

## 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

### 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Les aules són de 55 m<sup>2</sup> i l'aforament normal és de 30 alumnes. En situació de NN és de 16 alumnes.

Els passadissos estan assenyalats indicant ambdós sentits de circulació.

Els banys tenen un aforament. Tenim habilitats 13 banys: 5 a la planta baixa (un d'ells a l'aula UEECO) i 2 al gimnàs; a la primera planta, 4 i 2 a la segona.

A l'apartat 2 es detalla l'aforament específic de cada espai.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Per a la neteja i desinfecció del centre empram els següents productes:

- Sanit desinfect al 9% (segons instruccions del fabricant l'eficàcia com a virucida requereix una concentració del 7%), aplicat directament en spray. Es deixa actuar 5 minuts i s'aclara amb aigua.
- Sanit Complet i alcohol 70% en spray per teclats i pantalles. Es pulveritza directament i es passa un pedaç.
- Sanit Bio (5 ml/l) per netejar el terra. Preparem una dilució al 50% del producte amb aigua i d'aquesta agafem 50 ml per cada pool de 5 litres.



#### SANIT DESINFECT

**Presentació:**  
Líquid, desinfectant, descolorit en una sola aplicació.  
**Desinfectant de uso general:**  
- Bactericida UNE-EN 1276  
- 80 g de cloro actiu per litre  
- Detergentes compatibles  
- Desengrasant  
- Aftoritzador  
- Contiene secuestrantes (evita fosfatos)  
Mflog. AEMPS 003-005

#### Características

| ASPECTO           | TRANSPARENTE   |
|-------------------|----------------|
| COLOR             | AMARILLO       |
| COLOR             | CARACTERÍSTICO |
| DENSIDAD (g/ml)   | 1.13 a 25.02   |
| IND. REFRACTACIÓN | 1.042          |
| ALCALINIDAD       | 15 a 2         |
| % CLORO           | 8.8 a 8.8      |

#### Advertencias

Recomendado su uso para: Hospitales y centros sanitarios

Cualquier zona que requiera una limpieza y desinfección constante

Evitar el uso de agua

Del 5.0% (0.8 g/l cloro activo) al 2% (1.6 g/l cloro activo)

Economía de uso: con 1 litro de este envase concentrado se prepararan hasta 200 litros de desinfectante

Contiene otros componentes:  
7% hipoclorito sódico (80 g/l cloro activo), 1% hidróxido sódico, <5% secuestrantes, <0% tensioactivos, <0% pH, <0% conservadores, no tóxicos

#### Sanit Complet 750ml. Desinfectante instantáneo de superficies en spray

**EFICAZ CONTRA COVID-19**

#### APLICACIONES:

Desinfección sin aclarado de todo tipo de superficies: rejillas y superficies exteriores de conductos de ventilación, sillas, mesas, etc.

#### DOSIFICACIÓN Y MODO DE EMPLEO:

Cumple la norma UNE-EN 1276 en 5 minutos, UNE-EN 1275 y UNE-EN 1450 en 15 minutos.

Realizar una limpieza previa a la desinfección. Pulverizar directamente sobre la superficie y dejar actuar durante 15 minutos para obtener eficacia bactericida y fungicida. Extender con un paño estéril hasta que la superficie quede seca, no es necesario aclarar. Se recomienda aplicar en ausencia de personas. Se recomienda no entrar en la sala tratada hasta transcurridas tres horas, ventilándose adecuadamente antes de entrar. En rejillas y conductos de ventilación aplicar de forma puntual con resicudo posterior de agua limpia, al menos durante 1 hora y en ausencia de personas. No mezclar con otros productos químicos. Deshechar el producto después de su uso. Restringido a uso profesional. No utilizar el envase una vez vacío.

Desinfectante de superficies por contacto incluidos textiles

- UNE-EN 1275 FUNGICIDA
- UNE-EN 1276 BACTERICIDA
- UNE-EN 1450 BACTERICIDA

**Sanit BIO**  
**Desinfectante para solariums**

Higienizante para solariums en sobres individuales. Se presenta en cajas de 20 sobres.  
 Desinfectante de superficies en el ámbito sanitario.

UNE-EN 1276 - UNE-EN 1650  
 EMPS: 588-DES

**EFICAZ CONTRA CORONAVIRUS**

**COMPOSICIÓN**  
 1,6 % Compuestos de amonio cuaternario, bencil- C12-16-alkildimetil-, cloruros, 1,6 % Cloruro de didecil dimetilammonio, 1,6 % Compuestos de amonio cuaternario, C12-14-alkil[[etilfenil]metil] dimetil, cloruros.

**PRESENTACIÓN**  
 0,05 l x 20 sobres

**DOSIFICACIÓN**  
 1 sobre - 1 litro de agua

Higienizante para solariums concentrado para 30 litros de agua.  
 Ficha de seguridad y ficha técnica disponible. Agto para legislación española.



Entre classe i classe es ventilaran les aules, per tant la seva durada serà de 50 minuts.

Quan arribin les netejadores es ventilaran tots els espais del centre. Cada vegada que canviï l'alumnat de les aules es desinfectaran totes les taules.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Totes les aules disposaran de paperera amb pedal i tapa, gel hidroalcohòlic, solució alcohòlica al 70% i paper de cel·lulosa.

L'alumnat ha de dur mascareta i gel però, si no en té, el centre n'hi facilitarà. A l'entrada al centre, i després dels espais, com a mínim, l'alumnat ha de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

A la sala de fotocopiadores, biblioteca,... hi haurà un spray d'alcohol al 70% per desinfectar teclats, ratolins, fotocopiadores,...

Es retiraran totes les estorettes dels ratolins.

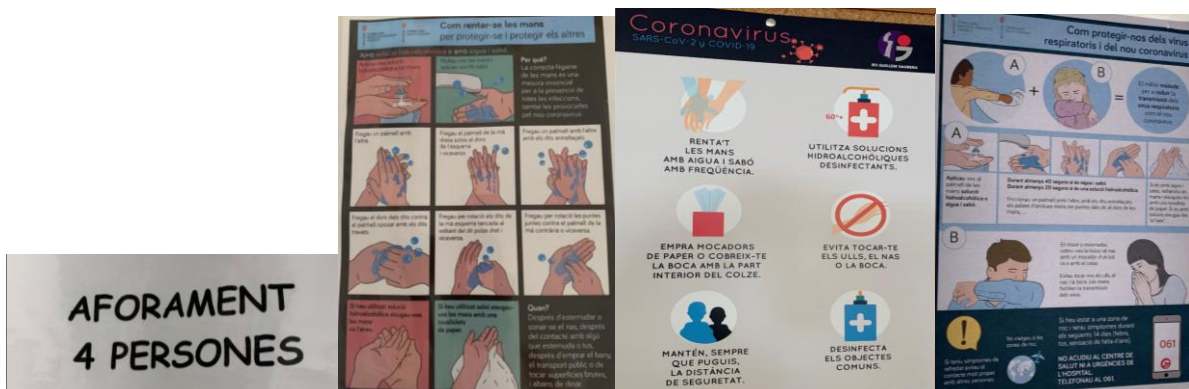
Secretaria i consergeria disposen de mampares de protecció.

Hi haurà 8 protectors facials a disposició del personal del centre.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Totes les aules disposaran de la següent informació:

- Cartell amb l'aforament
- Cartell on indica com rentar-se les mans
- Cartell amb indicacions de protecció (distància, desinfecció...)
- Cartell que indica com actuar en tossir o esternudar



El terra estarà assenyalat amb fletxes que indiquen el sentit de circulació i els punts d'espera.



A l'entrada hi haurà un punt de desinfecció de mans i un punt de recollida de mascaretes, guants,...



A diversos espais del centre hi haurà distribuïts cartells sobre l'ús de les mascaretes, mantenir les distàncies de seguretat...

A diferents espais del centre hi haurà cartells sobre l'obligatorietat en l'ús de la mascareta i el manteniment de la distància de seguretat.



## 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes i als espais comuns

Sempre que sigui possible es mantindrà la distància de seguretat d'un metre i mig i l'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques s'anirà adequant a les instruccions que facilitin les autoritats competents.

Es col·locarà un dispensador de gel hidroalcohòlic a l'entrada, oficines, despatxos, sales de reunió... A més a més, es recomanarà els alumnes que duguin gel hidroalcohòlic i un rotllo de paper assecant de casa seva. Es proporcionarà a cada professor un dispensador per aquells alumnes que no ho puguin dur de casa seva per diferents motius.

Tots els espais comptaran amb una paperera amb bossa, tapa i pedal per llençar els residus.

S'han instal·lat mampares de protecció tant a consergeria, com a admissió i a oficines. El centre disposa de més unitats en cas que fos necessari, per exemple, dins la sala d'aïllament.

Tots els espais del centre es ventilaran diàriament, un mínim de 5 minuts abans de començar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Es realitzarà el qüestionari de salut proporcionat per al SPRL abans de la seva incorporació presencial a tot el personal docent i no docent.

Tot el personal del centre i els alumnes es prendran la temperatura diàriament abans d'anar al centre.

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques serà obligatori.

La higiene de mans es realitzarà com a mínim en els casos que dicta la resolució de dia 6 de juliol de 2020 com:

- en començar i acabar la jornada
- després d'anar al lavabo
- després d'esternudar, tossir o mocar-se
- abans i després dels esplais
- abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta
- després d'emprar espais d'ús múltiples

Hi haurà cartells informatius sobre la tècnica correcta per a la higiene de mans a tots els banys i un cartell informatiu de les mesures bàsiques de prevenció front al Coronavirus en tots els espais del centre:

- renta't les mans amb aigua i sabó amb freqüència
- utilitza solucions hidroalcohòliques desinfectants
- empra mocadors de paper o cobreix-te la boca amb la part interior del colze
- evita tocar-te els ulls, el nas o la boca
- mantén sempre que puguis la distància de seguretat
- desinfecta els objectes comuns

També a tots els espais hi haurà un cartell que indica les mesures de higiene respiratòria en tossir o esternudar.

Les classes tindran una durada de 50 minuts i el 5 darrers minuts s'empraran per ventilar l'aula, rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i fer net el material comú, en cas que sigui necessari.

Es recomanarà a tot el personal i alumnat del centre dur el seu material i no compartir-lo amb l'objectiu d'evitar possibles contagis.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ**

### Entre l'alumnat del centre:

A través de la comissió de salut del centre es mantindrà el contacte amb el centre de salut de referència

(en el nostre cas és Son Pisà), amb l'objectiu de poder resoldre els dubtes que sorgeixen sobre la promoció de la salut, prevenció i protecció, així com coordinar les actuacions en cas d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb la COVID-19.

L'alumnat que, durant la jornada escolar, presenti alguns símptomes d'infecció compatibles amb la COVID-19 serà conduït per l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, a una de les sales d'aïllament destinades per a aquest fi i senyalitzades com a tal (el centre disposa de dues sales d'aïllament, una a la planta baixa i una altra al primer pis). Aquest adult serà el que quedarà amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vengui a recollir.

Dins aquestes sales hi haurà una capsa amb tot el material necessari: mascaretes quirúrgiques, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. També hi haurà una mampara protectora.

Tant l'adult com l'alumne es posaran la mascareta quirúrgica i es rentaran les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica.

En el cas de que l'alumne no es pugui posar mascareta quirúrgica, l'adult acompanyant farà ús de la mascareta de protecció FFP2, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. Es podrà fer ús de la mampara de protecció sempre que l'edat i la situació de l'alumne així ho permeti.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte el més aviat possible amb el centre de salut de referència de l'alumne.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur, amb la família i/o persones en les que convisqui i no s'utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes s'avisarà al 061 i se seguiran instruccions.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes, es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà al **061** i se seguiran les instruccions que s'indiquin.

#### Entre els treballadors del centre:

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals amb l'objectiu de poder resoldre els dubtes que sorgeixen sobre la promoció de la salut, prevenció i protecció, així com coordinar les actuacions en professionals que iniciïn símptomes compatibles amb la COVID-19.

La persona treballadora que presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica i posar-se una mascareta quirúrgica.

La persona treballadora avisarà de la situació a un membre de l'equip directiu per via telefònica.

També evitarà passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents i/o alumnes.

Deixarà l'activitat que estigui realitzant i partirà al seu domicili sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes s'avisarà al 061 i es seguiran instruccions.

Es contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut.

En cas d'haver de retardar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre.

Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En el cas de percebre que el treballador comença a tenir símptomes, es troba en una situació de gravetat o

té dificultat per respirar, s'avisarà al **061** i se seguiran les instruccions que indiquin.

Aquest protocol es posarà en coneixement de tot el personal del centre mitjançant correu electrònic, famílies a través del Gestib i plana web i alumnes a través dels seus tutors. En tots els casos, es farà signar una declaració responsable, conforme han llegit i entès el pla de contingència. Aquest document serà arxivat a la secretaria del centre dins l'expedient de cada membre de la comunitat educativa.

També pels mateixos mitjans s'informarà dels símptomes compatibles amb la COVID-19 i la vigilància que des del domicili particular s'ha de fer tant el personal del centre com dels alumnes:

-Abans de venir al centre s'ha de prendre la temperatura a casa. En cas de que sigui superior a 37'5° no s'ha d'acudir al centre.

Els alumnes ho comunicaran al seu tutor o al centre.

Els professionals ho comunicaran a l'equip directiu, al seu equip de salut i al SPRL.

-Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, han de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

-En cas d'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic de COVID-19 o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19, han de quedar al seu domicili.

### **1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene**

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Preferentment s'aprofitaran les sessions inicials i les sessions setmanals de les tutories per realitzar les accions formatives adreçades a l'alumnat. S'inclouran aquests continguts al pla d'acció tutorial (PAT) dels diferents nivells.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Les accions formatives adreçades a tota la comunitat educativa seran canalitzades a través del Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut (CEPS). Aquest és el nostre segon any de participació i les accions que es duran a terme, seran planificades a començament del curs 2020-21, quan la comissió es reuneixi per primera vegada. Gran part de les accions a dur a terme seran enfocades a la sensibilització en mesures de prevenció i higiene davant la situació que estam patint actualment.

## **2. Planificació organitzativa.**

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

En l'elaboració d'aquest pla de contingència s'han comptabilitzat els criteris sanitaris amb els criteris pedagògics. La semipresencialitat serà el darrer recurs, la presencialitat serà la regla general a l'escenari A (o de Nova Normalitat). En l'escenari B (de contingència) es contemplen activitats presencials per a tots els grups de 1r d'ESO, 2n ESO D, 3r de PMAR, 2n Batxillerat i el grup d'educació especial de l'aula UEECO i educació semipresencial per a la resta de grups i nivells.

- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

L'obtenció de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies es durà a terme mitjançant les anotacions al registre de matrícula de l'alumne en l'apartat d'observacions a les dades sanitàries, en la informació rebuda de l'alumnat matriculat al centre procedent de les escoles adscrites, als informes psicopedagògics que ens envien d'altres centres, entrevistes amb Serveis Socials, entrevistes amb famílies, observació de l'aula per part del professorat... Tot això es coordinarà amb el Departament d'Orientació.

S'actualitzarà el protocol d'alumnes amb problemes de Salut Crònics inclosos o no en el Programa d'Alerta Escolar.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Es durà un registre exhaustiu de les persones que accedeixen en el centre que no sigui personal docent, no docent i alumnat.

Amb la intenció de compatibilitzar els criteris sanitaris i pedagògics l'accés al centre es durà a terme de forma esglaonada i de la següent manera:

- Els alumnes de batxillerat i 4t d'ESO entraran a les seves aules a les 7:55h del matí.
- Els alumnes de 3r d'ESO i CCFF a les 8:00h
- Els alumnes de 1r, 2n d'ESO i aula UEECO a les 8:05h

Els alumnes de Batxillerat, CCFF i 2n ESO entraran al centre per la porta de l'aparcament, per la porta d'emergència i pujaran per les escales de l'ala corresponent.

Els alumnes de 4t, 3r, 1r d'ESO i aula UEECO ho faran per la porta principal del carrer i del centre i empraran les escales de l'ala corresponent (els de 4 i 2n per la situada a l'esquerra i els de 3r per la de la dreta). El professorat disposarà d'una escala diferent que, encara que no arriba a la 2a planta, servirà de canalització i favorirà el trànsit de persones.

Les sortides tant al pati com a darrera hora es faran pel mateix camí i amb els mateixos intervals de 5 minuts.

- Aforament dels espais

| Nom   | Tipus                                  | Edifici                  | Pis     | Aforament normal | Superfície (m2) | Aforament Nova Normalitat |
|---|--|--------------------------|---------|------------------|-----------------|---------------------------|
| <u>Aula: 0.1, 0.2, 0.3, 0.7, 0.8, 1.1, 1.2, 1.3, 1.5,</u> | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 0,1 i 2 | 30               | 55              | 16                        |
| 0.4   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 0       | 30               | 56              | 16                        |
| 0.5   | <u>Aula de desdoblament</u>            | <u>Edifici principal</u> | 0       | 20               | 56              | 16                        |
| 0.6   | Aula de música                         | <u>Edifici principal</u> | 0       | 30               | 55              | 16                        |
| 0.9   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 0       | 20               | 40              | 12                        |
| 1.0   | <u>Aula de suport</u>                  | <u>Edifici principal</u> | 1       | 20               | 27              | 8                         |
| 1.4   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 1       | 30               | 54              | 16                        |
| 1.9   | <u>Aula d'usos múltiples</u>           | <u>Edifici principal</u> | 1       | 15               | 30              | 9                         |
| 2.1   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 2       | 25               | 55              | 16                        |
| 2.2   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 2       | 25               | 55              | 16                        |
| 2.3   | <u>Aula d'usos múltiples</u>           | <u>Edifici principal</u> | 2       | 20               | 55              | 16                        |
| 2.4   | <u>Aula de desdoblament</u>            | <u>Edifici principal</u> | 2       | 20               | 56              | 16                        |
| 2.5   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 2       | 25               | 56              | 16                        |
| 2.6   | <u>Aula de desdoblament</u>            | <u>Edifici principal</u> | 2       | 20               | 55              | 16                        |
| 2.7   | Aula                                   | <u>Edifici principal</u> | 2       | 25               | 55              | 16                        |
| 2.8. Duplicada. A2 Informàtica                            | <u>Aula d'informàtica</u>              | <u>Edifici principal</u> | 2       | 25               | 55              | 16                        |
| A0.GIM  | <u>Gimnàs</u>                          | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 183             | 53                        |
| A0.INF  | <u>Aula d'informàtica</u>              | <u>Edifici principal</u> | 0       | 15               | 43              | 12                        |
| A0.PIS  | <u>Pistes esportives</u>               | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 361             | 103                       |
| A0.POL  | <u>Pistes esportives</u>               | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 846             | 241                       |
| A0.TEC  | <u>Aula de tecnologia</u>              | <u>Edifici principal</u> | 0       | 20               | 108             | 31                        |
| A1.BIO  | <u>Laboratori de ciències naturals</u> | <u>Edifici principal</u> | 1       | 20               | 55              | 16                        |
| A1.BIO  | <u>Laboratori de ciències naturals</u> | <u>Edifici principal</u> | 1       | 24               | 55              | 16                        |
| A1.CIC  | <u>Aula d'informàtica</u>              | <u>Edifici principal</u> | 1       | 30               | 74              | 22                        |
| A1.FIQ  | <u>Laboratori</u>                      | <u>Edifici principal</u> | 1       | 20               | 55              | 16                        |
| A1.FIQ  | <u>Laboratori</u>                      | <u>Edifici principal</u> | 1       | 20               | 55              | 16                        |
| A1.FRA  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       | 10               | 14              | 4                         |
| A2.DIB  | <u>Aula de dibuix</u>                  | <u>Edifici principal</u> | 2       | 30               | 73              | 21                        |
| A2.INF  | <u>Aula d'informàtica</u>              | <u>Edifici principal</u> | 2       | 24               | 55              | 16                        |
| A2.PAL  | <u>Aula de suport</u>                  | <u>Edifici principal</u> | 2       | 15               | 30              | 9                         |
| BAR-1   | <u>Menjador</u>                        | <u>Edifici principal</u> |         |                  | 98              | 11                        |
| E0.ANG  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 27              | 8                         |
| E0.CAP  | <u>Despatx</u>                         | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 13              | 4                         |
| E0.CAT  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 26              | 8                         |
| E0.DIR  | <u>Despatx</u>                         | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 16              | 5                         |
| E0.EDF  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 10              | 2                         |
| E0.FIL  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 13              | 4                         |
| E0.OFI  | <u>Despatx</u>                         | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 42              | 12                        |
| E0.PRO  | <u>Despatx</u>                         | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 56              | 16                        |
| E0.SEC  | <u>Despatx</u>                         | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 14              | 4                         |
| E0.SOC  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 21              | 6                         |
| E0.TEA  | <u>Saló d'actes</u>                    | <u>Edifici principal</u> | 0       | 150              | 387             | 113                       |
| E0.TEC  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 0       |                  | 11              | 3                         |
| E1.BIB  | <u>Biblioteca</u>                      | <u>Edifici principal</u> | 1       | 40               | 71              | 21                        |
| E1.BIO  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       |                  | 28              | 8                         |
| E1.CAS  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       |                  | 28              | 8                         |
| E1.FIQ  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       |                  | 28              | 8                         |
| E1.MAT  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       |                  | 27              | 8                         |
| E1.ORI  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 1       |                  | 27              | 8                         |
| E2.DIB  | <u>Departament</u>                     | <u>Edifici principal</u> | 2       |                  | 28              | 8                         |

- Organització dels accessos, circulació, retolació.

La regla general és que s'han de minimitzar els desplaçaments en el centre. És per això que s'han



prioritzat algunes assignatures per blocs. Sobretot en els dos primers cursos de l'ESO i quan aquestes classes implicaven desplaçaments i/o ús de material comú. Això significa que s'han de limitar les sortides de les aules i taller als casos justificats. La circulació de les persones s'indicarà mitjançant fletxes i cartells.

- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

### Horaris

L'horari normal del centre és de 8 a 15h. La situació de nova normalitat contempla aquest horari amb classes de 50 minuts i avançant l'entrada de part de l'alumnat 5 minuts (horari presencial A)

En situació semipresencial (escenari mixt B):

1. L'alumnat de 1r d'ESO, 2n d'ESO D, 3r de PMAR, 2n de Batxillerat i el grup d'educació especial de l'aula UEEO assistirà a classe en horari normal de presencialitat
2. Es faran classes semipresencials per a la resta de grups. Només vindrà al centre el 50% de l'alumnat cada dia, en dies alterns. Dilluns, dimecres i divendres vendrà la primera meitat de la classe i dimarts i dijous l'altra meitat. La setmana següent serà a l'inrevés, d'aquesta manera, cada dues setmanes els alumnes hauran fet totes les assignatures de forma presencial.

El professorat ha de marcar sempre a l'entrada i la sortida del centre a través del sistema de marcatge del Gestib.

### Agrupaments

Tots els grups tendran la ràtio segons matrícula i l'ús de la mascareta serà segons les instruccions de les autoritats competents.

El centre disposa d'espais molt amplis i una aula exterior al jardí que s'emprarà a ple rendiment i que es prioritzarà sempre que sigui possible.

Tots els professors han de passar llista i posar les absències dels alumnes al Gestib. Aquest control serà especialment rigorós a primera hora.

En situació semipresencial (escenari B), es farà l'ensenyament presencial a 1r d'ESO, 2n ESO D, 3r de PMAR, 2n de batxillerat i l'Educació Especial Bàsica. Només vindrà al centre el 50% de l'alumnat cada dia, en dies alterns. Dilluns, dimecres i divendres vendrà la primera meitat de la classe i dimarts i dijous l'altra meitat. La setmana següent serà a l'inrevés, d'aquesta manera que cada dues setmanes els alumnes hauran fet totes les assignatures de forma presencial.

### Entrades i sortides

Enguany, i per evitar aglomeracions, les entrades i sortides es realitzaran de forma esglaonada. A les 7:55h entraran els grups de 4t d'ESO i Batxillerat, a les 8:00h els de 3r d'ESO i cicles formatius i a les 8:05h la resta d'alumnat. A les 14:00 sortiran els alumnes de 4t d'ESO i Batxillerat, a les 14:05 els grups de 3r d'ESO i CCFF i a les 14:10 els grups de 1r i 2n d'ESO i aula d'educació especial bàsica.

L'alumnat de l'ala dreta entrarà i sortirà per la porta principal; els de l'ala esquerra per l'escala d'incendis de cicles formatius.

Les entrades exteriors i interiors del centre seran controlades per professorat de guàrdia per tal que els alumnes respectin la distància de seguretat i el seu torn d'entrada. També controlaran que cada grup entri per la porta assignada a aquell nivell.

### Patis

Les sortides al pati es faran esglaonadament començant pel pis superior i la tornada a les aules seguirà el mateix ordre. Sortiran en intervals de 5 minuts i seran conduïts a la seva zona de pati pel professor que els tenguí en aquell moment.

## 1r PATI

Sortides al pati:

10'40 h - alumnat de 4t d'ESO i Batxillerat

10'45 h - alumnat 2n ESO ,3r d'ESO i CCFF

10'50 h - alumnat 1r d'ESO i aula UEECO

Entrades a classe:

11'00 h - alumnat 4t d'ESO i Batxillerat

11'05 h - alumnat de 2n d'ESO, 3r d'ESO i CCFF

11'10 h - alumnat de 1r d'ESO i aula UEECO

## 2n PATI

Sortides al pati:

12'50 h - alumnat de 4t d'ESO i Batxillerat

12'55 h - alumnat 2n d'ESO, 3r d'ESO i CCFF

13'00 h - alumnat 1r d'ESO i aula UEECO

Entrades a classe:

13'05 h - alumnat 4t d'ESO i Batxillerat

13'10 h - alumnat de 2n d'ESO, 3r d'ESO i CCFF

13'15 h - alumnat de 1r d'ESO i aula UEECO

La circulació d'entrada i sortida de grups es farà evitant la circulació en doble sentit per escales i passadissos i amb mascareta.

Es distribuïran els alumnes de diferents nivells per sectors i es senyalitzaran les zones. Els alumnes de 1r A i B , aula UEECO i 3r d'ESO restaran a la zona del jardí interior i mig camp de futbol. Els de 1r d'ESO C 2n i 4t disposaran de la pista de bàsquet i mig camp de futbol. Els alumnes menors d'edat de Batxillerat, CCFF i 1r d'ESO D quedaran entre la porta exterior i la porta principal de l'edifici.

En cas de que no puguin sortir al pati per inclemències climatològiques quedaran a l'aula amb el professor que tenguin en aquell moment. Els professors de guàrdia vigilaran les entrades i sortides al bany i donaran suport als seus companys.

L'ús de mascareta durant el temps d'esplai serà obligatori, excepte quan berenin, que hauran de respectar la distància de seguretat de 1'5m o la distància que segons instruccions d'autoritats competents assenyalin.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

La constitució dels equips docents tindrà lloc a començament de curs, on es donaran les indicacions p'recises sobre dates de reunions i presentació del curs. De la mateixa manera, es farà el traspàs d'informació de tots els alumnes que pertanyen al mateix equip educatiu. El professorat estarà coordinat en tot moment mitjançant REDs , el contacte amb el seu Cap d'Estudis de referència i a través dels mitjans dissenyats per l'Equip Directiu, com pot ser l'ús de documents compartits a través del Drive.

- Coordinació entre etapes

Cada tutor disposarà de tota la informació necessària sobre els antecedents dels seus alumnes i cada departament coordinarà la informació entre etapes la seva assignatura, fent les modificacions pertinents a les programacions vigents.

### 3. Planificació curricular

- Avaluació inicial

Després de la crisi viscuda avaluarem mitjançant estratègies i instruments variats: anàlisi d'informes emesos pels docents del curs anterior, observacions a l'aula, debats i converses, simulacions, treballs d'aula, portafolis o diaris de classe del curs anterior, proves competencials; l'estat emocional del nostre alumnat i el nivell d'assoliment de les competències que marcaran el punt de partida del curs 20-21.

Avaluarem i prioritzarem l'estat emocional i motivacional amb el qual el nostre alumnat enfronta el retorn després de la crisi viscuda i dissenyarem les actuacions que hem de dur a terme per treballar aquest aspecte.

A tots els nivells educatius d'ESO i Batxillerat es realitzarà una avaluació inicial la primera setmana d'octubre que serà el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum. Aquesta avaluació ha d'estar basada en el nivell d'adquisició de les competències clau i l'assoliment dels objectius d'etapa.

A l'avaluació inicial s'han de tenir en compte els resultats de les avaluacions i els informes elaborats pels docents (informe de traspàs d'informació, informe individual de valoració de la tasca desenvolupada per l'alumne durant el confinament) a la finalització del curs 2019-2020.

Serà molt important l'autoavaluació, la coavaluació i l'heteroavaluació per permetre que l'alumne prengui consciència del punt en què es troba en relació al desenvolupament de les competències que marcaran el punt de partida per al curs 20-21.

Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes cal s'adeqüin a l'escenari existeixen en aquell moment. Si cal, s'haurà de dur a terme mitjançant l'ús de les TIC.

- Previsió de l'adequació de les **programacions didàctiques** a les exigències dels diferents escenaris.

Les programacions han de contemplar accions concretes per reforçar, consolidar o desenvolupar els aspectes del currículum que s'han vist afectats per la suspensió de les activitats lectives presencials i que es considerin aprenentatges previs imprescindibles per poder continuar amb la planificació curricular del curs amb garanties d'èxit.

També s'han de tenir previst un pla de seguiment de pendents i d'atenció a l'alumnat que no ha promocionat i que ha promocionat amb matèries pendents.

Les programacions didàctiques han de preveure des de principi de curs les adequacions necessàries per atendre els tres possibles escenaris A, B i C, de manera que en qualsevol d'aquests escenaris es pugui continuar amb la programació prevista ja sigui presencial, semipresencial i a distància.

Amb independència de l'escenari en el qual ens puguem trobar, caldrà fixar els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge que es considerin **bàsics, que s'han de mantenir invariables en tots els escenaris.**

## **De la mateixa manera, els indicadors, instruments d'avaluació i criteris de qualificació i recuperació s'hauran de preveure de manera diferenciada, per cadascun dels tres escenaris.**

La recuperació de les matèries pendents ha de ser un objectiu prioritari. Durant el primer trimestre el professor del curs de la matèria en què està matriculat l'alumne realitzarà el seguiment corresponent i durà a terme activitats de recuperació. En cas de no aprovar l'alumne tindrà dret a realitzar una prova/activitat al llarg del tercer trimestre.

Tot tenint en compte els resultats de l'avaluació inicial, per a cada nivell educatiu, els departaments didàctics hauran de prioritzar les competències, i seqüenciar els continguts, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable dels **d'aprenentatges essencials** per cada nivell educatiu de l'etapa i integrar els no desenvolupats del curs passat.

En tots els casos, i en la selecció dels objectius, s'han de prioritzar aquells de caire més competencial per davant d'altres més conceptuals, per potenciar el desenvolupament de les competències clau: aprendre a aprendre, digital i lingüística, principalment, i aquells que afavoreixin el desenvolupament de les capacitats que han de permetre a l'alumne millorar la gestió de les seves emocions, el treball en equip, la seva autonomia i responsabilitat així, com aquells que respectin al màxim els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes.

Les programacions docents de Llengua i Literatura Castellana i de Llengua i Literatura Catalana han d'estar coordinades per nivells, tant en el seu contingut com en la seva temporització i metodologia. En aquest sentit, els departaments didàctics implicats han d'acordar una distribució temporal dels elements del currículum, evitant duplicitats, i poder dedicar així, el màxim de temps al desenvolupament d'activitats d'aprenentatge de les diferents destreses lingüístiques des d'una vessant funcional i comunicativa de la llengua. Aquests elements comuns en el desenvolupament de la competència lingüística també seran tinguts en compte per part del departament de Llengües Estrangeres.

Les programacions didàctiques estaran a l'abast i seran compartides amb tota la comunitat educativa. El centre n'informarà a la seva plana web i a través del Gestib.

### **Programació d'aula**

En tots tres escenaris, s'ha d'afavorir l'aprenentatge competencial a través de la realització de projectes interdisciplinaris, treballs d'indagació i recerca amb l'ús de les TIC. En el seu desenvolupament, s'ha de potenciar el treball en grup i dinàmiques de treball cooperatiu dels alumnes.

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari **C**, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àmbit o nivell, de forma que cada equip educatiu coordinarà la temporalització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació.

Les programacions d'aula de les primeres setmanes de classe han de preveure activitats per a l'avaluació inicial dels alumnes.

Al llarg del primer trimestre, les programacions d'aula recolliran activitats d'aprenentatge dels objectius essencials no assolits o no desenvolupats durant el curs 2019-2020. La programació d'aula també haurà de preveure, durant aquest temps, les activitats de reforç i recuperació de l'alumnat que va promocionar amb la matèria no superada. No obstant això, les activitats de recuperació i reforç es mantindran al llarg del curs, per als alumnes que ho necessitin i si n'és el cas, es coordinaran amb les activitats que es realitzin als programes d'acompanyament escolar, PAE, o d'altres, que es puguin desenvolupar al centre.

Per altra banda, les programacions d'aula han de preveure les activitats per a l'atenció de tota la diversitat de l'alumnat per al correcte disseny d'aquestes activitats caldrà una coordinació periòdica del professorat amb l'equip de suport i si s'escau amb l'orientador/a.

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessària l'elaboració d'una **Unitat didàctica 0**, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparà durant la primera setmana del curs de manera col·laborativa, entre tots els professors de l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor.

Per a facilitar aquesta tasca el centre ha decidit i aprovat per claustre que al curs 2020-21 tots els materials educatius passaran a ser digitals. El centre entrarà de ple a l'era digital i tot l'alumnat, d'una manera o una altra disposarà d'un dispositiu per poder seguir amb la seva formació a distància, si fos el cas.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvoluparan amb aquesta finalitat.

La comissió de salut del centre forma part del programa CEPS i l'equip directiu en forma part. Aquesta comissió s'encarregarà de garantir el compliment d'aquest protocol, fer-ne seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa estigui informada.

L'IES sempre ha estat vinculat amb el centre de salut de referència (Son Pisà) duent a terme programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut. Enguany aquestes activitats es dissenyaran per informar sobre la promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19.

Els aspectes bàsics que es tractaran en aquests programes i/o activitats seran:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic....)
- Les rutines de higiene
- La prevenció dels contagis
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- La salut emocional durant el confinament i la gestió d'angoixes i por.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport i del departament d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les associacions de mares i pares, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

- Planificació i organització de tutories

Amb la finalitat de poder atendre amb cura tot l'alumnat que estigui en un dels següents grups: alumnat vulnerable socialment, alumnat d'especial vulnerabilitat de salut, situacions d'especial necessitat (alumnat aula UEECO, alumnat amb NESE, alumnat amb necessitats de reforç), l'equip directiu tindrà en compte

els diferents escenaris.

A l'escenari A, les tutories funcionaran d'acord a les normes establertes per a una situació de normalitat.

A l'escenari B, es posaran en funcionament les cotutories. S'assignarà un cotutor per grup.

A l'escenari C s'establirà un sistema de cotutories de manera que, cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tenguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

A l'escenari B i C l'ajuda i assessorament del departament d'orientació, tindrà especial rellevància.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
  - a) Planificació de la coordinació curricular

La coordinació curricular es durà a terme mitjançant eines de l'entorn Google.

Es faran reunions d'equip educatiu, CCP i claustres.

- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat)

A l'escenari C s'establirà un sistema de cotutories, de manera que cada professor serà tutor d'un grup d'alumnes i en podrà fer el seguiment dels mateixos. El cotutor serà membre de l'equip docent d'aquells alumnes i estarà coordinat amb el tutor dels alumnes.

Tant l'alumnat com el professorat seguirà l'horari establert a l'escenari A.

- c) Pautes per a les reunions de treball.

Les reunions de treball es continuaran fent segons la freqüència prevista en un escenari de normalitat. Els horaris podran variar adequant-se a l'escenari que en aquell moment sigui vigent.

A l'escenari B i C es podran incrementar, segons necessitats.

#### **4. Pla d'acollida**

##### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI A i B**

- Alumnat

L'acollida del nostre alumnat es farà els dies 10 i 11 de setembre.

En escenari B, l'acollida tindrà lloc els dies 10,11,14,15 i 16 de setembre, ja que només es poden acollir 150 alumnes diàriament, segons les darreres instruccions rebudes.

El primer dia els alumnes seran atesos en tot moment pel seu tutor/tutora que, a més de seguir el Guió d'acollida d'alumnes NM020101, els informarà dels següents punts relacionats amb la situació d'excepcionalitat que estam vivint:

- l'horari i entrades i sortides

- les mesures de protecció sanitària i distanciament físic tant individuals com a col·lectives

-protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19

-pautes per l'organització dels desplaçaments i els espais del centre. L'acollida comptarà amb un recorregut pels diferents espais del centre i es donaran instruccions clares i precises sobre els desplaçaments.

- organització del pati i temps d'esplai
- organització de l'ús dels banys
- el necessari compliment de les normes imposades per la pandèmia

### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI C**

Es posarà en marxa el sistema de cotutories i es farà mitjançant reunions telemàtiques per videoconferència.

### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI A i B**

- Professorat

Dia 1 de setembre tindrà lloc de forma esglaonada l'acollida del professorat interí que hagi obtingut plaça a la darrera adjudicació. Es farà sempre respectant estrictament les mesures de seguretat i higiene que marca la llei davant la COVID-19

L'acollida a tot el professorat es farà dia 8 de setembre, respectant totes les mesures sanitàries en vigor.

Es farà un claustre informatiu en què s'informarà sobre el pla de contingència del centre i el desenvolupament de la unitat zero que tindrà en compte els següents punts:

- 1) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, pors o preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- 2) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
- 3) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- 4) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat, que marca la qualitat de tota convivència.
- 5) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges d'aquest curs, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre (per desig o necessitat). Enfocar-se en les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i veure la necessitat d'assolir el màxim de coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions de tota mena a la seva vida.

Aquesta unitat tindrà una durada d'una o dues setmanes i la seva elaboració serà assessorada pel departament d'Orientació.

Abans de començar les classes es faran reunions de tutors per explicar-los la importància i necessitat de dur a terme el rol d'acompanyament i col·laboració amb les famílies dels seus tutorats.

### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI C**

Es farà mitjançant reunions telemàtiques per videoconferència.

### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI A i B**

- Famílies

A principi de curs se'ls farà arribar, mitjançant el Gestib i la plana web del centre, la informació sobre el protocol d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades al centre educatiu. Hauran signar una declaració responsable, conforme han llegit i entès el pla de contingència. Aquest document serà arxivat a la secretaria del centre dins l'expedient de cada alumne/alumna.

A les reunions de pares d'alumnes de principi de curs, que s'adequaran a les circumstàncies de la pandèmia en el moment de la seva convocatòria, a més de donar-los la informació sobre la normativa i organització del centre, s'aclarirà qualsevol dubte que puguin tenir sobre l'excepcionalitat d'aquest curs escolar i a tots aquells que ho demanen se'ls hi donarà cita per a una entrevista personal per tal de:

- conèixer les circumstàncies personals de cada alumne
- donar pautes i/o recursos als familiars que ho necessitin
- establir ponts de confiança i ajuda mútua sempre que sigui possible
- escoltar-los i comprendre'ls

### **PLA D'ACOLLIDA ESCENARI C**

Es farà mitjançant el Portal de les famílies al Gestib, la plana web del centre, el correu electrònic, cridades telefòniques (si s'escau).

## **5. Coordinació per a la salut**

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

L'equip directiu s'encarregarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades al centre arribin a tota la comunitat educativa.

A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies mitjançant el Gestib i la plana web del centre.

Tots els espais del centre compten amb infografies, cartells i senyalització que faciliten el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Aquesta informació es mantindrà actualitzada segons indicacions de les autoritats sanitàries.

Es proporcionarà als treballadors les dades de contacte del SPRL que tenguin assignat.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Es reforçarà la comunicació entre nivells de l'Administració, amb la Conselleria de Salut i Consum, amb els Serveis Socials i amb les entitats locals, per trobar solucions col·laboratives que possibiliten el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

La comunicació amb el policia tutor també funcionarà de forma permanent. A més de les visites rutinàries, es requerirà la seva actuació i presència sempre que es precisi, especialment a les entrades i sortides dels alumnes al centre o en casos de risc sanitari.

## **6. Pla de contingència digital.**



[veure annex 20]

## Llistat de control del pla de contingència

|  |
|--|
| <b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.</b>                        |
| <b>1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)</b>  |
| S'han organitzat les entrades i sortides? sí   |
| S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys? sí  |
| S'ha organitzat la utilització dels diferents espais del centre? sí  |
| S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules? sí   |
| S'ha organitzat la ventilació dels espais? sí  |
| S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai? sí  |
| S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)? sí   |
| <b>1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)</b>   |
| S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ? sí |
| S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent? sí  |
| S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi? sí  |
| <b>1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>  |
| S'ha planificat la informació a les famílies? sí   |
| S'ha planificat la informació a l'alumnat? sí  |
| S'ha planificat la informació al personal docent i no docent? sí   |
| S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent? sí   |

|  |       |
|--|-------|
| <b>2. Planificació organitzativa (<i>Veure resolució</i>)</b>                              | Sí/no |
| S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable? | sí    |
| S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?                           | sí    |

|   |    |
|---|----|
| S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?   | sí |
| S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?  | sí |
| S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B? | sí |
| S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?   | sí |
| S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?   | sí |
| S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?   | sí |

|   |       |
|---|-------|
| <b>3. Planificació curricular</b>   | Sí/no |
| S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?  | sí    |
| S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?   | sí    |
| S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris? | sí    |
| S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?  | sí    |

|  |       |
|--|-------|
| <b>4. Pla d'acollida</b>   | Sí/no |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?    | sí    |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris? | sí    |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?    | sí    |

|  |       |
|--|-------|
| <b>5. Coordinació per a la salut</b>   | Sí/no |
| S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als | sí    |

|  |    |
|--|----|
| tres escenaris?  |    |
| S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris? | sí |

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| <b>6. Pla de contingència digital</b> | Sí/no |
| S'ha elaborat el pla?                 | Sí    |

Aprovat per Claustre i Consell Escolar amb data 29 de juliol de 2020