



Benvolgudes famílies,

El motiu d'aquest escrit és comunicar-vos que ha sortit publicada la Resolució dels ajuts individualitzats d'alimentació al [BOIB núm. 25 del dissabte 25 de febrer](#).

Els ajuts cobriran total o parcialment el cost del servei de migdia de **plat del dia o pisolabis saludable (entrepà+fruita+aigua)**, depenent del servei que ofereixi la cafeteria del vostre centre.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins dia 13 de març i es preveu que la llista provisional d'admesos es publicarà a finals de març.

Les sol·licituds s'han de presentar al mateix centre educatiu on cursa estudis el vostre fill o filla, mitjançant l'imprès normalitzat que figura en l'annex 2 d'aquesta resolució (<http://dgpice.caib.es>) o a través de la seu electrònica de la CAIB mitjançant certificat digital.

Rebeu una cordial Salutació.

Manual orientatiu

Convocatòria ajuts d'alimentació escolar

Curs 2022-2023

A. Objecte de la convocatòria

Finançar total o parcialment el cost del plat del dia i/o pisolabis saludable del servei de cafeteria escolar als alumnes que, des de gener fins al darrer dia del curs 2022-2023, cursen estudis d'educació secundària obligatòria (ESO) o de formació professional bàsica (FPB) en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

B. Període de presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds és del **27 de febrer al 13 de març de 2023** (ambdós inclosos).

C. Requestis per ser-ne beneficiari (a qui van destinats aquests ajuts)

- Unitats familiars que, durant el curs escolar 2022-2023 tenen infants escolaritzats en un centre docent públic no universitari d'educació secundària (IES) o centre unificat de formació professional per els estudis de formació professional bàsica (FPB)
- Haver fet ús del servei de cafeteria del centre el curs 2022-2023 que ofereix el plat del dia i/o pisolabis saludable del servei de cafeteria escolar.

D. On s'han de presentar les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar degudament emplenades als centres educatius on es cursen els estudis durant el curs escolar 2022-2023 o a través de la seu electrònica de la CAIB mitjançant certificat digital. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.

E. Documentació a lliurar

Les sol·licituds per obtenir els ajuts d'alimentació s'han de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat que figura en l'annex 2 de la Resolució de la Convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.

No serà necessari presentar, sempre i quant l'interessat no s'oposi a la consulta d'ofici per part de l'Administració, la documentació següent:

- Declaració Renda familiar.
- Títol de família nombrosa
- Els certificats acreditatius del tipus i el grau de discapacitat
- El certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor d'aquells municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

Tampoc serà necessari presentar aquella documentació la qual ja disposi el centre. En cas contrari, les persones sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- a) DNI, NIF o NIE en vigor de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguin setze anys o més el dia 31 de desembre de 2022.
- b) Fotocòpia del llibre de família amb tots els membres. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que declari aquesta situació. Les separacions de fet s'han d'acreditar mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

Sí serà necessari, en el cas dels beneficiaris directes, **l'aportació dels següents documents:**

- a) Els alumnes que es trobin en situació d'acolliment han de presentar un certificat del director o directora del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- b) Les famílies víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició amb la presentació d'algun dels documents següents, el qual ha de justificar suficientment la situació de víctima de violència masclista:
 - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.

- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, el Servei de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.
- c) Els alumnes que tenguin la condició de refugiats han de presentar la documentació que acrediti aquesta condició, també en el cas que la tenguin els seus pares o tutors.

Per obtenir punts per condicions sociofamiliars desfavorables, el centre haurà de requerir la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant, seguint les orientacions del punt vuitè d'aquestes bases.

F. Esmena de les sol·licituds

Si la sol·licitud o la documentació presentades són incompletes i/o tenen deficiències, el centre educatiu requerirà la persona sol·licitant perquè les esmeni en el termini de **cinc dies hàbils** comptadors des de la recepció del requeriment.

G. Codi identificador

Presentada la sol·licitud, la direcció del centre haurà de comunicar a les famílies el codi corresponent a la seva sol·licitud mitjançant el resguard que genera el GESTIB una vegada introduïda la sol·licitud.

És important guardar el resguard a les famílies ja que aquest conté el codi que correspon a la seva sol·licitud i li permetrà la gestió de la sol·licitud.

H. Publicació del llistat provisional i reclamacions

Es preveu que a finals de març els centres publiquin el llistat provisional al seu tauler d'anuncis. Aquest llistat ha de romandre al tauler d'anuncis durant cinc dies

hàbils. Durant aquest període, els tutors legals podran presentar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre haurà de resoldre les al·legacions presentades i ha de comunicar-ne la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de tres dies lectius.

I. Resolució concessió definitiva

Durant la primera quinzena d'abril es preveu la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, a efectes informatius, a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>) de la Resolució de concessió dels ajuts. Es disposarà d'un mes des de l'endemà de la publicació per interposar els pertinents recursos.