

PLA DE CONTINGÈNCIA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Nom del centre: IES Guillem Sagrera

Curs 2021-22

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

En nivell d'alerta sanitària 0, 1 i 2 l'aforament serà l'establert al Gestib.

En nivell d'alerta sanitària 3 i 4 es farà el càlcul segons la fórmula proporcionada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

La zona de Formació Professional de l'IES Guillem Sagrera està situada al primer pis de l'edifici principal i ocupa tota l'ala nord. La distribució d'espais és la següent:

4 aules de 55 metres quadrats. Aforament nivells 0,1 i 2 : 30 p. Aforament nivells 3 i 4: 16 p.

2 aules de 50 metres quadrats. Aforament nivells 0, 1 i 2 : 28 p. Aforament nivells 3 i 4: 15 p.

1 aula-Taller de 83 metres quadrats. Aforament nivells 0, 1 i 2: 45 p. Aforament nivells 3 i 4: 24 p.

1 Seminari de 23 metres quadrats. Aforament nivells 0, 1 i 2 : 13 p. Aforament nivells 3 i 4: 7 p.

2 Banys de 10 metres quadrats. Aforament nivells 0, 1 i 2 : 5 p. Aforament nivells 3 i 4: 2 p.

Als nivells d'alerta sanitària 0,1 i 2 la distància entre persones és de 1,2 m. Pel que fa als nivells 3 i 4 la distància serà d'1,5 m.

Les entrades a aquests espais, tant a primera hora com al finalitzar els esplais, es durà a terme per la porta d'emergències situada al final del passadís. Les sortides, tant les dels esplais com les de darrera hora, es faran per la mateixa porta.

A l'FP l'ensenyament serà presencial als nivells d'alerta sanitària 0,1 i 2 i semipresencial als nivells 3 i 4.

En tots els escenaris es farà un control de totes les persones que entrin o surtin del centre.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Per dur a terme una higienització efectiva que tingui com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes s'utilitzarà, a banda dels sabons solubles habituals, lleixiu en una concentració d'1:50. Es prepararà una dilució en aigua freda de l'aixeta, que serà utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació. Per la desinfecció de sols s'utilitza Sanit Bio 5ml/l. A banda, per la desinfecció d'altres superfícies s'utilitzarà Sanit Desinfect (desinfectant de superfícies per a l'àmbit sanitari) de Proder Pharma, amb una dilució 1:2 , o bé alcohol de 70°.

Per a la desinfecció del teclats i altres aparells informàtics s'utilitzarà un pulveritzador amb una dissolució d'alcohol al 70%.

Perquè la desinfecció sigui eficaç, s'ha de netejar prèviament. Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús.
2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
7. Aclarir.
8. Eixugar.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans. Es garantirà que el passadís d'FP tenguí operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció. Les ungles han de dur-se curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres ornaments, obligatori en els casos que no es pugui guardar les distàncies.

Pel que fa a la ventilació, la regla general és que tant a primera hora com a tots els canvis de classe i esplais i durant cinc minuts, s'han de ventilar tots els espais. En tot cas, i donada la importància de la ventilació, tots els espais s'han d'horajar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

La regla general és que sempre que es comparteix un lloc públic, tant si es pot complir la distància entre les persones d'1,5 metres com si no i, en tot cas, a les entrades i sortides, s'ha de fer ús de la mascareta.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic antimicrobià a totes les aules i al taller. Es tindrà en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó. Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Totes les aules i el taller, els passadissos i altres espais estaran senyalitzats de la següent forma:

A les aules d'FP i al taller hi haurà un cartell amb informació sobre el Sars-Cov-2 i COVID-19: Rentat de mans amb aigua i sabó amb freqüència, la utilització de mocadors de paper o el cobriment de la boca amb la part interior del colze, manteniment de la distància de seguretat, utilització de solucions hidroalcohòliques desinfectants, evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca i desinfecció dels objectes comuns.

D'altra banda a tots els espais hi haurà un cartell que indiqui clarament el seu aforament.

Pel que fa a la direccionalitat es faran servir unes fletxes de diferents colors situades al terra dels

passadissos. Les fletxes verdes indicaran la direcció d'entrada. Les blaves indicaran la contradirecció. Tant els alumnes com els professors i resta de personal sempre han d'anar per la part dreta del passadís i sols han d'anar contradirecció per canviar d'aula o retornar-hi.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Tant en la realització de les classes com en les reunions i demés utilitzacions dels espais comuns es prendran les mesures de prevenció, protecció, d'higiene i desinfecció següents:

La regla general és que, durant els darrers 5 minuts de classe, es dugui a terme la neteja, desinfecció i ventilació de l'aula o taller que s'hagi ocupat. A FP, aquesta tasca la realitzaran els propis alumnes amb la supervisió del professor.

Abans de les sessions s'ha de comprovar, per part del professor entrant, que tant l'espai com els elements i equips que s'han d'utilitzar hagin estat desinfectants. En cas de no estar-hi s'ha de procedir a la seva desinfecció. Si l'aula, taller o seminari no s'ha ventilat, s'ha de ventilar mínim durant cinc minuts. S'ha d'informar d'aquesta incidència al full de control que s'indica tot seguit.

Per poder dur un control de l'estat de neteja i desinfecció de cada espai, i de les incidències produïdes, s'utilitzarà un full de control amb la data i hora de la neteja i la persona que l'ha realitzada o controlada.

A les sessions, sempre que sigui possible, s'ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i, en tot cas, s'ha de fer ús de la mascareta. S'informarà els alumnes i les seves famílies que han de dur una mascareta de casa. En cas de no dur-ne se n'hi facilitarà una i s'avisarà la família de l'incompliment de la norma.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Pel que fa a les mesures higièniques de prevenció a les aules d'FP, l'alumnat i tot el personal, sempre que sigui possible, disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-ne. Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (ordinadors, fotocopiadores, material d'oficina, enquadernadores,...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També comptarem amb papereres amb bossa a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable. S'hauran retirat tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris, etc. Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants. A les aules d'FP es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions per part del personal de neteja mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En els banys hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Si es produeix un cas de sospita de contagi i la persona amb símptomes ocupa un espai específic (aula, taller, bany, etc.) s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar. Si l'espai que ocupa la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremin les

mesures d'higiene personal, així com que s'extremen les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

S'habilitaran dues sales d'aïllament on es conduirà la persona amb símptomes, sempre acompanyada d'un professor (Veure Protocol d'Actuació Secundària)

Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants. Es disposaran papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i accionats per pedal a diferents llocs del centre, on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per al rentat de mans, desinfecció de materials o amb fluids. La gestió de residus es realitzarà de manera habitual respectant-se els protocols de separació de residus.

En cas que un alumne o un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el centre, cal aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries s'ha de tancar, extreure i col·locar en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la borsa fracció resta i després al contenidor gris. La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa manera com s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.

<p>En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquin.</p>
--

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Totes les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut, així com els protocols d'actuació que s'han de seguir en els diferents escenaris i que s'estableixen en aquest pla, seràn aprovades pel claustre i es posaran en coneixement de tots els membres de la comunitat educativa fent servir el canal de comunicació preferent que és la pàgina WEB de l'Institut (ies@guillemsagrera.net). D'altra banda també s'informarà d'aquestes mesures, i de forma específica, a tots els alumnes, famílies, professors i tutors d'FP mitjançant un correu electrònic. En tots els casos, es farà signar una declaració responsable, conforme han llegit i entès el pla de contingència. Aquest document serà arxivat a la secretaria del centre dins l'expedient de cada membre de la comunitat educativa.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Preferentment s'aprofitaran les sessions inicials i les sessions setmanals de les tutories per realitzar les accions formatives adreçades a l'alumnat. S'inclouran aquests continguts al pla d'acció tutorial (PAT) dels diferents nivells d'FP. Pel cas d'FPB, i com que es tracta d'un tema transversal, també es tractaran aquests continguts al mòdul científic tecnològic. En els Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior aquestes accions formatives es duran a terme també de forma específica al mòdul de Formació i Orientació Laboral (FOL) ja que formen part del bloc de seguretat i higiene en el treball. Els alumnes que tinguin el mòdul de FOL convalidat hauran d'assistir de forma obligatòria a aquestes accions formatives.

Tant les famílies com els docents rebran, tant per part dels membres de l'equip directiu, com per part de la persona delegada COVID, tots els aclariments i informacions que precisin sobre les mesures i

protocols establerts en aquest pla.

2. Planificació organitzativa

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

En l'elaboració d'aquest pla de contingència s'han compatibilitzat els criteris sanitaris amb els criteris pedagògics. La semipresencialitat serà el darrer recurs, la presencialitat serà la regla general als nivells 0, 1 i 2.

- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució)

Les dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies es durà a terme mitjançant les anotacions al registre de matrícula de l'alumne en l'apartat d'observacions a les dades sanitàries.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Amb la intenció de compatibilitzar els criteris sanitaris i pedagògics l'accés al centre es durà a terme de forma escalonada. Tots els alumnes d'FP, a primera hora, entraran a les seves aules a les 8:00 h del matí.

- Aforament dels espais

Els aforaments dels espais a disposició d'FP en tots els nivells d'alerta son:

- 4 aules de 55 metres quadrats.
- 2 aules de 50 metres quadrats.
- 1 aula-Taller de 83 metres quadrats..
- 1 Seminari de 23 metres quadrats.
- 2 Banys de 10 metres quadrats.

- Organització dels accessos, circulació, retolació

La regla general és que s'han de minimitzar els desplaçaments dins el centre. Això significa que s'han de limitar les sortides de les aules i taller als casos justificats. La circulació de les persones s'indicarà mitjançant fletxes i cartells.

- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides

Els alumnes de CCFF entraran al centre per la porta del aparcament, per la porta d'emergència i pujaran per les escales de l'ala corresponent.

Les sortides tant al pati com a darrera hora es faran pel mateix camí i amb els mateixos intervals de 5 minuts.

L'entrada serà a les 8:00h i la sortida a les 14:05 h o 15:00 h

Els patis seran de 10:45 h a 11:05 h i de 12:55 h a 13:10 h

Amb la intenció de minimitzar els desplaçaments i canvis de classe, les sessions de classe s'agruparan en blocs de, com a mínim, dues hores.

Tots els professors han de passar llista i anotar les absències d'alumnes al Gestib. Aquest control serà especialment rigorós a primera hora.

El professorat ha de marcar **sempre** l'entrada i la sortida del centre a través del sistema de marcatge del Gestib.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

A l'IES Guillem Sagrera s'hi imparteix un Cicle formatiu de Formació Professional Bàsica, un Cicle Formatiu de Grau Mitjà i un Cicle Formatiu de Grau Superior; tots ells formen part de la família professional d'administració. Cada un d'aquests cicles s'imparteixen durant dos cursos. Els equips docents de cada grup estan constituïts pels seus professors i aquests pertanyen tant al departament d'administratiu i economia com a altres departaments. Aquests equips estan coordinats pel tutor, pel cap del departament d'orientació, pel cap de departament corresponent i pel cap d'estudis adjunt que té atribuïda l'etapa d'FP.

- Coordinació entre etapes.

A l'FP, podem considerar com a etapes els diferents graus (Bàsic, Mitjà i Superior), la coordinació entre les diferents etapes és duita a terme per part de la Cap del departament d'administratiu i economia i pel cap d'estudis adjunt que té atribuïda l'etapa d'FP.

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial

A l'inici de cada curs d'FP (primer i segon curs) l'equip docent, coordinat pel tutor o tutora, realitzarà una avaluació inicial, per dur a terme els reajustaments necessaris a partir de la informació obtinguda sobre:

- Coneixements previs de l'alumnat (es tindran en compte en les fitxes d'orientació de cicles formatius de grau mitjà de la Direcció general de Formació professional i Ensenyaments artístics superiors).
 - Hàbits de treball i d'estudi.
 - Grau d'assoliment de la competència digital, competència d'aprendre a aprendre i sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
 - Recursos tecnològics què disposa.
 - Situació socioemocional de l'alumnat.
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

En la programació del mòdul es concretaran els diferents instruments per avaluar en un escenari presencial i en línia (proves orals, proves escrites, rúbriques, qüestionaris, activitats, treballs... i els criteris de qualificació de cada un dels resultats d'aprenentatge.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació de l'alumnat i aquestes es realitzaran mitjançant eines en línia.

Respecte a l'alumnat que accedeix per primera vegada als estudis de formació professional amb un nivell de coneixements previs insuficient, en qualsevol dels tres escenaris possibles, a l'inici del curs i com a conseqüència de la informació proporcionada per l'avaluació inicial, s'organitzaran els reforços al mateix temps que s'imparteixi la seva matèria. Aquests reforços han d'estar destinats a l'assoliment

d'aquelles parts de les competències professionals que l'equip docent determini com a imprescindibles per continuar amb solvència els estudis del cicle formatiu.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Com hem dit abans, s'aprofitaran les sessions inicials i les sessions setmanals de les tutories per realitzar les accions formatives adreçades a l'alumnat. S'inclouran aquests continguts (la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre) al pla d'acció tutorial (PAT) dels diferents nivells d'FP. Pel cas d'FPB, i com que es tracta d'un tema transversal, també es tractaran aquests continguts tant al mòdul científic tecnològic com al mòdul lingüístic-social. En els Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior aquestes accions formatives es duran a terme també de forma específica com a continguts dels diferents mòduls.

- Planificació i organització de tutories

Amb la coordinació del Departament d'orientació i des de l'acció tutorial exercida per tot l'equip docent i coordinada pel tutor o tutora, es preveuran les diferents situacions i s'establiran mesures de prevenció i mesures d'intervenció davant les primeres senyals de desconexió escolar que pugui presentar l'alumnat.

Cal tenir en compte que l'absentisme obeeix a causes diverses com problemes de salut, baixa autoestima, dificultat per conciliar la vida laboral i familiar, dificultats econòmiques, existència de models desmotivadors per a l'estudi o de models absentistes en l'entorn de l'alumnat, manca de motivació, manca de coneixements previs... Per tant, s'haurà d'establir mesures de prevenció de l'absentisme i informar l'alumnat a l'inici de curs dels criteris per a la baixa d'ofici, la baixa voluntària de determinats mòduls, la promoció de curs i la data límit per demanar convalidacions.

En cas d'absències, caldrà que, d'acord amb la normativa específica, el professor/a s'entrevisti amb l'alumne/a per esbrinar quina és la causa i que l'equip docent determini les actuacions concretes.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - a) Planificació de la coordinació curricular

La programació didàctica ha de determinar els continguts, els resultats d'aprenentatge (RA) i els criteris d'avaluació que han de ser treballats i avaluats de forma presencial i en línia, a més d'establir:

- les competències professionals, personals i socials associades al mòdul
- els objectius generals i les unitats de competència vinculades
- els resultats d'aprenentatge o capacitats terminals per a cicles LOGSE
- els continguts
- els criteris d'avaluació
- i els criteris de qualificació

Es determinaran, en la programació d'aula, quines activitats adreçades a aconseguir cada resultat d'aprenentatge (RA) han de ser presencials i quines no presencials.

Sempre i quan sigui possible i per potenciar l'aprenentatge autònom de l'alumnat, es programaran activitats no presencials i/o en línia que precisen la supervisió del professorat i d'altres que no.

En l'escenari mixt, aquelles activitats que requereixen d'equipament del centre educatiu i aquelles competències que no puguin simular-se mitjançant activitats en línia, han de prioritzar-se en l'ensenyament d'aprenentatge presencial.

En l'escenari de confinament, es continuarà amb el procés d'ensenyament i aprenentatge del mòdul i es reservarà, per al moment que es pugui retornar al centre educatiu, la realització de les activitats pràctiques i activitats que requereixen d'equipament específic.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Tots els grups tendran un tutor que realitzarà les tasques habituals de tutoria. En les situacions de contingència i confinament, tant la tasca de tutoria com la de seguiment de l'alumnat es durà a terme de forma compartida per part de tot l'equip educatiu del grup.

c) Pautes per a les reunions de treball.

En els nivells 0, 1 i 2 les reunions de treball es duran a terme de forma presencial i en un espai on no es superi l'aforament, guardant la distància de seguretat; en cas que això no fos possible s'ha de fer ús de la mascareta. Si es verifiquen els escenaris de contingència o de confinament les reunions de treball s'hauran de fer per videoconferència.

4. Pla d'acollida

- Professorat, alumnat, famílies

A principi de curs s'informarà als tutors d'FP i a la resta de professors del pla de contingència i de la resta de normes pel curs 21-22. Els tutors, a la vegada donaran tota aquesta informació als seus tutorats respectius.

5. Coordinació per a la salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Com ja hem esmentat abans, s'inclouran aquests continguts (la promoció de la salut, prevenció i protecció davant el COVID-19) al pla d'acció tutorial (PAT) dels diferents nivells d'FP. Pel cas d'FPB, i com que es tracta d'un tema transversal, també es tractaran aquests continguts tant al mòdul científic tecnològic com al mòdul lingüístic-social. En els Cicles Formatius de Grau Mitjà i de Grau Superior aquestes accions formatives es duran a terme també de forma específica com a continguts del mòdul de Formació i Orientació Laboral (FOL).

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

La comunicació amb el policia tutor també funcionarà de forma permanent. A més de les visites

rutinàries, es requerirà la seva actuació i presència sempre que es precisi, especialment a les entrades i sortides dels alumnes al centre o en casos de risc sanitari.

6. Pla de contingència digital.

[Veure Annex X]