



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



IES GUILLEM SAGRERA

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ERASMUS+ 2021-2022 PER A REALITZAR PRÀCTIQUES A EMPRESES DE LA UE, EN EL MARC DEL PROJECTE EUROFPBALEARES V, NÚMERO PROJECTE 2019-1-ESO1-KA102-063739 DINS LA MOBILITAT PER A L'APRENTATGE D'FP.

L'IES Guillem Sagrera està dins el consorci de la Conselleria d'Educació i Universitat, per oferir la possibilitat d'una mobilitat per a l'aprenentatge de la Formació Professional en els seus àmbits educatius i productius

1. Objectius:

Oferir l'oportunitat als nostres alumnes del CF de Grau Mitjà de Gestió Administrativa de realitzar estades formatives de qualitat en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes com a part del mòdul d'FCT.

2. Requisits dels beneficiaris:

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- Estar matriculats en el 2n curs del cicle formatiu de Gestió Administrativa, que hagin de realitzar la FCT durant el curs 2021/2022 en el període de març a juny.
- Haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- Que els aspirants tinguin més d'un 7 en el mòdul d'anglès de 1r curs del cicle de Gestió Administrativa o passin una prova en el centre de les seves competències en llengua anglesa.

3. Durada i país de l'estada:

La durada prevista de l'estada formativa serà 5 setmanes més 1 dia per l'anada i 1 dia per la tornada. El període de l'estada estarà dins el període següent: de principi de març a mitjans de juny (segon el període de la formació).

Els països de destí amb els quals la Conselleria té convenis de col·laboració són: Alemanya, Itàlia, Irlanda, Portugal i Finlàndia. No obstant, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí.

Sempre que sigui possible, el centre respectarà l'ordre de prioritat de països de destí assenyalats per l'alumne en el full d'inscripció al procés de selecció. No obstant, es demana a l'alumne flexibilitat a l'hora de que en cas de que nos sigui possible, el centre li ofereixi un altre país de destí.

El centre, amb l'ajuda dels centres intermediaris i la Conselleria, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les seves competències lingüístiques i professionals.

4. Nombre de beques a adjudicar:

Per aquest curs escolar 2021-2022 disposem de 2 beques.

5. Informació i orientació del projecte.

Durant el primer trimestre del curs escolar, la coordinadora de mobilitat del centre que també és coordinadora de FCT d'aquest curs i tutora, realitzarà amb els alumnes interessats, diferents reunions informatives sobre el projecte i resoldrà tots aquells dubtes que puguin sorgir, a més d'explicar clarament els criteris de selecció.

6. Inscripció al procés de selecció:

Els alumnes interessats a participar en aquest projecte hauran d'emplenar l'imprès de sol·licitud d'inscripció al procés de selecció d'aquesta convocatòria, adjuntar fotocòpia del DNI o permís de residència, i lliurar-lo a la secretaria o al seu tutor. El termini de presentació finalitza deu dies després de la darrera sessió informativa.

7. Procés i criteris de selecció dels alumnes:

Per donar garanties de qualitat i aprofitament de l'estada es constituirà un comitè de selecció, format per el cap d'estudis d'FP del centre, la coordinadora de Erasmus i el cap de departament o un altre membre de l'equip directiu..

Els alumnes participants **es seleccionaran tenint en compte el següent barem i la puntuació màxima és de 10 punts.**

- 30% nivell d'idioma
- 50% expedient, valorant assistència, interès i comportament a classe.
- 20% entrevista, valorant la seva actitud i maduresa.

Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats:

La coordinadora informará els alumnes del resultat de la selecció i atendre les reclamacions.

8. Obligacions que comporta la participació en el projecte:

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents **obligacions i compromisos per part de l'alumnat:**

- a) Aprofitat aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges, elaboració d'un blog, etc.).
- b) Tenir flexibilitat, en cas que s'hagi de canviar el país d'acollida, l'empresa de pràctiques, l'allotjament, etc.
- c) Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani (amb els segells i signatures corresponents).

- d) Un cop acceptada la beca i es presenta la sol·licitud de la mobilitat, no es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats. En el cas de renúncia injustificada no es podran fer les FCT fins a la propera convocatòria, següent a la renunciada i l'alumne s'haurà de fer càrrec de les despeses que es detallen en l'epígraf 12.
- e) Si l'alumne triat és menor d'edat necessita la conformitat del pares o tutors

9. Dotació econòmica de la beca (total per alumne):

Els alumnes i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per la beca.

10. Cobrament de l'ajuda:

El centre transferirà a l'alumne abans de partir el 80% de l'ajuda, descomptant l'import de les despeses que el centre ja hagi pagat directament (allotjament, assegurança, trasllats a l'aeroport...)

L'alumne cobrarà el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent degudament signada i complimentada.

11. Assegurança:

Haurà una pòlissa però **l'alumne està obligat a sol·licitar i portar la Targeta Sanitària Europea.**

12. Renúncia a l'estada:

Un cop acceptada la beca, es presenta la sol·licitud de la mobilitat, no es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats. Si un alumne renúncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia. En el cas que la renúncia es produeixi una vegada començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

13. Reunió pares:

El centre convocarà als pares dels alumnes a una reunió per informar-los sobre el funcionament del projecte, les seves normes i instruccions de participació..