que rep de la consergeria i del personal administratiu (8,2-7,8)

### Aspectes pitjor valorats

- Grau de dificultat de fer les gestions en línia (7,8-6,8)

### **Aspectes a millorar trets de la memòria del curs 2022-23**

- La necessitat de posar notes parcials de les assignatures (hi ha una modificació de l'avaluació).
- L'obligatorietat de tenir un Classroom (s'ha recomanat al professorat, però no s'ha fet obligatori).
- Més dinamisme en la comunicació via Gestib entre professors i famílies (s'intenta que l'AFA doni formació als pares sobre competència digital).

## **ALUMNAT**

2021-22: 7,5 2022-23: 7,8 Objectiu: 6

Es contesten 240 enquestes, un 40% de l'alumnat. La puntuació dels 17 ítems augmenta o disminueix però de forma poc considerable, a excepció del servei del bar:

### **Aspectes ben valorats**

- Les activitats de final de trimestre (8,08)
- L'ambient i la relació amb els teus companys i companyes (8,2-8,1)
- Les instal·lacions específiques (7,5-7,8)

### **Aspectes pitjor valorats**

- El servei del bar (8,2-6,1)
- El servei de fotocòpies (6,6-6,4)
- Les instal·lacions informàtiques (6-6,2)

### **Aspectes a millorar trets de la memòria del curs 2022-23**

- Les instal·lacions del camp de futbol
- La connexió d'internet
- Abaixar els preus del bar (hi ha un plec de preus)
- Que es tinguin més en compte les opinions de l'alumnat (continuarem fent reunions de delegats)

### **Altres propostes de millora**

Totes les valoracions han estat avaluades per damunt dels objectius marcats, però malgrat tot recollim aquests aspectes de millora:

- Més participació del DO a les tutories i més contacte amb l'alumnat (és difícil donat el gran volum de feina que tenen).
- Informar amb més antelació dels temes que s'han de votar al claustre.
- Importància de fer un seguiment dels acords presos a les reunions.
- Saber amb més antelació el calendari de les sessions d'avaluació.
- Més coordinació entre tutors i equips educatius.

## Projectes en vigor

El desenvolupament dels plans i projectes de centre ha estat molt ben valorat per tota la comunitat educativa.

- Projecte lingüístic. Enguany volem renovar-lo. Dins el pla lingüístic es contempen moltes activitats per potenciar l'ús de la llengua catalana en el centre: concursos, jocs..., i propostes d'integració dels alumnes nouvinguts dins la nostra comunitat, que els ajuda a aprendre el català.
- El pla digital del centre (PDC, aprovat l'any passat per claustre i CE) impulsa mesures globalitzades en l'ús de les aplicacions informàtiques al centre. El nostre objectiu enguany és la certificació d'un 50% del professorat en les àrees competencials.
- Implicació del pares. Continuarem fent esforços per implicar els pares en l'educació dels seus fills, per exemple intentant que més pares vinguin a la reunió de començament de curs amb els tutors i que cal dir que cada any se supera el nombre de famílies assistents a la convocatòria.
- L'any passat es va posar en marxa l'aula d'emprenedoria. S'organitzen cursos amb formadors per alumnes i amb especialistes per a exalumnes que vulguin formar una empresa.
- Formacions de centres. Enguany no farem Formació de centres de CEP, només farem formació d'IBSTEAM. Començarem per l'àrea 6 en el primer trimestre.
- Obrir l'escola a la comunitat, animant a l'AFA a crear una Escola de famílies.
- Educació mediambiental (conscienciació per un món sostenible...).
- Educació per a la salut (consulta jove, berenars saludables (programa de la conselleria d'educació que subvenciona totalment o parcial un entrepà, fruita i aigua a alumnat de 1r a 4t d'ESO amb pocs recursos).
- L'any passat vàrem sol·licitar ser Centre certificat amb el Segell Saludable, però cap centre de les Illes Balear el va obtenir.
- Impartim ensenyament no lingüístic en anglès. Fem matemàtiques a 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> d'ESO i biologia a 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup>. També alguns mòduls de CCFF de GM en anglès
- Enguany hem constituït la comissió de coeducació i volem elaborar el pla de coeducació per tal que s'aprovi per claustre i CE.
- Tenim una comissió de festes per fomentar activitats que divulguin la cultura balear i fomentar la cohesió de la comunitat educativa i la participació de l'AFA en les activitats del centre (bunyolada, tallers de Nadal, Sant Antoni...).
- Fem teatre solidari.
- Tenim programa Erasmus per alumnes de CCFF de GM.
- Som un centre lliure de mòbils. L'any passat es va aprovar per claustre i CE.
- Tenim Pla lector a les hores de lliure disposició i club de lectura.
- Obrim la biblioteca 2 tardes a la setmana.
- Comptam amb el programa Lázarus per al control de la navegació i filtres per tal que l'alumnat no pugui navegar per xarxes socials ni pàgines no adients.
- Tenim comissió de convivència, alumnes mediadors i Equip de convivència que col·laboren en la disciplina.

La valoració de la comunitat educativa sobre l'ús de Chromebooks i licències digitals ha tingut aspectes positius i negatius. Enguany ja no comptem amb la tarifa plana de Teide. Alguns departaments han incorporat a més de la llicència digital el llibre en paper de situacions d'aprenentatge de Vicens Vives, el que fa que el preu dels llibres hagi incrementat a un voltant d'un 105-130 €. A ESO continuem rebent enguany la subvenció de la reutilització de llibres i material escolar de Conselleria d'Educació. Enguany l'hem destinat a la llicència Làzarus d'ICONO i a llibres de lectura en règim de reutilització. A començament de curs l'empresa va donar una formació a l'equip directiu i al claustre. Seguint les recomanacions de l'empresa es varen mantenir els filtres els dies lectius les 24 h. Després de la reunió amb les famílies es va deixar a decisió de l'AFA, i per aquest motiu ja un temps que el programa Làzarus únicament funciona en horari escolar. Hem de renovar les autoritzacions per tal de poder realitzar una implantació completa del programa en el centre. Estem en procés.

El centre ha cedit en préstec alguns dels nostres propis Chromebooks per a famílies vulnerables a més dels Chromebooks de l'IBSTEAM. Ja n'hem perdut alguns, que alguns alumnes donats de baixa no han retornat al centre. A la plana web hi ha el contacte amb l'empresa (ICONO) que possibilita el fraccionament sense interessos per a la compra del Chromebook i que ofereix la millor opció de compra relació qualitat/preu a criteri del nostre coordinador TIC, però no posem cap que cap problema que l'alumne dugui qualsevol altre dispositiu que es pugui connectar a la consola de Google Suite.

L'any passat es va aprovar el PDC i la Conselleria ens ha informat que té previst actualitzar les nostres instal·lacions informàtiques de les aules grup ben aviat (monitors digitals).

Continuem amb un dia trimestral de fruita per fomentar els berenars saludables, que fins a l'any passat estava subvencionat per la Conselleria de Salut i l'AFA.

## 2. OBJECTIUS GENERALS PRIORITARIS DEL CENTRE

**Veure annex I. Pla Anual 2023/24.**

### **Identificació i temporalització de les accions de millora**

Amb la informació treta de l'anàlisi del seguiment i mesura de cursos, de la mesura de la satisfacció de la comunitat educativa, de les auditories realitzades, de la memòria de l'any passat, que contempla l'anàlisi de les propostes de millora indicades a cada apartat, i el projecte de direcció i PEC hem planificat les accions que hem de dur a terme el curs vinent 2023-2024.

Algunes van encaminades a facilitar la implantació de la LOMLOE i d'altres a la millora de la qualitat (satisfacció, integració i resultats acadèmics), així com la cohesió, la convivència i la innovació. Els principals punts d'actuació són les reunions dels diferents equips de treball, per l'elaboració i seguiment de les accions definides, activitats tutorialis i d'altres; i la CCP on es defineixen criteris generals de centre en els aspectes pedagògics.

Considerem molt necessari el treball en equip i les comissions. És molt important la comunicació fluida i la confiança mantenint sempre el respecte mutu i la cordialitat. No hem d'oblidar que el principal beneficiari del nostre treball és l'alumne i només mitjançant el diàleg i el compromís es pot arribar a la millora. Hem impulsat les reunions de delegats i el compliment de les normes.

També són punts principals d'actuació millorar la implicació de les famílies en: Activitats, entrevistes, responsabilitat en la justificació de les faltes i l'absentisme...).

## 2.1. Actuacions per al curs 2023-2024 i Plans anuals de centre.

### Veure annex I. Pla Anual 2023-2024.

A) Pla Anual.

B) Plans Anuals dels processos.

- b.1. Pla Anual d'Acollida (MD020101).
- b.2. Pla Anual d'Evacuació (MD020101).
- b.3. Pla Anual de FCT (DC020601).
- b.4. Pla de Mesura de la Satisfacció de la Comunitat Educativa (DC030701).
- b.5. Pla anual d'acollida del personal (DC060101)
- b.6. Pla anual de Formació (MD060201)
- b.7. Pla de prevenció d'Emergència i Simulacres d'evacuació (DC0703).

Enguany volem elaborar el pla d'extraescolars i el Pla d'Escoles adscrites i pla d'extraescolars.

## 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DE CENTRE

### 3.1. Calendari i horari general del centre

- Les activitats lectives començaran dia 11 de setembre a ESO i Batxillerat i dia 22 de setembre a CF, finalitzaran dia 21 de juny a ESO i 1r de Batxiller, 25 de maig a 2n de Batxiller i 21 de juny a CF.
- Els dies de lliure designació aprovats pel Claustre de professors i el Consell Escolar són els següents: dia 13 d'octubre de 2023, dia 7 de desembre de 2023, el dia 38 de febrer de 2024 i el dia 4 de març de 2024.
- El centre roman obert de les 8 h a les 21:00 h.
- L'horari a l'ESO és de 08.00 h a 14:00 h de dilluns a divendres, el de batxillerat és de 08:00 h a 15.00 h dilluns a dimecres i de 08:00 a 14:00 la resta de la setmana.
- L'horari de FPB és de 08:00 a 14:00 cada dia. El de Cicles Formatius de grau mitjà i superior és de 31 hores lectives entre les 08:00 a les 15:00 hores.
- L'horari de cicle formatiu de comerç és de les 15:00 a les 21:00 de dilluns a divendres.

- A partir de les 16:00 i fins a les 21:15 és seu de l'EOI de Palma, imparteixen classe d'anglès i d'alemany.
- Els dimecres i el dijous de 14:05 a 15:00 queden fixats per a RED, claustre, etc.
- Enguany l'alumnat d'ESO fa un sol pati. L'horari d'esplai és de les 10:45 h fins a les 11:15 h. L'alumnat de batxillerat i CCFF que fa classe fins a les 15:05 h fa un altre pati de les 14:00 h a les 14:10 h
- L'horari d'esplai en el torn d'horabaixa és de les 17:45 a les 18:45.
- Un membre de l'equip directiu està present al centre una tarda de dilluns a dijous i aquest dia no ve al matí. Hem intentat ser-hi de dilluns a divendres, però no funciona bé la coordinació del matí, ja que els divendres l'alumnat està especialment alterat. Durant cada tarda l'equip directiu està localitzable per mòbil i 3 membres de l'equip directiu vivim a menys de 5 minuts en cotxe, i les altres dues a menys de 15 minuts. Considerem que aquesta mesura és suficient tenint en compte que només tenim 2 grups de comerç en horari d'horabaixa i que un d'ells és de segon curs.
- Som seu de l'EOI i enguany tenim al centre 5 grups d'anglès i 1 d'alemany. També hi ha un grup de coral de l'EOI.

### 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

- Per raons pedagògiques, el alumnes d'ESO entren i surten a la mateixa hora cada dia. El seu horari és de les 08.00 a les 14:00 h.
- S'ha configurat l'horari de tal manera que les assignatures instrumentals, en la mesura del possible, no es facin a darrera hora, ja que pensam que en aquest moment el rendiment del alumnes baixa.
- Les assignatures específiques que ofereix el centre no condicionen els grups, perquè estan configurades en la mateixa franja horària.
- L'assignatura de Llengua Anglesa està desdoblada a cada hora d'ESO.
- Enguany l'assignatura CAC de CFGM de Gestió administrativa s'ofereix també en anglès i compta amb un professor de llengua anglesa 2 de les hores setmanals. Tot l'alumnat s'ha sumat a aquesta possibilitat. També està desdoblada EA de 2<sup>n</sup> de Gestió administrativa.
- S'intenta que els tutors de 1r d'ESO sigui professorat voluntari i definitiu al centre, per tal d'atendre millor les necessitats dels alumnes i poder donar continuïtat a la tutoria en cursos posteriors. Totes les hores de tutoria de 1<sup>r</sup> d'ESO coincideixen a la mateixa hora.
- A cada hora hi ha un mínim de quatre professors de guàrdia, amb qualche excepció (per exemple l'hora de la CCP). En els esplais hi ha 10 professors i un coordinador de pati, que fan guàrdia pels passadissos, porta d'accés al centre i patis, segons zonificació assignada per la prefectura d'estudis.
- Pel que fa a l'elaboració dels horaris dels professors, s'han seguit indicacions donades per la Conselleria d'Educació dins les Instruccions per a l'Organització i Funcionament dels Centre Docents Públics d'Educació Secundària. Hem considerat, en la mesura del possible, les preferències del professorat recollides a les desiderates, donant prioritat a la conciliació familiar, atenció a gent gran i infants, criteris que varen ser presents davant el claustre en la darrera sessió del curs passat, aprovats en el primer claustre d'enguany.

### 3.3 Calendari de reunions i avaluacions

- Els dilluns de 9:50 h a 10:45 h hi ha prevista la reunió de CCP, la seva periodicitat serà com a mínim quinzenal.
- Les reunions de tutors setmanals de 1r i 3r h estan previstes els dimarts a les 9:50 i les de 2n i 4t els dimecres a les 8:55, les de Batxillerat i cicles formatius són els divendres de 14:00 h.
- La reunió de PAT és el dijous 9.50 h. En aquestes reunions es reuneixen un tutor de cada curs, l'orientadora, la PTSC, la directora i la cap d'estudis. Es fa un seguiment de les activitats del pla d'acció tutorial, es consensuen per cursos activitats formatives del PAT a organitzacions externes (creu roja, etc.).
- Reunió de l'equip de millora de qualitat: divendres de 8.55 h a 9.50 h, les vegades que calgui.
- L'equip directiu té prevista una reunió setmanal els dijous de 12 h a 12:55 h, i si cal es reunirà totes les vegades que ho requereixi la gestió del centre.
- La comissió de coeducació es reuneix els dijous a les 11:15 h. Enguany un dels nostres objectius és l'elaboració del pla de coeducació del centre
- La comissió del pla digital de centres es reuneix com a mínim quinzenalment els dilluns a les 11:15.
- Els dimarts a les 11:15 h hi ha una reunió quinzenal de la comissió de matemàtiques per a l'ensenyament competencial de matemàtiques a 1r d'ESO i FPB. La setmana que no es realitza aquesta reunió es reuneix la directora amb part de la comissió del pla lingüístic perquè la renovació del pla lingüístic és un altre dels nostres objectius per tal de fomentar l'ús la llengua catalana en el nostre centre.
- La reunió de convivència és el dimecres a les 13:05 h. El grup de convivència es reuneix per tractar temes per millorar la convivència, prioritzar les mediacions, analitzar les mesures preventives i fomentar el bon clima del centre.  
Enguany hem posat en marxa les guàrdies de passadís (en part són les hores lectives de majors de 55 anys) per donar suport a la vigilància de la implantació del Sagrera com a centre lliure de mòbils, ja que part de l'alumnat va al bany a emprar-lo, per la qual cosa també hem creat el carnet del professorat que autoritza l'alumnat a sortir al passadís en temps de classe. També s'ha posat en marxa l'equip de convivència, que són un grup de professors que realitzen algunes de les seves guàrdies o totes (si formen part de la comissió de convivència) a la planta baixa i col·laboren en la gestió dels petits conflictes en el centre. Inicialment, només una petita part del professorat forma part d'aquesta comissió (la majoria triada per la directora) però la idea és que a poc a poc es vagi incorporant cada vegada més fins que finalment tot el professorat hi arribi a formar part, possiblement l'any que ve.
- Cada departament té prevista una hora setmanal de reunió segons horari.
- Els dimecres i dijous de 14.05 h a 15.00 h es duen a terme les reunions d'equips docents i claustres prevists.

**Les dates de les avaluacions seran les següents:**

Inicial per a ESO i Batxiller 17 al 19 d'octubre.

### RED de seguiment

1a Aval: ESO i Cicles: 13 al 19 de desembre/ 2n de Batx: 23 de novembre.

2a Aval: 20 al 26 de març/ 2n de Batx: 22 de febrer.

3a Aval: 18-20 de juny/ 2n de Batx: 23 de maig.

### Avaluacions extraordinàries

1r BATX: 2 i 3 de setembre de 2024

2n BATX: 17 de juny

CICLES: a determinar

### Assignatures pendents (lliurament de l'acta de departament amb resultats d'avaluació de pendents)

ESO: del 2 al 7 de maig

2n de batxillerat: 18-21 de març

L'avaluació inicial s'ha fet en paper i els tutors l'han distribuït a les famílies i la resta d'avaluacions es faran mitjançant el Gestib (es votarà per claustre les característiques i els sistemes d'informació complementària que es facilitarà)

Els criteris de qualificació i promoció es penjaran a la plana web del centre. Els consells orientadors es facilitaran en acabar 2<sup>n</sup> d'ESO i 4<sup>t</sup> d'ESO i en alguns casos a 3<sup>r</sup> d'ESO.

En acabar l'escolarització a l'ESO, l'alumne ha de rebre una certificació oficial en la qual ha de constar el nombre d'anys cursats i el nivell d'adquisició de les competències clau definides en el perfil de sortida.

### **Promoció a l'ESO**

L'equip docent decideix col·legiadament la promoció de cada alumne en acabar qualsevol curs

Criteris de promoció:

- Promoció automàtica amb 0,1 o 2 suspeses (compten matèries del curs i cursos anteriors)
- Promoció automàtica de 3<sup>r</sup> de diversificació a 4<sup>t</sup> de diversificació
- Promoció amb 3 o més suspeses: criteris de centre en la concreció curricular. Han de tenir en compte:
  - La progressió de l'alumne
  - El desenvolupament de les competències clau per davant dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada matèria
  - Que les matèries o àmbits que no s'han superat no els impedeixin seguir amb èxit el curs següent
  - Que hi hagi expectatives de recuperació
  - Que la promoció beneficiï l'avaluació acadèmica
  - El nombre de matèries no superades no ha de ser una limitació per a la promoció dels alumnes



## **Repetició a ESO**

Només es pot repetir una vegada durant l'etapa i dues a l'educació bàsica

Es pot fer una altra repetició a 4t, encara que hi hagi el màxim de permanències, si l'equip docent considera que afavorirà l'adquisició de les competències.

La repetició té caràcter excepcional. Només es recomana una vegada esgotades totes les mesures ordinàries de reforç i suport.

## **Titulació ESO**

Els criteris de titulació s'inclouran en la concreció curricular. L'equip docent decidirà de manera col·legiada la titulació de cada alumne en finalitzar l'ESO

Criteris:

- La progressió de l'alumne
- La consecució dels objectius de l'etapa i en l'adquisició de les competències clau de perfil de sortida per davant de les competències específiques de cada matèria
- Les possibilitats de l'alumne de continuar els estudis
- El nombre de matèries no ha de ser una limitació per a la titulació (però el nombre de competències podria ser-ho)

Altres qüestions:

- El títol de l'ESO és únic i s'expedeix sense qualificació.
- La no titulació d'un alumne s'ha de motivar d'acord amb els criteris de titulació

## **Promoció a Batxillerat ordinari**

Es decideix en sessió final ordinària i sessió final extraordinària de 1<sup>r</sup> curs:

- Promoció automàtica amb 0,1 o 2 matèries suspeses.
- Repetició de curs sencer amb 3 o més matèries suspeses.

## **Repetició a Batxillerat ordinari**

- Repetició de curs sencer amb 3 o més matèries suspeses.
- Els alumnes poden romandre en el batxillerat en règim ordinari durant quatre anys, consecutius o no.

## **Titulació a Batxillerat**

La titulació es decideix a les sessions finals ordinària i extraordinària de 2<sup>n</sup> curs. Els criteris venen marcats per normativa i l'equip docent només pot decidir quan queda una matèria sense superar.

Criteris:

- Amb totes les matèries superades, titula
- Amb una matèria no superada titula si es donen totes les condicions:
- Que l'equip docent consideri que l'alumne ha assolit els objectius d'etapa del batxillerat i desenvolupat les competències clau vinculades al títol
- Que l'alumne no tingui més d'un 20% de les sessions lectives de la matèria no superada amb faltes d'assistència no justificades
- Que l'alumne s'hagi presentat a totes les proves i realitzat totes les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.
- Que la nota mitjana de les qualificacions de totes les matèries de batxillerat sigui igual o superior a cinc, comptant la nota de la matèria no superada

Per consultar altres qüestions, vegeu punts 16 i 17 de la resolució.

### 3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

- El centre disposa d'aules específiques i aules de desdoblaments.
- Els dimarts i dijous també s'utilitza el Poliesportiu de Son Cotoner per a les classes d'Educació Física.
- Els horabaixes, de 16 h a 21.00 h, el centre és seu de l'EOI i del nou cicle formatiu de Grau Mitjà de Comerç i Màrqueting, amb horari de les 15.00 h a les 21.00 h.
- L'alumnat té la possibilitat d'apuntar-se un dia a la setmana de 14:05 a 15:00 h per a realitzar voleibol o ball de hip-hop de manera gratuïta amb una subvenció de l'ajuntament, igual que l'any passat amb una ajuda del consell.
- Per primera vegada hem cedit el gimnàs per fer una activitat de ball de bot mitjançant una sol·licitud de cessió d'espais de l'Ajuntament de Palma.
- Enguany gaudim de 5 grups de PAE (a tota l'ESO).
- Les aules específiques són les següents: Anglès, Música, Dibuix, Tecnologia, Informàtica i laboratoris de: Biologia, Geologia, Física i Química, així com tallers d'informàtica dels cicles formatius, aula d'emprenedoria
- Algunes classes de música de 1r, 2r, 3r i 4t d'ESO s'imparteixen a l'aula de música i a l'aula del grup alternativament.
- A l'aula taller de tecnologia s'imparteixen les classes de tecnologia de 2n, 3r, i 4t d'ESO i diversificació.
- Respecte a les diverses aules d'informàtica existents al centre, poden ser reservades per tot el professorat a les hores que no es fan classes d'informàtica.
- Els laboratoris s'utilitzen per poder dur a terme els desdoblaments de Biologia i Geologia i Física i Química, i assignatures específiques.
- Les classes d'Educació Física s'imparteixen, sempre que sigui possible, al pavelló cobert de Son Cotoner i si no, al gimnàs o a les pistes del mateix centre o a l'aula del grup. Tenim com a dies assignats al centre els dimarts i els dijous. No hem pogut aconseguir que tots els alumnes tinguin accés al poliesportiu de Son Cotoner per la configuració d'horaris de grup.

- Les classes de l'optativa d'Arts Escèniques de batxillerat es fan a la sala d'actes, així com qualsevol acte institucional o de celebració i del teatre solidari, que es realitza els dimecres de 14-16 h. També és l'espai destinat per a exàmens amb gran nombre d'alumnes.
- Els departaments reconvertits en aules més petites s'utilitzen per impartir el programa de català per a alumnes nouvinguts (antic seminari de religió) i francès (departament de francès).
- Quant a l'assignació de dos professors a tots els grups d'ESO a l'assignatura d'anglès, hem pogut obtenir, després de molt esforç, dues aules per grup. No queda pràcticament cap espai buit al centre durant l'horari lectiu.
- La biblioteca i l'aula de dibuix es dediquen als seus usos habituals. Enguany s'està formant alumnat voluntari per a la realització dels préstec de llibres durant els esplais.

Aquest equip directiu vol deixar palès l'aprofitament al màxim de tots els recursos de què disposam, siguin materials o humans, i l'esforç que comporta mantenir un edifici de 40 anys intentant millorar la seva imatge.

### 3.5 Recursos humans

S'han distribuït els professors d'àmbit lingüístic i científic, els professors de pedagogia terapèutica i el professor d'audició i llenguatge atenent les necessitats dels alumnes de diversificació, alumnes amb NEE amb suports dins l'aula i alumnes del programa ALTER, i s'ha tingut especial cura amb la distribució als grups de 1r i 2n d'ESO de l'alumnat NESE.

Considerem també suficient el personal destinat a l'aula UEECO, concretament un PT a jornada completa, 6 h del professor d'Audició i llenguatge i mitja jornada d'un altre PT, a més de la dedicació de 30 h d'un ATE.

L'ajuda de l'orientadora i la PTSC a mitja jornada és molt valuosa per al centre. Així i tot, necessitem més ajuda per atendre les necessitats d'un alumne autista.

Comptem amb personal suficient a Consergeria i Secretaria, però cal afegir que el nombre de personal de neteja és insuficient, ja que el centre roman obert de les 7.45 h a les 21.00 h, amb un flux constant d'alumnes i persones al llarg de tota la jornada i amb l'augment de l'oferta educativa. El problema el trobem amb les baixes, que triguen molt de temps a cobrir-se.

#### Coordinacions:

Coordinació	Professor	Hores
Qualitat	Belén Barrios/ Mercedes LaFuente	2+2 h > 55 / 2
TIC	Pere Roselló	5+ 1 h de >55 4 h Miquel Castillejos (no lectives)

Primer cicle	Encarna Ramos	2
Convivència	Inma Lopez/ Rosa Silveira	2 +2 no lectives /1+2 h > 55
Extraescolars	Xavier Cirer	2
Coeducació	Carmen Salas	1
Medi ambient	Carmen Salas	1
Salut	Isabel Fernández	2
Lingüística	Francesca Marimon	1
PDC	Pere Caimari	1
Erasmus	MJ Garcia/ Luisa Pareja	1 / 1
Matemàtiques Escoles	Xavi Cirer	1
Festes	MJ García	1
Emprenedoria	Araceli Marcos	3
Reutilització llibres	Mercedes Lafuente	2 h >55
PAT		
TRB	Rosa Rius	1
Biblioteca	Rubén Soler / Catina	1 h +2 h no lectives /2 h > 55
Teatre solidari	Magdalena Aguiló	2

El centre funciona en grups de treball, comissions i lideratge compartit. Pràcticament a totes les comissions hi ha un membre de l'equip directiu, però el seu rol és intentar ser un membre més, participar de forma secundària on la figura principal és el coordinador i, compartir informació a les reunions d'equip directiu sobre el funcionament de la comissió si s'escau, mantenint, si és possible, una línia de treball coherent amb la visió de l'equip directiu, però obert als canvis que proposa la comissió. Del treball de les comissions surten plans que es presenten a la CCP per tal que puguin recollir les aportacions de tot el professorat abans de ser presentat al claustre o CE per la seva aprovació, si escau.

El treball en comissions no és fàcil, ja que el nombre d'hores que se li pot assignar al coordinador no són suficients per a les hores de feina que suposen les coordinacions. Malgrat això, en el centre tenim la sort de comptar amb un ampli conjunt de bons professionals que amb la seva feina organitzen tallers, sortides extraescolars i complementàries, club de lectura, Erasmus, etc., i moltes activitats més que naturalment no es fan per les hores assignades sinó per la satisfacció personal, professional i per la millor formació de l'alumnat del centre. Això es deixa veure en la millora en les puntuacions de les enquestes de satisfacció

de la comunitat educativa. La comissió de PAT ha estat una de les millors valorades.

Les principals novetats de l'any passat han estat l'aula d'emprenedoria i el pla pilot de CCFF, el retorn de la consulta jove, el club de lectura i el programa de matemàtiques competencials amb les escoles adscrites.

Aquest any volem posar en marxa un Erasmus KA1 en la que es faria una mobilitat de professorat (en principi 3-4 professors). Ens agradaria aconseguir formar part dels centres del PMTC i que l'AFA fes alguna formació d'escola de pares.

**Comissions:** Destaquem la comissió de salut i la comissió d'absentisme.

Composició comissió de salut:

Nom i Llinatges	Càrrec	Entitat
Raquel Matas M <sup>a</sup> Isabel Fernandez	Directora Coordinadora Representants d'alumnes docent	Centre educatiu
Carmen Vega	Son Pisà	Centre de salut

**Associació de pares i mares d'alumnes:**

L'associació de mares i pares d'alumnes té previst continuar amb les activitats dutes a terme durant el curs passat i ampliar-les en la mesura de les seves possibilitats. Sempre que ho sol·licitin, el centre els oferirà un espai per a les seves reunions. El nombre d'associats enguany ha disminuït. És important que hi hagi col·laboració perquè l'AFA ens ajuda en aquelles activitats que no podem realitzar com a centre educatiu, com per exemple la contractació del coordinador de teatre per al teatre solidari, la compra de les paperetes pel viatge d'estudis, etc.

Volem agrair el seu suport i ajuda econòmica al llarg del curs passat. L'associació té representant al consell Escolar del Centre.

#### 4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I ELS PLANS DEL CENTRE

Aquest curs escolar és el nostre segon any com a equip directiu. L'any passat vàrem elaborar el pla estratègic i l'annual i aprovar el PDC.

Enguany hem elaborat el pla anual i volem elaborar el pla de coeducació i renovar el PLC, el Pla de convivència i el PEC.

#### 4.1. Projecte Educatiu

El projecte Educatiu de Centre fou actualitzat i consensuat amb tota la comunitat educativa fa quatre cursos. Es mantenen totalment vigents els objectius marcats, i continuen sent oportunes les accions proposades, moltes de les quals es duen a terme des de fa anys, encara que han estat adequades a la realitat que ens envolta avui en dia i adaptades a la forma de treball i objectius d'aquest equip directiu. És un dels objectius d'enguany.

La concreció del nostre Projecte Educatiu es veu reflectida i posteriorment avaluada a la memòria final de centre, que és la memòria de Qualitat.

Les accions encaminades a obtenir l'excel·lència acadèmica continuen millorant-se cada curs. A l'ESO continuen amb l'objectiu de recuperar els alumnes amb assignatures pendents i motivar-los per a la seva permanència en el sistema escolar. En aquest sentit, el centre vol recuperar i transmetre a famílies i alumnes els seus trets d'identitat més clars:

- L'atenció a la diversitat, entesa com l'esment amb cada alumne individualment per tal de facilitar-li l'èxit escolar.
- Les actuacions referents a la coherència en educació mediambiental i neteja i manteniment de les instal·lacions depenen totalment de la col·laboració entre tots els col·lectius del centre, i són objecte d'una reflexió contínua i una actualització constant per tal de fer-les més eficaces.
- Aquest curs 2023-24 continuem amb les activitat proposades per la Comissió de Salut, amb un seguit d'iniciatives que varen ser molt ben valorades per tota la comunitat educativa. Moltes d'aquestes iniciatives queden descrites dins el Pla d'Acció Tutorial. Ens preocupa el benestar físic i emocional dels nostres alumnes, i les accions programades són encaminades en aquest sentit. Reprenem la Consulta jove amb metges del centre de Salut de Son Pisà un dia setmanal. **Seria ideal poder comptar amb un infermer** en els centres educatius, ja que tenim alumnat amb alteracions emocionals complexes i malalties que no sabem com atendre. L'any passat ens varen denegar ser un centre amb el Segell Saludable.
- Continuem amb l'oferta de mobilitats Erasmus per a l'alumnat de CFGM de gestió administrativa. Enguany iniciarem els tràmits per a una mobilitat de professorat per a millorar la competència lingüística. Aquest any proposarem probablement alumnat de comerç.

#### 4.2 Projecte Lingüístic

Dins el pla lingüístic es contemplen moltes activitats per potenciar l'ús de la llengua catalana en el centre: concursos, jocs... i propostes d'integració dels alumnes nouvinguts dins la nostra comunitat, que els ajuda a aprendre el català.

Membres: Maria Francesca Marimon, Magdalena Aguiló, Carolina Rigo, Carme Rubio (Departament de català), Raquel Matas i Xesca Crespi (departament de castellà, cap d'estudis adjunta).

La coordinadora (Maria Francesca Marimon) serà la responsable, juntament amb el seu equip, de dinamitzar les activitats necessàries per a assolir els objectius proposats.

Organització de les reunions de coordinació: aquesta comissió es reunirà totes les vegades que siguin necessàries.

#### **4.2.1. Objectius de la comissió de Normalització Lingüística Generals**

La comissió treballarà per:

- Arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge al centre.
- Assessorar el Claustre i a l'alumnat quant al compliment del PLC i recordar-ne la necessitat de posar en pràctica els acords presos.
- Atendre i estimular l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre.
- Actuar com a pont entre el centre i altres institucions o organismes que puguin desenvolupar activitats d'interès per als centre.
- Fomentar la realització de materials en català per part del mateix professorat, adaptats a la realitat social i cultural del centre.
- Utilitzar les xarxes telemàtiques per obtenir i per comunicar materials didàctics en llengua catalana de totes les àrees i matèries, en tots els nivells i gradacions de dificultat.
- Contribuir a la dinamització de la vida del centre per tal que la llengua hi guanyi espai d'ús en els diversos àmbits de relació i comunicació, de forma que els diferents estaments de la comunitat educativa i de tots els departaments, estiguin informats i puguin participar en el procés de la normalització lingüística.
- Fomentar l'arrelament cultural dels alumnes nous mitjançant la participació en festes tradicionals com Sant Jordi i Sant Antoni.
- Formar una comissió real, cohesionada i interdepartamental que es reunirà mensualment i fer el seguiment i atendre les necessitats fonamentals per a la defensa de la llengua catalana.

#### **4.2.2. Objectius específics per al curs 2023-24**

- Col·laborar amb l'equip directiu en els aspectes referents a la normalització lingüística del centre.
- Assessorar els Departaments i la CCP en matèria lingüística.
- Estimular l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del Centre.
- Organitzar activitats que ajudin a promoure l'ús del català.
- Tenir una actitud de lleialtat lingüística en català per transmetre normes d'ús favorables a la normalització.

- Idear i aplicar un pla d'activitats de foment de la llengua catalana.
- Tractar la normalització del català com un element de cohesió i integració social.
- Organitzar activitats que ajudin a promoure l'ús del català.

#### 4.2.3. Objectius de la comissió

- Treballar les actituds positives envers la lleialtat lingüística, la diversitat lingüística i la predisposició en l'aprenentatge de llengües.
- Introduir continguts relacionats amb el comportament lingüístic de llengües en contacte: normes d'ús, prejudicis, etc. Així com el coneixement sobre l'evolució i la història de les llengües.

#### 4.2.4. Àmbits d'intervenció

S'intervindrà a l'espai físic de l'IES Guillem Sagrera. Les actuacions previsibles es faran en aquests tres àmbits: **àmbit d'administració, àmbit docent, àmbit d'organització.**

Es faran activitats periòdiques bàsicament dirigides a l'alumnat. Promourem la seva participació i la implicació en el projecte, cercant la complicitat de tutors i altres professors interessats en aquesta tasca.

També es vol incidir dins tot l'àmbit educatiu de l'IES, alumnes, professors, personal administratiu, pares i personal no docent, penjant als diferents taulers d'anuncis tota una sèrie de cartells informatius sobre la llengua catalana.

#### 4.2.5. Objectius mesurables

Valorem la participació en concursos (narrativa, dictats, enigmes...) i la participació en els tallers organitzats per la *Plataforma per la llengua* (Normalització lingüística).

#### 4.2.6. Seqüenciació d'activitats i temporització

- De novembre a maig concursos diversos (cartells, narrativa...), el concurs de dictats per desembre, el concurs de narrativa per Sant Jordi.
- Participació en tallers durant tot el curs i programar lectures temàtiques a la biblioteca.

#### 4.2.7. Pla d'actuacions

##### **Participacions de la comissió en les activitats complementàries i extraescolars del centre**

- Col·laborar en l'organització del fogueró de Sant Antoni. Coordinació entre direcció i comissions.
- Concurs Literari de Relats Breus per Sant Jordi



- Diada de Sant Jordi
- Col·laboració amb el Teatre Solidari

### 4.3. Pla d'Atenció a la Diversitat

L'atenció a la diversitat es duu a terme en quatre àmbits: alumnes NEE, alumnes amb NESE, alumnes nouvinguts que no parlen ni castellà ni català, i alumnes de diversificació.

Els alumnes amb NEE de 1r i 2n d'ESO reben suport dins l'aula a les hores de les assignatures instrumentals. Si la situació així ho aconsella, el professor els treu de classe per fer un grup petit. S'han previst hores de suport a tots el grups de 1r i 2n d'ESO.

D'altra banda, els alumnes NESE, a demanda del professorat, o bé reben suport dins l'aula o bé s'organitzen agrupaments en les assignatures instrumentals a 1r i 2n d'ESO, atenent els nivells educatius indicats per les proves inicials, disposant, per tant, de dos professors alhora per a cada assignatura instrumental. El protocol d'aquest Pla queda recollir i detallant en el document corresponent. Cada curs es fa una avaluació i les propostes de millora corresponents es recullen dins la programació del DO del curs vinent.

#### **Programa de PALIC:**

Comptam amb hores de docència destinades a alumnes nouvinguts, tant del Departament de Llengua catalana com del Departament de Llengua castellana. El Programa d'Acompanyament Lingüístic i Cultural (PALIC) ha començat el curs atenent 20 alumnes, amb l'objectiu de millorar les seves capacitats comunicatives i garantir-ne la integració a la comunitat educativa. Es tracta de 7 alumnes de primer; 3, de segon; 3, de tercer i 8 de quart d'ESO, amb un horari de 7 sessions impartides per 3 professores del departament de Llengua Catalana i Literatura: Andra Mihaela Dimitru (1 sessió), Maria Francesca Marimon (1 sessió) i Carolina Rigo (5 sessions).

A l'hora de confeccionar l'horari individual de cada alumne, s'ha tengut en compte si és castellanoparlant o no, si rep suport lingüístic de castellà, en el cas de no ser-ho, i el temps que fa que s'incorporà al nostre sistema educatiu.

En aquest sentit, cal observar que alguns alumnes continuen en aquest programa tot i haver arribat a Mallorca fa més d'un curs escolar, perquè no demostraren haver-ne assolit els objectius, no superaren l'avaluació ordinària o no demostraren haver progressat de manera suficient en l'adquisició dels coneixements lingüístics pràctics que garantirien la promoció acadèmica o titulació.

S'ha intentat que les classes no coincidissin amb les de la matèria de Castellà, amb les de Matemàtiques ni amb cap sessió en què es treballés especialment la integració en el grup-classe i la cohesió d'aquest (tutoria i EF).

Després de l'avaluació inicial, s'han fet alguns canvis en el cas d'alumnes que han demostrat un nivell superior en el coneixement i en l'ús de la llengua i que podien treballar adequadament amb el grup de

referència en matèries no lingüístiques. Tanmateix, l'horari s'anirà revisant, com a mínim, al final de cada trimestre, per garantir que l'alumnat es vagi incorporant a les classes amb el grup de referència, a mesura que assoleixi el nivell llindar en el domini de la llengua. Per a la qual cosa, és necessària la coordinació amb la resta del professorat de l'equip docent corresponent i, també, l'ús, per part d'aquest, de la llengua catalana com a llengua vehicular.

Les professores de PALIC proporcionen regularment a l'alumnat nouvingut activitats en paper i en el Classroom de PALIC, adaptades a les seves necessitats, perquè pugui treballar durant les sessions amb el grup de referència si no és capaç de seguir la sessió ordinària.

**Per a més informació, veure Annex 3 Pla d'Actuació del Departament d'Orientació.**

#### **4.4 Pla d'Acció Tutorial**

El departament d'orientació es fa càrrec del seu desenvolupament i de l'organització de les tutories.

Aquest any s'ha fet un esforç per aconseguir que les tutories de 1r d'ESO es realitzin el mateix dia per a poder organitzar xerrades formatives o altres activitats a la sala d'actes.

Hi ha una reunió setmanal de PAT amb l'orientador, la cap d'estudis, la directora i un tutor de cada nivell. Al llarg de la setmana també hi ha una reunió de tutors d'ESO, batxillerat i cicles amb l'orientadora i les caps d'estudis. En les reunions de 1r cicle d'ESO també hi participa la coordinadora de tutors de 1r cicle.

Totes les activitats que es faran durant el curs són detallades també en el document corresponent, juntament amb les propostes de millora per al curs següent.

#### **4.5 Reglament d'Organització i Funcionament del centre.**

S'ha elaborat amb el mateix esperit amb què es va elaborar la primera vegada. El ROF va ser refet i modificat per adaptar-se als canvis socials i a la nova realitat del centre. S'han dissenyat estratègies de difusió per tal que tota la comunitat educativa n'estigui assabentada. Aprofitem per dir que gairebé tots els documents institucionals del centre (PEC, ROF, PLC, Pla de Convivència) varen ser fets de nou amb l'equip directiu anterior i continuen completament vigents, la nostra intenció és que siguin coneguts i consultats per pares, professors i alumnes quan així ho desitgin.

Es continua mantenint un control exhaustiu de les faltes d'assistència a totes les sessions. Les faltes de primera hora es comuniquen immediatament als pares o tutors.

La part del ROF que fa referència a les normes del centre quant a l'alumnat forma part de l'agenda de l'alumne, i la part que fa referència al professorat forma part dels documents que s'entreguen quan s'incorporen al centre.

#### 4.6 Pla de Convivència.

El nostre Pla de Convivència continua vigent aquest curs després de la seva revisió exhaustiva el curs passat. L'adjuntam a l'apartat d'annexos d'aquesta Programació General.

#### 4.7 Projectes de centre.

Els documents institucionals de centre són el PEC, DAFO, Pla Estratègic, PLC i el ROF. Tots ells s'aniran revisant per adaptar-los al nou projecte estratègic 2022-2026.

Tots els projectes institucionals i plans del centre són valorats molt positivament per part de tota la comunitat educativa. Podem destacar alguns projectes que mantenim en marxa:

- Quant a ensenyament no lingüístic en anglès, mantindrem l'assignatura de matemàtiques a 1r i 2n d'ESO i la de Biologia i Geologia a 3r d'ESO i 4t d'ESO.
- Fem un projecte de foment de la lectura a 1r i 2n d'ESO. Al llarg dels cursos anteriors s'ha destinat una quantia considerable del fons de reutilització de llibres i material escolar a la dotació de la biblioteca, que ha tingut molt bona acollida per part de l'alumnat.
- Som programa PILOT de CCFF de GM de gestió administrativa.
- Erasmus: continuem amb l'Erasmus K2, per alumnat de CFGM però enguany també posem en marxa el projecte KA1, el KA122, que és un projecte de mobilitat de curta durada per a alumnat i personal d'educació escolar, el nostre cas seria «Mobilitat del personal-Estades d'ensenyament o formació».

#### Projectes per al curs 2023-24

Continuam la nostra col·laboració amb el PAC de Son Pisà. També continuem amb el programa d'ensenyament competencial de matemàtiques amb les escoles adscrites i amb l'Emili Darder per a alumnes de 6<sup>è</sup>, 1<sup>r</sup> i FPB, i així mateix seguim en el Programa de Qualitat i Millora de certificació d'AENOR a Cicles Formatius.

Seguim, també, fent feina en el programa de mediació i en la formació d'alumnes mediadors. Aquest curs es potenciarà la Comissió de Convivència i Coeducació. El centre participarà en les Accions de sensibilització per a la prevenció de la violència masclista als centres escolars. Es continuarà treballant per mantenir un centre lliure de mòbils.

Es potenciarà l'ús del Drive i el Classroom com a mitjà de traspàs d'informació i mitja didàctic entre els alumnes i els professors de les diferents matèries.

La comissió de festes organitzarà esdeveniments a les nostres festes institucionals, amb la col·laboració de l'alumnat de Protocol de CCFF i de l'AFA, com són les festes de Sant Antoni/Sant Sebastià, el comiat dels alumnes de 4t d'ESO i 2n de batxillerat, la diada de Sant Jordi o el teatre solidari.

Es duran a terme diversos projectes de la Comissió de Medi Ambient.

S'ofereix una matèria no lingüística en anglès a 1r i 2n d'ESO (Matemàtiques) i a 3r i 4t d'ESO (Biologia i Geologia).

Es fan xerrades per part de la Policia Nacional i d'altres entitats sobre els perills de les xarxes socials o qualsevol altre tema que es consideri oportú.

Continuam amb la millora de la digitalització de tota l'activitat lectiva i la millora de la competència digital de professorat i alumnat. Voldríem que al llarg dels dos següents cursos, almenys el 80% del professorat estigui qualificat en les 6 àrees de competències digitals, per això enguany proposarem una formació de centres en l'àrea 5 (edició de vídeo) o l'àrea 2 (ensenyament-aprenentatge). Volem contribuir, en la mesura del possible, en la formació dels nostres alumnes en eines digitals.

Enguany tenim previstos viatges d'estudis a 4t d'ESO i a 2n de batxiller. Des de la coordinació d'extraescolars s'estan organitzant moltes actuacions per aconseguir que tot l'alumnat pugui anar-hi (rifa de Nadal, mercadet solidari...)

Pla de Foment de la Lectura i Gestió i Ampliació del fons bibliogràfic de la nostra biblioteca escolar.

Un dels nostres objectius del curs passat va ser potenciar l'assistència a classe i detectar l'absentisme, ja no tan sols el crònic, sinó el preventiu. Les accions concretes per dur a terme són:

- Informació al claustre i especialment al professorat de la necessitat de passar llista cada hora.
- Informació a l'alumnat en sessions de tutoria i mitjançant els cartells penjats a cada aula.
- Informació a les famílies mitjançant pòster publicat a la pàgina web i verbalment a les reunions de principis de curs amb els tutors i tutores.
- Recordatori als tutors i tutores del Pla de prevenció i les seves tasques dins el mateix.
- Demanda de col·laboració activa dels tutors i tutores per fer el seguiment adequat del protocol d'absentisme i dur a terme les seves tasques inicials.
- Continuar amb la comissió d'absentisme (pendent de constituir, ja que tenim una nova orientadora).

## 5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS

Pel que fa a aquest punt d'aquesta programació anual, ens remetem a la Revisió del Sistema, on consten els indicadors, accions a realitzar, calendari i òrgans responsables. Aquesta decisió s'actualitza trimestralment, i es prenen les accions correctives corresponents durant cada curs en els casos en què es fan necessàries.

Es realitzarà un esforç per fer un seguiment acurat de tots els casos i comprovar que tant els alumnes com els seus pares o tutors estan assabentats de les condicions de recuperació, segons consta al Pla de Recuperació d'Assignatures pendents.

Es farà, tant a les reunions d'equip educatiu com a la reunió de tutors, un seguiment dels alumnes repetidors de cada curs, per analitzar les seves possibilitats reals i orientar el seu esforç cap a la promoció

sense assignatures pendents. Reproduïrem més endavant ambdós Plans (de recuperació d'assignatures pendents i de repetició).

D'altra banda, es tractarà de fer, a cada avaluació, una estadística per assignatures per tal d'analitzar els resultats acadèmics, i es demanarà als caps de departaments mesures concretes per cada curs que afavoreixin la seva millora.

En sessió de CCP es demana als caps de departament un anàlisi de resultats acadèmics després de cada avaluació, així com l'ajustament de la programació en cas que sigui necessari.

Els caps de departament són també responsables de la coordinació de les programacions d'aula dels membres del seu departament.

Aquesta qüestió és clau en els objectius del nostre Pla Anual, i els resultats queden reflectits amb tot detall a la memòria de direcció. Els recursos i accions també queden detallats en aquest Pla.

Els projectes de centre també reflecteixen el nostre compromís per a la millora dels resultats acadèmics. El que afecta 1r i 2n d'ESO és una resposta a les noves necessitats d'innovació dins l'educació.

### 5.1. Pla de recuperació d'assignatures pendents.

Els **Caps dels diferents Departaments Didàctics** són els responsables de l'aplicació d'aquest pla quant a:

- Especificar els mitjans de recuperació d'assignatures pendents dins la Programació didàctica.
- Comunicar aquests mitjans a la Direcció del centre.
- Publicar les mesures a la pàgina web del centre.
- Identificar els alumnes i passar el llistat als diferents professors de cada grup.
- Fer un seguiment durant el curs i analitzar els resultats acadèmics de cada avaluació en una reunió de Departament de la qual s'estén acta i s'entrega a la direcció del centre.

Els professors implicats són els responsables quant a:

- Fer un seguiment dels alumnes amb assignatures pendents de cursos anteriors als seus grups.
- Posar els mitjans perquè la recuperació sigui positiva, amb una atenció acurada envers aquests casos.
- Dur a terme les accions proposades a la Programació Didàctica.

Els **tutors** són els responsables quant a:

- Avisar les famílies dels alumnes implicats, mitjançant document proporcionat pel centre.
- Elaborar el pla d'absentisme. Hem penjat un full explicatiu a totes les aules i a la plana web.

La **direcció** del centre és la responsable quant a:

- Posar els mitjans adequats d'Organització de centre perquè la recuperació d'assignatures pendents sigui positiva.

## 5.2. Pla de recuperació d'alumnes repetidors.

Aquest pla té com a objectiu la millora de resultats dels alumnes repetidors.

La direcció és la responsable de la reorganització del centre perquè els alumnes repetidors passin de curs pels seus propis mitjans i no per imperatiu legal; vetllarà perquè els canvis en metodologia, organització d'aula i programació siguin efectius. Els indicadors i resultats quedaran reflectits al Pla Anual i analitzats a la consegüent Revisió del sistema.

### Accions previstes:

Es preveu fer una millora de la informació prèvia dels alumnes repetidors i també una anàlisi de les possibles causes. A més, es farà el següent:

- Canvis en metodologia i organització d'aula.
- Mesures adoptades i descrites a les diferents Programacions Didàctiques.
- Anàlisi dels resultats a la memòria dels diferents departaments.

### Recursos:

- Departament d'Orientació. Reunions d'equip docents.
- Professorat de cada àrea.
- Suports del D.O.
- Projecte de millora de centre.

## 6. MEMÒRIA ADMINISTRATIVA

**Estadística de principi de curs:** Es pot trobar al Gestib.

### Estat de les instal·lacions i equipaments:

El centre ja té més de 40 anys, i la seva infraestructura necessita moltes accions que el centre no pot assumir de cap manera, especialment pel que fa a les infraestructures internes.

Passam a parlar amb detall dels principals problemes que pateix el centre quant a aquesta qüestió:

Hi ha goteres a certes aules i escales quan plou molt. Sobretot a l'aula 2.4 i a la sala d'actes, aquest any l'IBISEC farà l'actuació d'impermeabilització del sostre de la sala d'actes.

La xarxa de llanterneria ha quedat antiquada i necessita una revisió malgrat haver fet algunes reparacions puntuals. Hem reparat el desguàs dels laboratoris, però són instal·lacions velles.

El sistema de calefacció ha quedat obsolet, hi ha zones del centre que amb prou feines aconsegueixen assolir temperatures mínimes i altres on hi fa massa calor. És un problema difícil d'esmenar, ja que necessitaria deixar més temps la calefacció encesa i el cost del dièsel és molt car.

Encara hi ha qualche bany de la segona planta que continua tancat perquè no s'ha reparat. Les connexions de servei són antigues i ja no es venen d'aquest diàmetre.

## 7. ANNEXOS

Annex 1. Actuacions per al curs 2023/2024. Pla Anual

Annex 2. Programacions didàctiques

Annex 3. Pla d'actuació de l'equip de suport.

Annex 4. Programacions d'activitats complementàries i extraescolars.

Annex 5. Pla de Convivència (document penjat al Gestib)

Annex 6. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del Claustre.

Annex 7. Certificat d'aprovació de la direcció.

Annex 8. Acta del Consell Escolar on consta la informació de la PGA.