

1. NORMES DE CONVIVÈNCIA

La comunitat educativa de l'institut està formada pels alumnes, professors, pares i personal no docent. A més, és de gran importància el contacte freqüent amb els pares dels alumnes per poder coordinar la tasca educativa de la família i el centre escolar.

Com qualsevol comunitat, aquesta ha de tenir un conjunt de normes que marquin la pauta de funcionament dels seus membres en les situacions que es presenten en la convivència diària. Conèixer aquestes normes ajuda al seu compliment, respectar-les contribueix al desenvolupament correcte de la tasca educativa i afavoreix el major aprofitament de la jornada escolar per part de l'alumne.

El centre ha elaborat aquestes normes de convivència a partir d'una base de respecte cap a tots els alumnes, qualsevol que sigui el seu origen social, la seva capacitat, la seva religió o la seva ètnia. És desitjable que la formació dels nostres alumnes pugui avançar quotidianament dins l'institut en un ambient agradable, de curiositat intel·lectual, de feina i de solidaritat.

Varen ser aprovades al Consell Escolar de dia 13 de de setembre de 2005, i s'hi realitzaran modificacions -segons es trobi necessari- d'acord amb els diferents col·lectius del centre i amb el Consell Escolar.

Les normes de convivència estan subjectes a les esmenes necessàries per llei o per adaptar-se a circumstàncies diferents de les contemplades en el document inicial. La darrera esmena s'ha realitzat seguint les pautes marcades pel *Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*, publicat en el BOIB de 23/12/2010.

1.1. Accés al centre i inici de la jornada escolar

Les portes del centre romanen obertes cada matí entre les 7.45h i les 8.05h. A partir d'aquesta hora s'ha de tocar el timbre per accedir-hi, i només podran entrar al centre en els canvis de classe.

Els alumnes que arribin al centre després de les 8.05h han d'esperar que acabi la sessió per poder incorporar-se a la classe següent. Aniran a la biblioteca amb el professor de guàrdia corresponent i s'apuntaran al full de registre.

Els alumnes tenen l'obligació d'entrar a classe i de ser puntuals, i només poden arribar més tard d'aquesta hora per causa justificada i/o demostrable amb:

- Anotació dels pares o tutors a l'agenda.
- Informe d'assistència mèdica, o notificació d'haver assistit a consulta mèdica.
- Que l'entrada del grup a classe sigui més tard del que és habitual (per absència del professor corresponent o sortida escolar).

Si l'alumne accedeix al centre en motocicleta o bicicleta ha d'utilitzar l'aparcament adient assenyalat a la part lateral davantera de l'edifici. Els aparcaments de cotxes del recinte de l'IES són d'ús exclusiu dels professors i del personal no docent del centre.

En els períodes de pati, només poden sortir del centre els alumnes de batxillerat i cicles, sempre presentant el seu carnet escolar.

1.2. Entrada i sortida de classe

A l'entrada:

- Quan toca el timbre d'entrada a classe l'alumne - tant de secundària com de batxillerat i cicles- ha de ser dins l'aula, assegut al seu lloc i amb el material de cada assignatura preparat.
- En cas d'arribar tard, ha d'esperar l'hora següent per tal de no destorbar el funcionament correcte de la classe.
- Cada grup classe té la responsabilitat, segons torn rotatori establert pel tutor, d'obrir les persianes en arribar a l'aula, així com de tenir la pissarra neta per a la classe següent.
- Quan qualsevol grup d'alumnes hagi anat a classe a una aula matèria, esperarà per tornar a la seva aula que hagi tocat el timbre, i si és possible el professor corresponent els acompanyarà per obrir la seva aula.
- Es recorda a l'alumnat de Batxillerat i Cicles Formatius que l'assistència a classe és condició indispensable per a l'obtenció del títol.

A la sortida:

- Quan toca el timbre de sortida de classe l'alumne ha de preparar el material per a la classe següent.
- **Els alumnes no poden sortir de l'aula entre classe i classe.**
- Si s'ha de menester anar al bany, demanarà permís al professor. Aquest professor segons el seu criteri el concedirà o no.
- No es pot sortir el temps de classe sota cap motiu, ni tan sols per fer fotocòpies, sense permís del professor.
- Si el grup ha de desplaçar-se a una aula matèria, vigilarà que la seva aula quedi tancada i amb els llums també apagats, per tal d'evitar robatoris i d'estalviar energia.
- Si un grup surt de l'aula per anar a una aula matèria o per qualsevol altra causa ha de respectar el treball del altres companys que fan classe i no molestar. Els alumnes que es desplacen a una aula matèria són responsabilitat del professor corresponent des del començament de la classe fins al timbre final.
- Els alumnes que ocupen, per a una optativa, una aula que no és la pròpia del grup, han de deixar-la endreçada en acabar la classe. El professor ha de ser el darrer en sortir de l'aula per tal de controlar com queda.
- En acabar les classes del matí l'aula ha de quedar ordenada, amb les persianes tancades i les cadires recollides damunt les taules. Hi ha torns establerts pels tutors entre els alumnes de cada grup per a aquestes responsabilitats. Aquestes responsabilitats s'estableixen per raons educatives i de disponibilitat del personal de neteja. **El darrer professor que hi hagi fet classe ha de vigilar que l'aula quedi tancada i recollida.**

1.3. Faltes d'assistència

- L'assistència a classe és obligatòria i, per això, no està permesa cap absència sense justificació expressa dels pares o tutors.
- Les faltes d'assistència a classe es compten per hores, per la qual cosa cada professor passarà llista en la seva hora de classe, i deixarà constància dels absents.
- Per justificar les faltes d'assistència i/o sortir del centre és necessari :
 - Dur el justificant corresponent.
 - Dur una anotació al respecte dels pares o tutors a l'agenda.
 - Que els pares o tutors cridin al professor tutor per tal d'explicar els motius de l'absència de l'alumne.
- En cas de produir-se la falta d'assistència en una hora d'examen no es podrà demanar repetició si no es presenta nota del metge justificant la absència per malaltia.

• Acumulació de faltes d'assistència injustificades:

• Quan un alumne falti dues jornades lectives senceres o 14 hores sense justificar rebrà del tutor comunicació d'absències, que ha de tornar signada pels pares o tutors: **primer avís**.

• Si les faltes d'assistència es produeixen només en assignatures concretes, l'alumne serà sancionat pel professor segons els criteris establerts a la programació de la seva assignatura.

• Quan un alumne falti dues jornades lectives o 28 hores sense justificar:

- Rebrà del tutor una comunicació d'absències que ha de tornar signada pels pares o tutors.
- El tutor es posarà en contacte, telefònicament o per escrit amb acusament de rebut, amb els pares/tutors per provar de resoldre la situació, realitzant així **el segon avís**.

• Quan un alumne de qualsevol curs o nivell acumuli 42 faltes sense justificar:

- El Cap d'estudis i el Departament d'Orientació iniciaran els tràmits legals establerts per comunicar als serveis socials la situació d'absentisme, si es tracta d'un alumne menor de 16 anys.
- En aquest cas, es considera abandonament de les assignatures corresponents (tot el curs, pot ser), i per tant pot suposar suspendre aquestes matèries.
- D'altra banda, aquest alumne no podrà fer ús dels drets d'excepcionalitat a l'hora d'aplicar els criteris per obtenir un títol.

1.4. Comportament al centre

Material didàctic

- En el cas de no poder assumir la despesa de material, els pares o tutors ho han de posar en coneixement del professor tutor, ja que és imprescindible que l'alumne

disposi del material indicat. El tutor, d'acord amb direcció, cercarà una solució.

- És deure de l'alumne dur el material necessari per a cada classe, i la seva manca és objecte de sanció si el professor corresponent així ho troba.
- A les assignatures de caire fonamentalment pràctic no dur el material imprescindible determinat en cada programació pot suposar, a més, suspendre l'assignatura.

Actitud a classe

Neteja:

- Els alumnes han de mantenir l'aula neta i endreçada al llarg de la jornada lectiva.
- A cada aula hi ha una capsa verda per desar-hi el paper, que s'ha de buidar setmanalment a l'hora de tutoria als contenidors blaus per a recollida selectiva que hi ha al vestíbul del centre, ja que l'IES té la voluntat de contribuir a la sostenibilitat mediambiental separant els fems en origen, entre altres activitats.
- El fems no reciclable s'ha de llançar a la paperera que hi ha a cada aula.
- Està prohibit menjar, beure i mastegar xiclets dins l'aula.
- Cada alumne és responsable de la seva taula. Cal mantenir-la neta i no causar-hi desperfectes. El tutor, si ho troba necessari, organitzarà de tant en tant una neteja general de l'aula.
- En principi, s'ha de mantenir l'alineació general de taules i cadires, així com el lloc adjudicat pel tutor a cada alumne. En cas que el professor faci canvis de lloc dins la seva classe, en acabar la sessió l'aula ha de quedar amb la seva distribució inicial.

Comportament:

- S'ha d'assistir a classe sense cap peça de roba que dificulti la identificació de l'alumne, amb el cap descobert, sense ulleres de sol, sense un excés de maquillatge i vestit de manera ADIENT. El professor pot advertir i corregir l'alumne sobre la conveniència d'adequar el seu aspecte a l'ambient escolar.
- Els alumnes no es poden aixecar ni voltar per l'aula espontàniament.
- Els alumnes han d'evitar qualsevol conducta que dificulti o impedeixi l'exercici del dret a estudiar dels seus companys.
- Cal guardar silenci el temps de classe per a que sigui profitosa.
- L'alumne ha de respectar i complir les indicacions i decisions del professor.
- El centre es troba perfectament comunicat i, per tant, es recomana no dur telèfons mòbils a l'IES (consultau quadre de sancions).
- Està prohibit dur aparells electrònics. Per tant, el centre no es fa càrrec en absolut

de qualsevol robatori d'un d'aquests aparells.

- Està prohibit fer servir màquines de fotos al centre.
- És imprescindible que la relació entre alumnes sigui de respecte mutu i solidaritat.
- No està permès barallar-se ni incitar els altres companys a fer-ho.
- Si un grup d'alumnes té un problema amb un professor concret l'ha d'intentar resoldre sempre que sigui possible directament amb l'esmentat professor, mitjançant el delegat del grup.
- Si un grup queda sobtadament sense professor perquè aquest ha hagut d'abandonar l'aula, el delegat o el subdelegat del grup aniran a cercar el professor de guàrdia per comunicar-li el fet i quedar sota la seva responsabilitat.

Actitud als passadissos i espais comuns fora de l'aula

- Si un alumne ha de sortir de l'aula durant el canvi de classe, ha de demanar permís al professor.
- Cap alumne no pot romandre a les aules, als passadissos ni a les escales el temps de pati.
- Les aules han de quedar tancades i buides durant els esplais, sota la responsabilitat del darrer professor que hi hagi fet classe.
- Totes les portes d'accés a l'edifici romandran tancades el temps de pati, a excepció d'una de la planta baixa per tal que qui ho necessiti pugui anar al bany.
- Si els alumnes necessiten fer fotocòpies poden sol·licitar-les al personal de consergeria durant el temps de pati. Aquestes fotocòpies tenen un preu establert que apareix a la finestreta de la sala de fotocòpies.
- Els alumnes de batxillerat i cicles tenen permís per sortir del centre el temps d'esplai, sempre que n'acreditin la seva identitat amb el carnet escolar.
- **Està totalment prohibit fumar.**
- La biblioteca romandrà oberta el temps de pati, amb un professor de guàrdia, per a aquells alumnes que hi vulguin fer feina.
- No està permès menjar, beure ni parlar a la biblioteca.
- El passadís d'oficines i despatxos només és accessible per als alumnes fins a la sala de fotocòpies. Igualment, l'escala que comunica aquest espai amb la primera planta és d'ús exclusiu dels professors.
- Les pistes esportives es poden utilitzar lliurement el temps d'esplai, sempre que es tracti d'usos esportius.
- Hi ha un espai per als alumnes al bar del centre, que només roman obert els temps

d'esplai.

- Als espais exteriors del centre hi ha papereres per tal de llançar-hi els fems dels berenars: s'han d'utilitzar i, no fer-ho, és objecte de sanció.

1.5. Desperfectes i subtraccions

- En cas de desperfectes i subtraccions el cap d'estudis obrirà diligències informatives per delimitar els mals i determinar la responsabilitat dels fets.
- El centre no es fa responsable dels robatoris de telèfons mòbils ni d'altres aparells electrònics.
- Es considera com a desperfecte la deixadesa i brutor de l'aula.
- L'alumnat responsable - individualment o col·lectiva- d'un desperfecte serà sancionat.
- L'alumnat responsable d'una subtracció serà sancionat .
- Les subtraccions i desperfectes poden originar l'obertura d'un expedient disciplinari.

1.6. Comportament fora del centre

- L'àmbit d'aplicació de les normes de convivència és el recinte de l' IES o qualsevol espai en què es trobi l'alumne si és durant una activitat complementària o extraescolar. No obstant això, es poden sancionar accions que s'hagin produït fora del centre si afecten a membres de la comunitat escolar i/o al normal desenvolupament de les activitats educatives.

1.7. Avaluacions i qualificacions. Butlletí

- **Avaluacions i qualificacions.**

Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen dret a accedir als treballs, les proves, els exercicis i altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries, i a rebre una explicació raonada de la qualificació.

Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen el dret de ser informats al llarg de l'avaluació sobre els objectius mínims que han d'assolir per aprovar l'assignatura i dels criteris de qualificació que es seguiran, i igualment tenen el dret de demanar una revisió d'examen en cas de no estar conformes amb la qualificació obtinguda. Aquesta revisió la realitzarà el departament de l' assignatura corresponent.

- Abandonament d'una assignatura: Es considera que un alumne ha abandonat una assignatura en aquests casos:
 - Absència no justificada durant més del 25% de les classes de l'assignatura al llarg del curs.
 - La no realització de manera continuada dels treballs, o de les proves escrites establertes pel professor.

- Al llarg del curs hi ha tres avaluacions, més una avaluació inicial per als alumnes de 1r d'ESO. De la mateixa manera i en el cas dels alumnes d'ESO, es lliurarà un informe d'avanç d'avaluació. Després de cada avaluació es lliuraran els corresponents butlletins de notes.
- **Butlletins**

Les absències **justificades i no justificades** de cada avaluació apareixen reflectides al butlletí. Els butlletins han de ser retornats al tutor, signats pels pares o tutors. L'alumne disposarà de cinc dies lectius a partir de la recepció del butlletí per retornar-lo.

1.8. Assignatures pendents

Els alumnes que tinguin assignatures pendents d'altres cursos seran informats pels professors implicats de les normes per a la recuperació d'aquestes. Es recomana a aquests alumnes l'assistència a les classes de reforç dels dimarts horabaixa. Les assignatures oferides són les següents: Matemàtiques, Ll. Castellana, Ll. Catalana i Anglès.

1.9. Dret dels alumnes a la manifestació col·lectiva de discrepàncies.

Els alumnes tenen dret a manifestar les seves discrepàncies respecte de les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància tingui caràcter col·lectiu, aquesta s'ha d'exposar a través dels representants dels alumnes en la forma que determini el reglament d'organització i funcionament del centre.

En el cas que la discrepància a què es refereix l'apartat anterior es concreti en una proposta d'inassistència a classe, aquesta no es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència sempre que s'ajusti al procediment següent:

- a) Han de presentar la proposta alumnes que cursin tercer o quart curs d'educació secundària obligatòria o alumnes de batxillerat, formació professional o ensenyaments de règim especial.
- b) La proposta ha d'estar motivada en discrepàncies respecte de decisions de caràcter educatiu.
- c) La junta de delegats ha de presentar la proposta per escrit davant la direcció del centre.
- d) La proposta s'ha de presentar amb una antelació mínima de deu dies respecte de la data prevista i ha d'incloure la data i, si s'escau, els actes programats i l'hora en què s'hagin de dur a terme.
- e) Han d'avaluar la proposta, com a mínim, el cinc per cent dels alumnes del centre matriculats en un determinat ensenyament o la majoria absoluta dels delegats dels alumnes d'aquest nivell.

1.10. Accidents durant el període lectiu

- És fonamental que tots els alumnes hagin presentat fotocòpia de la seva tarja sanitària i un telèfon d'urgència per establir contacte amb els familiars responsables.
- En el cas que un alumne pateixi un accident que faci necessària atenció mèdica:
 1. S'avisarà tot d'una els pares/tutors perquè el traslladin a un punt d'assistència sanitària.
 2. Avisats els pares, si no poden presentar-se per recollir el seu fill, se'l traslladarà en un taxi al punt d'assistència sanitària.

3. Si es tracta d'una urgència s'avisarà una ambulància.

1.11. Activitats complementàries

- Són totes les organitzades i/o realitzades pel diferents departaments didàctics del centre en horari lectiu. Totes aquestes activitats **són d'assistència obligada** per part de l'alumnat, ja que es consideren necessàries per completar la formació de l'alumne.

1.12. Utilització de l'agenda

- L'agenda es considera una eina imprescindible, tant per a l'alumne, que hi pot dur organitzats el seu horari escolar i la seva planificació d'estudi, com per a pares i professors, ja que és un mitjà idoni per comunicar absències, fixar entrevistes, comentar incidències. És necessari, per tant, que l'alumne la mantingui accessible i en bon estat.

1.13. Contacte amb el tutor

- En el primer trimestre del curs es convoca una reunió per als pares/tutors dels alumnes, amb l'objecte d'explicar el funcionament del centre i les característiques del nivell escolar que s'inicia.
- Al llarg del curs el tutor podrà requerir la presència dels pares/tutors quan consideri necessari.
- De la mateixa forma, els pares/tutors poden posar-se en contacte amb el tutor quan ho desitgin, en el seu horari d'atenció de pares, que es troba fixat a l'agenda de l'alumne des del primer dia de classe.
- Els pares poden també entrevistar-se amb qualsevol altre professor del seu fill, sempre en el seu horari d'atenció de pares, que es troba publicat a la plana web del centre.
- Per a la comunicació amb qualsevol professor, les famílies disposen d'un correu electrònic que es troba a la plana web de l'institut.

1.14. Sancions per comportament indegut

El conjunt general de situacions i fets objecte d'amonestacions i les sancions adients s'ha reglamentat d'acord amb l'esperit i les normes del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, publicat en el BOIB n187 de 23/12/2010.

Cada alumne té a començament de curs, un carnet virtual amb 6 punts. Els punts es perden per amonestacions/sancions. Es recuperen mitjançant el bon comportament: 10 dies sense amonestacions recuperen un punt. La pèrdua de tots els punts del carnet suposa l'expulsió immediata. Per la pèrdua de cinc carnets de convivència s'obrirà una resolució de conformitat.

LES SANCIONS PODEN SER:

<u>FALTES LLEUS:</u>	<u>FALTES GREUS:</u>	<u>FALTES MOLT GREUS:</u>
<p>a) Arribar tard a l'institut o a qualsevol classe.</p> <p>b) No dur el material didàctic.</p> <p>c) Menjar o beure a l'aula o a la biblioteca.</p> <p>d) No respectar les decisions del professor.</p> <p>e) Interrompre reiteradament la classe.</p> <p>h) Fer servir les aules, els passadissos i altres espais de l'edifici per a usos aliens a la vida escolar.</p> <p>i) Assistir a classe amb indumentària inadequada i/o escandalosa i la falta d'higiene personal.</p>	<p>a) Qualsevol falta lleu comesa reiteradament es convertirà en falta greu.</p> <p>b) Falta de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>c) Assistir, voluntàriament a baralles d'alumnes.</p> <p>d) Fumar als espais del centre i/o dur tabac ostensiblement.</p> <p>e) Falsificar documents (butlletins, comunicacions...)</p> <p>f) Barallar-se amb altres alumnes.</p> <p>g) No respectar el material de l'aula o de les instal·lacions del centre.</p> <p>h) Fugir o provar de fugir del centre.</p> <p>i) Ser responsable d'un robatori.</p> <p>j) Assejjar un alumne: insultar, vexar, intimidar, humiliar, menysprear amb intenció de crear un ambient hostil.</p> <p>k) Facilitar l'entrada al centre de persones no autoritzades.</p> <p>l) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.</p>	<p>Cometre actes de violència verbal o física contra qualsevol membre de la comunitat educativa.</p>

SANCIONS PER L'ÚS DE MÒBIL

<p>•Si es veu:</p> <ul style="list-style-type: none"> •-La 1a vegada es torna el mateix dia a l'alumne. •-La 2a vegada es torna l'endemà i han de venir a cercar-lo els pares o tutors •-La 3a vegada es torna després d'una setmana i han de venir a cercar-lo els pares o tutors. 	<p>•Si ha sonat:</p> <ul style="list-style-type: none"> •-La 1a vegada es torna el mateix dia a l'alumne. •-La 2a vegada es torna l'endemà i han de venir a cercar-lo els pares o tutors. •-La 3a vegada es torna després d'una setmana i han de venir a cercar-lo els pares o tutors. 	<p>•Si l'han manipulat:</p> <ul style="list-style-type: none"> •-La 1a vegada han de venir a cercar-lo els pares a partir de l'endemà. •-La 2a vegada, han de venir a cercar-lo els pares després d'una setmana. •-La 3a vegada han de venir a cercar-lo els pares després de dues setmanes.
---	--	--

Les **faltes lleus** impliquen un avís a l'agenda i la rectificació de la conducta, si no es compleix, es posarà 1 amonestació (1 punt menys de carnet).

Les **faltes greus** impliquen amonestació i/o expulsió per un o tres dies o obertura de resolució de conformitat, segons la gravetat del fet.

Les **faltes molt greus** impliquen l'obertura de resolució de conformitat o expedient disciplinari.